ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

របាយការណ៍

លទ្ធផលទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ខេត្តសៀមរាប និង ខេត្តប៉ៃលិន

ផលិតដោយ : នាយកដ្ឋានស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ

នៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ក្រសួងផែនការ

រាជធានីភ្នំពេញ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៤

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

របាយការណ៍

លទ្ធផលទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ខេត្តសៀមរាប និង ខេត្តប៉ៃលិន

ផលិតដោយ : នាយកដ្ឋានស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ

នៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ក្រសួងផែនការ

រាជធានីភ្នំពេញ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៤

មាតិកា

បុព្វកថា I

អារម្ភកថា II

ជំពូកទី១ ...... **១**

សេចក្តីផ្តើម **១**

១.១- សេចក្តីផ្តើម ២

១.១.១- និមិត្តសញ្ញាសម្គាល់ខេត្ត *៣*

១.១.២- ផែនទីខេត្ត *៦*

១.១.៣- ផែនទីអនុវត្តគម្រោង *៨*

១.២- គោលបំណង ៨

១.៣- វិធីសាស្រ្តប្រមូលទិន្នន័យ ៩

១.៤- ការផលិតទិន្នន័យ ៩

ជំពូកទី២ ...... **១០**

វិភាគទិន្នន័យ **១០**

២.១- ព័ត៌មានប្រជាសាស្រ្ត ១១

២.១.១- ព័ត៌មានគ្រួសារ *១១*

២.១.២- ព័ត៌មានប្រជាជន *១២*

២.១.៣- ការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ *១៤*

២.១.៤- លំនៅឋាន *១៧*

២.១.៥- បរិក្ខារកសិកម្ម ដឹកជញ្ជូន និងប្រើប្រាស់ *២០*

២.២- អត្រាកំណើត និង មរណភាព ២៣

២.២.១- អត្រាកំណើត *២៣*

២.២.២- មរណភាព *២៥*

២.៣- ពិការភាព និង បុគ្គលគ្មានអ្នកថែទាំ ២៨

២.៤- ការលែងលះ ២៩

២.៥- ការប្រើប្រាស់ទឹក និង បង្គន់អនាម័យ ៣០

២.៦- បរិស្ថាន និង ធនធានធម្មជាតិ ៣៤

២.៧- សន្តិសុខសង្គម និង សេដ្ឋកិច្ច ៣៧

២.៧.១- សន្តិសុខសង្គម *៣៧*

២.៧.២- សេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ ៣៩
២.៨- វិស័យអប់រំ និង សេវាសង្គម ៤២
២.៨.១- វិស័យអប់រំ ៤២
២.៨.២- សេវាសង្គម.. ៤៤
២.៩- ផ្លូវគមនាគមន៍.. ៤៥
២.១០- សុខាភិបាល ៤៦
២.១០.១- សេវាកម្មសុខភាព.. ៤៦
២.១០.២- ជំងឺសំខាន់ៗ.. ៤៨
២.១០.៣- ផលប៉ះពាល់ពីជំងឺអេដស៍ទៅគ្រួសារ និង កុមារកំព្រា........................ ៥១
២.១១- កសិកម្ម ៥២
២.១១.១- ការកាន់កាប់ដីកសិកម្ម.. ៥៣
២.១១.២- ផ្ទៃដីកសិកម្ម និង ផលិតកម្ម.. ៥៤
២.១១.៣- ប្រព័ន្ធស្រោចស្រព ៥៥
២.១១.៤- ការប្រើប្រាស់ជី និង ថ្នាំពុលលើផ្ទៃដីផលិតកម្ម ៥៦
២.១១.៥- ការចិញ្ចឹមបសុសត្វ និង បសុបក្សី ៥៨
២.១១.៦- ទិន្នផលដំណាំ និង គោលបំណងផលិត.. ៦១
ជំពូកទី៣.. ៦៣
សន្និដ្ឋាន និង អនុសាសន៍ ៦៣
៣.១- សន្និដ្ឋាន.. ៦៤
៣.២- អនុសាសន៍ ៦៤
ឧបសម្ព័ន្ធ១ .... ៦៦
ឧបសម្ព័ន្ធ២ .... ៩១

បុព្វកថា

របាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពី "**ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ**" ជំហានទី៨ គឺជាបណ្តុំទិន្នន័យសំខាន់ៗជាច្រើន ដូចជាៈ ស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រ, សន្តិសុខ, សង្គម, សេដ្ឋកិច្ច, អប់រំ, សុខាភិបាល និងស្ថិតិកសិកម្ម ដែលជាតម្រូវការចាំបាច់មិនអាចខ្វះបាន សម្រាប់ធ្វើជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការកសាងផែនការ រៀបចំគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីផ្សេងៗ ដើម្បីអភិវឌ្ឍនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិស្របតាមកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ របាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពី "**ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ**" ត្រូវបានរៀបចំឡើងផ្អែកលើទិន្នន័យដែលប្រមូលបានពីខេត្តចំនួន២ គឺខេត្តសៀមរាប និងខេត្តប៉ៃលិន។

ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺជាចំណុចចាប់ផ្តើមក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ ដែលបានឆ្លុះបញ្ចាំងពីស្ថានភាពសង្គមនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិនាពេលបច្ចុប្បន្ន ជួយជំរុញទិសដៅក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពឆ្នាំ២០៣០។ ទិន្នន័យនេះ ក៏ជាធាតុចូលដ៏សំខាន់សម្រាប់អ្នករៀបចំគោលនយោបាយ ស្ថាប័នរដ្ឋ បណ្តាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ វិស័យឯកជន និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ក្នុងការដាក់ចេញនូវផែនការច្បាស់លាស់ សម្រាប់ការវិនិយោគលើវិស័យជាអាទិភាពនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

លើសពីនេះទៀតទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺជាមាគ៌ាដ៏សំខាន់មួយសម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់រវាង ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ហើយមានតួនាទីមិនអាចខ្វះបានសម្រាប់ការបង្កើត ការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយសាធារណៈ ការតាមដាន ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ ការផ្តល់ជំនួយ ឬការវិនិយោគផ្សេងៗទៀតនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ របាយការណ៍លទ្ធផលទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺជាប្រភពទិន្នន័យមួយដែលមិនអាចខ្វះបានក្នុងការផ្តល់នូវ "**ទិន្នន័យទាន់ពេលវេលា និងច្បាស់លាស់**" ដែលឆ្លើយតបចំគោលដៅ និងឈានដល់ការអភិវឌ្ឍប្រទេសឱ្យកាន់តែមានភាពរីកចម្រើន។

ជាទីបញ្ចប់ ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុតចំពោះប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ក្នុងការផ្តល់នូវការគាំទ្រ ទាំងផ្នែកស្មារតី និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចការនេះ។ ជាមួយគ្នានេះ ខ្ញុំក៏សូមថ្លែងអំណរគុណ ចំពោះថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិនៃក្រសួងផែនការ ដែលបានចូលរួមអនុវត្តការងារប្រមូលទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជំហានទី៨ នេះ សម្រេចបានលទ្ធផលគួរជាទីមោទនៈ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

ប៊ិន ត្រឈៃ

អារម្ភកថា

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិនៃក្រសួងផែនការមានក្តីសោមនស្សរីករាយ សូមបង្ហាញជូននូវរបាយការណ៍ ស្តីពី "លទ្ធផលទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ" ដែលបានផលិតឡើងដោយនាយកដ្ឋានស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ក្រសួងផែនការ ដោយមានការសហការពីមន្ទីរផែនការខេត្តសៀមរាបនិងខេត្ត ប៉ៃលិន។ របាយការណ៍នេះ បានផ្តល់នូវទិន្នន័យសំខាន់ៗជាច្រើន ដូចជាស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រ សន្តិសុខសង្គម សេដ្ឋកិច្ច អប់រំ សុខាភិបាល និងស្ថិតិកសិកម្ម ដែលជាសូចនាករដ៏សំខាន់មិនអាចខ្វះបានសម្រាប់កសាង ផែនការ រៀបចំគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីផ្សេងៗដើម្បីអភិវឌ្ឍនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

របាយការណ៍នេះ ត្រូវបានផលិតឡើងដោយនាយកដ្ឋានស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ក្រសួងផែនការ ដោយសហការជាមួយមន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្តបានចំនួន២០ខេត្ត (៧លើក) រួចមកហើយ រួមមានខេត្តបន្ទាយមានជ័យ បាត់ដំបង ពោធិ៍សាត់ កំពង់ឆ្នាំង កំពង់ស្ពឺ កែប កំពត កោះកុង ព្រះសីហនុ ក្រចេះ ស្ទឹងត្រែង រតនគិរី មណ្ឌលគិរី ព្រះវិហារ កណ្តាល តាកែវ ស្វាយរៀង ព្រៃវែង កំពង់ធំ និងខេត្ត ឧត្តរមានជ័យ។ ដោយឡែកឆ្នាំ២០២៣នេះ នាយកដ្ឋានស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិបានបន្តចុះស្រង់ទិន្នន័យស្ថិតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិបានចំនួន២ខេត្តទៀត (លើកទី៨) គឺខេត្តសៀមរាបនិងខេត្តប៉ៃលិន។ នៅក្នុងរបាយការណ៍ នេះផងដែរ គឺមានការវិភាគជាតារាងតួលេខ ជារូបភាព (ក្រាហ្វិក) រួមជាមួយនឹងការអធិប្បាយខ្លីៗ ដែលអាច ជាប្រភពទិន្នន័យដ៏សំខាន់សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់គ្រប់រូបភាពដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ទៅលើទិន្នន័យ ស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ខ្ញុំសូមសម្តែងនូវការកោតសរសើរនិងអរគុណ ចំពោះក្រុមការងារនាយកដ្ឋានស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ មន្ទីរផែនការខេត្តសៀមរាប និងមន្ទីរផែនការខេត្តប៉ៃលិនដែលបានចូលរួមចំណែកយ៉ាងធំធេង ក្នុងការរៀបចំ ចងក្រង និងបោះពុម្ពផ្សាយនូវរបាយការណ៍ "លទ្ធផលទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ" ដ៏មានសារៈសំខាន់ ជាលើកទី៨នេះឡើង៕

អគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ

ទ្រី ឫទ្ធា

ជំពូកទី១

សេចក្តីផ្តើម

១.១- សេចក្តីផ្តើម

ស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺជាគម្រោងថ្មីមួយដែលវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិនៃក្រសួងផែនការបានរៀបចំឡើងដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យស្ថិតិនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងធ្វើការវិភាគលើលទ្ធផលទាំងនោះស្របតាមការធ្វើវិមជ្ឈការនិងសហវិមជ្ឈការសម្រាប់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ទិន្នន័យដែលត្រូវប្រមូលពីថ្នាក់មូលដ្ឋានដើម្បីយកមកវិភាគនិងចងក្រង រួមមានស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រ សន្តិសុខ សង្គម សេដ្ឋកិច្ច អប់រំ សុខាភិបាល និងស្ថិតិកសិកម្ម។ នាយកដ្ឋានស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ក្រសួងផែនការ គឺជាអ្នកអនុវត្តគម្រោងនេះដោយផ្ទាល់ ដែលនេះគឺស្របទៅតាមភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាន និងសេចក្តីសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន ប្រធានព្រឹទ្ធសភានៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** (អតីតនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា) ស្នើឱ្យក្រសួងផែនការបង្កើតនាយកដ្ឋាននេះឡើងតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤។

ប្រទេសកម្ពុជាបានបែងចែកជា៤តំបន់សំខាន់ៗ គឺតំបន់ភ្នំនិងខ្ពង់រាប តំបន់វាលទំនាប តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រ។ យ៉ាងណាមិញ នៅជំហានទី៨ឆ្នាំ២០២៣នេះ នាយកដ្ឋានស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ក្រសួងផែនការ បានជ្រើសរើសយកខេត្តចំនួន២ (ខេត្តសៀមរាបនិងខេត្តប៉ៃលិន) មកបន្តអនុវត្តគម្រោងរបស់ខ្លួន។

សៀមរាប គឺជាខេត្តមួយស្ថិតនៅតំបន់ពាយព្យនៃប្រទេសកម្ពុជា។ ខេត្តនេះមានផ្ទៃដីសរុបប្រមាណ ១០.២៩៩,៤៣គីឡូម៉ែត្រការ៉េ ដោយចែកចេញជា១២ក្រុង/ស្រុក ១០០ឃុំ/សង្កាត់ និង៩០៩ភូមិ ហើយមានព្រំប្រទល់ខាងជើងជាប់នឹងខេត្តឧត្តរមានជ័យ ខាងកើតជាប់ខេត្តកំពង់ធំនិងខេត្តព្រះវិហារ ខាងលិចជាប់ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ និងខាងត្បូងជាប់ខេត្តបាត់ដំបងនិងបឹងទន្លេសាប (ព្រំប្រទល់ជាប់បឹងទន្លេសាបមានប្រវែង៨២គីឡូម៉ែត្រ ស្ថិតនៅជាប់ស្រុកជីក្រែង សូត្រនិគម ប្រាសាទបាគង សៀមរាប ពួក និងស្រុកក្រឡាញ់)។ បើគេធ្វើដំណើរតាមផ្លូវគោកពីរាជធានីភ្នំពេញទៅទីរួមនៃខេត្តនេះ (ក្រុងសៀមរាប) គេអាចចេញពីរាជធានីភ្នំពេញទៅតាម៖

- ផ្លូវជាតិលេខ៦ ៖ ឆ្លងកាត់ខេត្តកណ្តាល កំពង់ចាម និងខេត្តកំពង់ធំ មានចម្ងាយប្រមាណ ៣១៤គីឡូម៉ែត្រ
- ផ្លូវជាតិលេខ៥ ៖ ឆ្លងកាត់ខេត្តកណ្តាល កំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង និងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ មានចម្ងាយប្រមាណ៤៥៣គីឡូម៉ែត្រ។

ខេត្តប៉ៃលិន ស្ថិតនៅប៉ែកខាងលិចនៃប្រទេសកម្ពុជា និងមានផ្ទៃដីសរុបប្រមាណ១.០៦២ គីឡូម៉ែត្រការ៉េ ដោយចែកចេញជា២ក្រុង/ស្រុក ៨ឃុំ/សង្កាត់ និង៩២ភូមិ។ ខេត្តនេះមានព្រំប្រទល់ខាងជើងជាប់នឹងស្រុកកំរៀង (ខេត្តបាត់ដំបង) ខាងត្បូងជាប់នឹងស្រុកសំឡូត (ខេត្តបាត់ដំបង) ខាងកើតជាប់នឹងស្រុករតនមណ្ឌល (ខេត្តបាត់ដំបង) និងខាងលិចជាប់នឹងស្រុកពោងណាំរ៉ង (ខេត្តច័ន្ទបូរី ប្រទេសថៃ)។ បើគេធ្វើដំណើរតាមផ្លូវគោកទៅទីរួមនៃខេត្តនេះ (ក្រុងប៉ៃលិន) គឺត្រូវឆ្លងកាត់ខេត្តកណ្ដាល កំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ និងខេត្តបាត់ដំបង ដែលមានចម្ងាយប្រមាណ៣៧១គីឡូម៉ែត្រ។

១.១.១- និមិត្តសញ្ញាសម្គាល់ខេត្ត

ក- ខេត្តសៀមរាប

ការប្រើប្រាស់នូវនិមិត្តសញ្ញាសម្គាល់នេះ គឺយោងទៅតាមប្រកាសលេខ ៥៥០៨ ប្រក ចុះថ្ងៃអង្គារ ៨រោច ខែកត្តិក ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្ដីពី ការបង្កើត និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវនិមិត្តសញ្ញាខេត្តសៀមរាប។

អត្ថន័យនិមិត្តសញ្ញា៖

- **មានរាងមូល**
- **រូបប្រាសាទអង្គរវត្ត** : ជាអត្តសញ្ញាណជាតិ ដែលបានចុះក្នុងបញ្ជីសម្បត្តិបេតិកភណ្ឌពិភពលោក នាថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩២។ ប្រាសាទនេះត្រូវបានបុព្វបុរសខ្មែរកសាងនៅលើទឹកដីដ៏ពិសិដ្ឋ ដែលបានកសាងសេដ្ឋកិច្ច វប្បធម៌ ការពារទឹកដី ខឿននៃអរិយធម៌ ស្ថិតនៅចន្លោះភ្នំគូលែននិង បឹងទន្លេសាបក្នុងភូមិសាស្ត្រខេត្តសៀមរាប និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ និងទម្លាប់ហៅតាមគ្នាថា "សៀមរាបអង្គរ"
- **រូបនាគ** : តំណាងឱ្យពិភពចក្រវាលទាំងប្រាំពីរ គឺព្រះចន្ទ ព្រះអង្គារ ព្រះពុធ ព្រះព្រហស្បតិ៍ ព្រះសុក្រ ព្រះសៅរ៍ និងព្រះអាទិត្យ និងជានិមិត្តរូបនៃភាពត្រជាក់ត្រជុំ សុខដុមរមនា ការរួបរួមកម្លាំង សាមគ្គីភាពក្រោមម្លប់នៃសុខសន្តិភាព តាមរយៈនយោបាយឈ្នះ-ឈ្នះ
- **រូបរហាត់ទឹក** : ជាឧបករណ៍ស្រោចស្រព តំណាងឱ្យប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រដែលមានតាំងពីសម័យ បុរាណកាលមក ហើយត្រូវបានអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍រហូតដល់បច្ចុប្បន្នសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុង វិស័យកសិកម្ម និងជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន
- **រូបទឹកនិងត្រី** : ក្រៅពីបឹងទន្លេសាប ត្រពាំង បឹងបួ អូរ ប្រឡាយធម្មជាតិ ក្រោមនយោបាយទឹក បារាយណ៍ទឹកថ្លា កសិណ ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់ជាប្រព័ន្ធការពារសំណង់ស្ថាបត្យកម្ម និងគ្រឹះ នៃសេដ្ឋកិច្ចជាតិ ជាប្រភពនៃមច្ឆជាតិ និងជីវៈចម្រុះបម្រើដល់ប្រព័ន្ធស្បៀងអាហារ
- **កួរស្រូវ** : តំណាងឱ្យវិស័យកសិកម្មដ៏មានសក្តានុពលតាំងពីបុរាណកាលមក ហើយវិស័យនេះ នៅតែបន្តជ្រោងខឿនសេដ្ឋកិច្ចខេត្ត។ ក្រៅពីការផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពប្រជាជន ភាពសម្បូររុងរឿងនៃ វិស័យកសិកម្មពេលបច្ចុប្បន្ននេះ បានជួយដោយប្រយោលលើវិស័យទេសចរណ៍ផងដែរ
- **ក្បាច់ផ្កាភ្ញីអង្គរ** : តំណាងឱ្យខឿនវប្បធម៌នៃស្ថាបត្យកម្មរស់រវើករបស់ស្ថាបត្យករដ៏ល្អឯកក្នុងសម័យ បុរាណកាល
- **ខ្សែបូ** : មានបីពណ៌យកតាមទង់ជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សម្រាប់លើកតម្លៃ កិត្តិយស សោភ័ណភាព និងទ្រទ្រង់អត្ថន័យនៃនិមិត្តសញ្ញារបស់រដ្ឋបាលខេត្តសៀមរាប។

ខ- ខេត្តប៉ៃលិន

ការប្រើប្រាស់នូវនិមិត្តសញ្ញាសម្គាល់នេះ គឺយោងទៅតាមប្រកាសលេខ ១៥៨៨ ប្រក ចុះថ្ងៃអង្គារ ១០រោច ខែមាឃ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី១៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពី ការបង្កើត និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវនិមិត្តសញ្ញាខេត្តប៉ៃលិន។

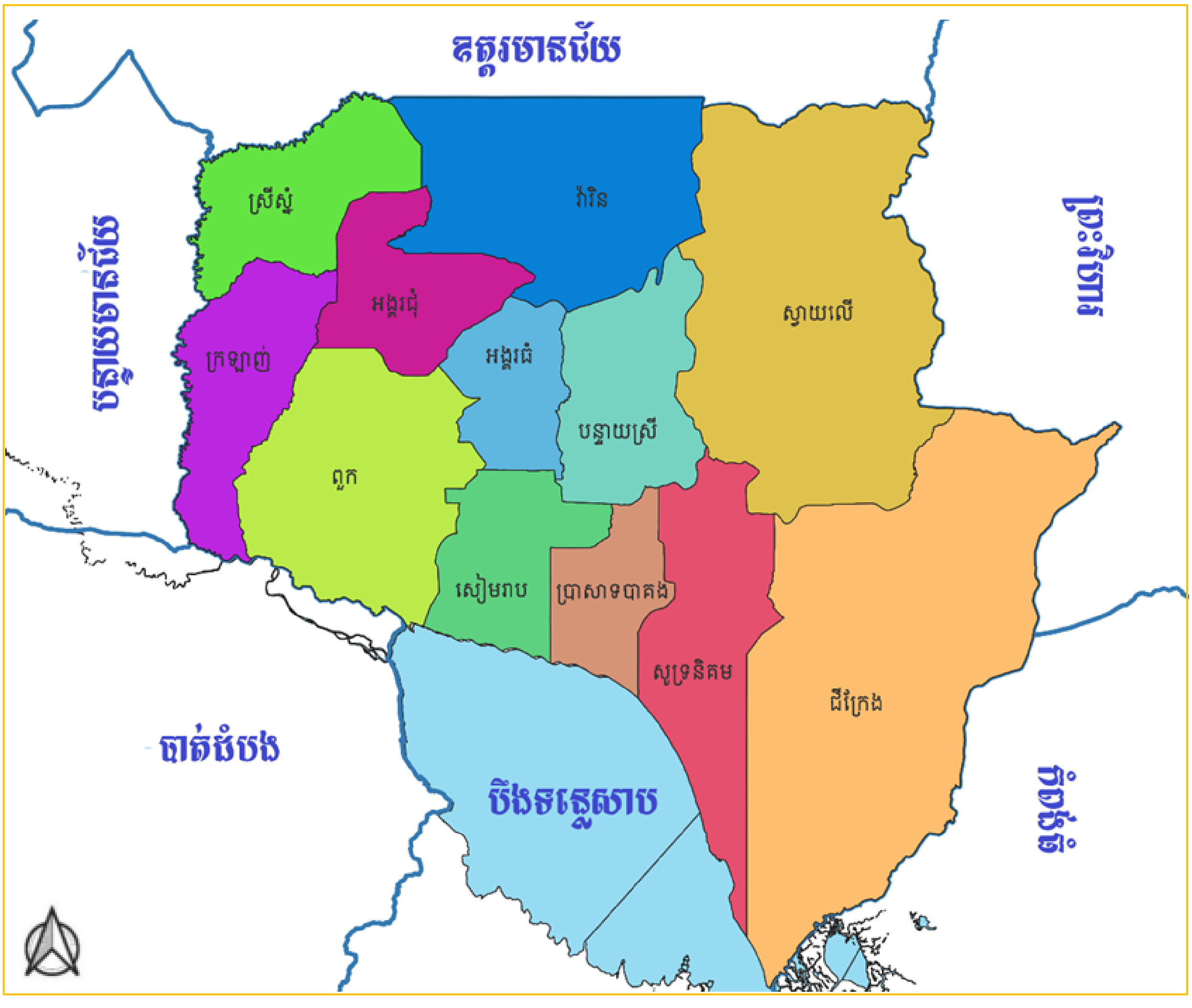
អត្ថន័យនិមិត្តសញ្ញា៖

- **មានរាងមូល**
- **វ័ណ្ណមូលពីរហ៊ុំព័ទ្ធ** : តំណាងឱ្យភាពត្រជាក់ត្រជុំ សម្បូររុងរឿង និងព្រំដែននៃដែនដីរដ្ឋបាលខេត្តប៉ៃលិន ក្រោមម្លប់សន្តិភាពពេញបរិបូណ៌ និងយូរអង្វែង
- **រូបភេទ្រត្បូង** : តំណាងឱ្យប្រវត្តិនៃការកកើតនូវឈ្មោះប៉ៃលិន ដែលក្លាយមកពីពាក្យ ភេលេន ជាភាសានិយាយនៃជនជាតិដើមកូឡា ដែលបានរស់នៅក្នុងតំបន់នេះតាំងពីយូរលង់មកហើយ
- **រូបភ្នំ រួមមានភ្នំខៀវ ភ្នំយ៉ាត និងត្បូង** : តំណាងឱ្យធនធានធម្មជាតិដ៏សម្បូរបែបរួមមាន ព្រៃឈើ សត្វចតុប្បាទ បក្សាបក្សីគ្រប់ប្រភេទ និងធនធានរ៉ែត្បូង ដែលជាធនធានដ៏សំខាន់គ្រប់វិស័យរបស់ខេត្ត

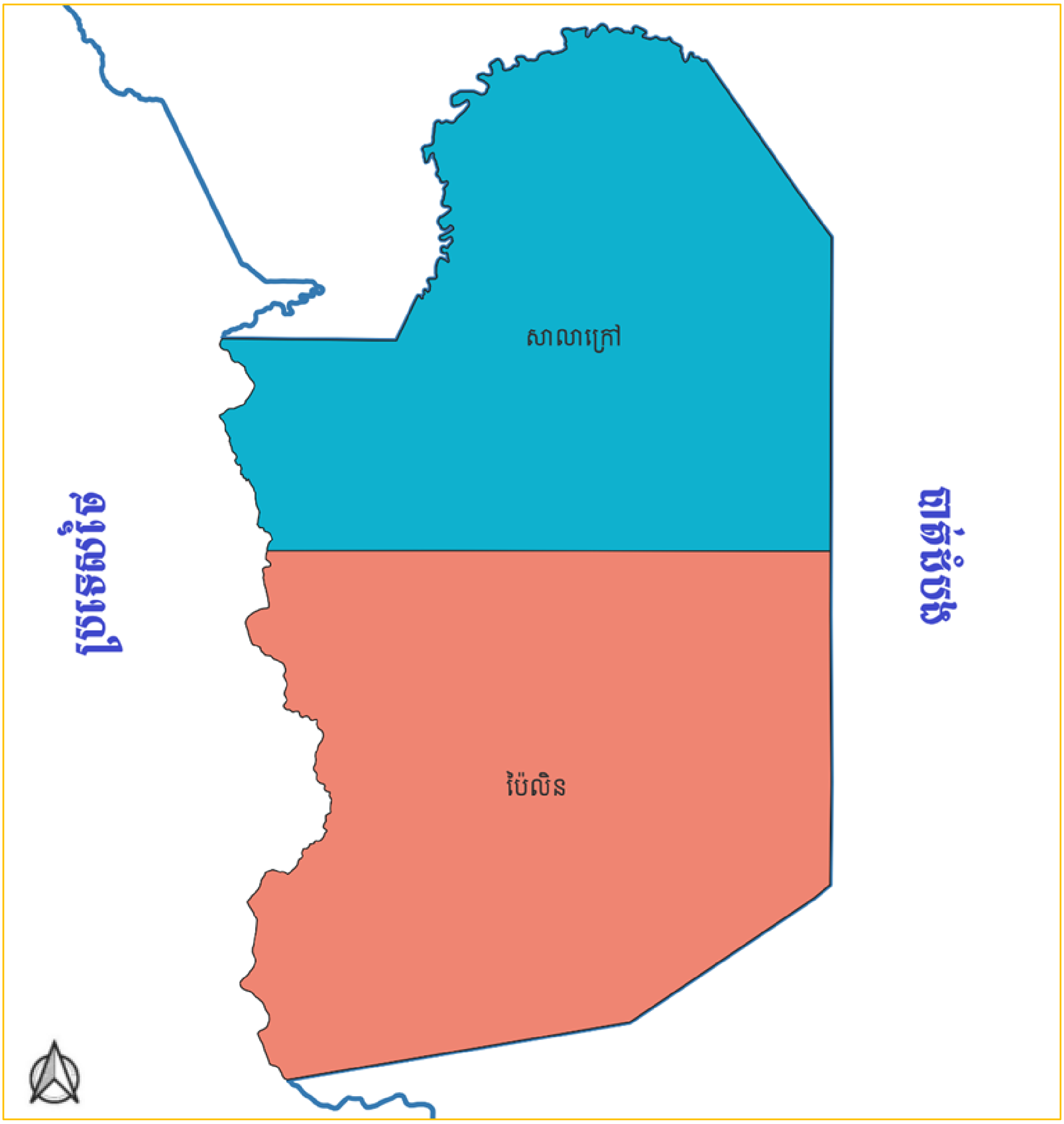
- **រូបចេតិយបុរាណនិងរូបសំណាកលោកយាយយ៉ាត អមដោយសត្វក្ងោកមួយគូ** : តំណាងឱ្យការរស់នៅដោយក្ដីសប្បាយរីករាយ ការគោរពប្រពៃណី វប្បធម៌រូបិយ និងអរូបិយ អរិយធម៌ដ៏ចំណាស់របស់ខេត្ត និងជំនឿសាសនា
- **ទម្រស្ទឹកងចក្រនិងកួរស្រូវចងដោយក្បាច់ផ្ការំដួល** : តំណាងឱ្យមូលដ្ឋានអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចរីកចម្រើនរបស់ខេត្តក្នុងវិស័យកសិកម្ម ឧស្សាហកម្ម សិប្បកម្ម និងសហគ្រាស ក្រោមគោលនយោបាយកែទម្រង់ស៊ីជម្រៅ និងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- **ផ្ទៃមេឃពណ៌ខៀវខ្ចី** : តំណាងឱ្យភាពអំណោយផលនៃអាកាសធាតុបរិសុទ្ធនៃធម្មជាតិ បរិស្ថានល្អសម្រាប់ជីវិតមនុស្ស សត្វ និងភាពសុខដុមរមនារបស់ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅនៅលើទឹកដីនៃខេត្តប៉ៃលិន។

១.១.២- ផែនទីខេត្ត

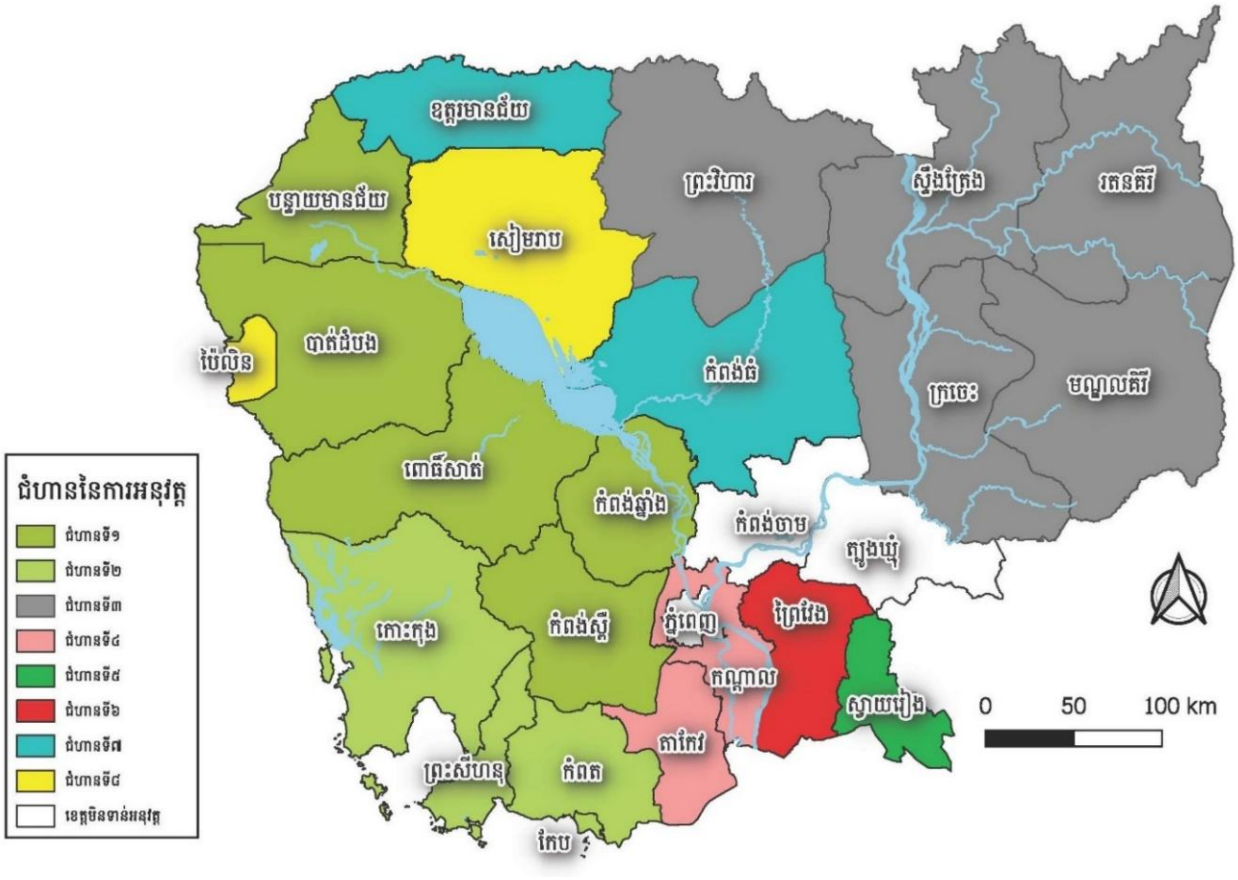
ក- ខេត្តសៀមរាប



ខ- ខេត្តប៉ៃលិន



១.១.៣- ផែនទីអនុវត្តគម្រោង



១.២- គោលបំណង

គោលបំណងសំខាន់នៃរបាយការណ៍លទ្ធផលទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិនេះ គឺដើម្បីផ្តល់នូវទិន្នន័យដែលជាតម្រូវការចាំបាច់សម្រាប់តម្រូវការៈ

- ធ្វើគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ប្រើប្រាស់ក្នុងវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ (NIS) ក្រសួងផែនការ
- អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ សិស្ស និស្សិត បណ្ដាអង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ ស្ថាប័នរដ្ឋ និងស្ថាប័នឯកជនជាច្រើនទៀត។

នៅក្នុងជំពូកបន្ទាប់ នឹងមានបង្ហាញយ៉ាងលម្អិតនូវទិន្នន័យជាច្រើនដែលទាក់ទងទៅនឹងព័ត៌មានស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រ សន្តិសុខសង្គម សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច សុខាភិបាល អប់រំ និងស្ថិតិកសិកម្ម។ ក្រៅពីការបោះពុម្ពផ្សាយចេញនូវសៀវភៅរបាយការណ៍ "លទ្ធផលទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ" ខេត្តសៀមរាបនិងខេត្តប៉ៃលិនឆ្នាំ២០២៣នេះ នាយកដ្ឋានស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិក៏មានផ្សព្វផ្សាយដោយបើកចំហនៅក្នុងគេហទំព័ររបស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិនៃក្រសួងផែនការ តាមអាសយដ្ឋាន https://www.nis.gov.kh ផងដែរ។

១.៣- វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យ

ការប្រមូលទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺត្រូវបានធ្វើឡើងដោយការសម្ភាសទល់មុខ (Face to Face) និងប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនថេប្លេត តាមរយៈកម្មវិធីឌីជីថល (Kobo Toolbox)។ កម្រងបញ្ជីសំណួរស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិនេះ ត្រូវបានចុះសម្ភាសន៍គ្រប់ភូមិដែលមាននៅក្នុងខេត្តជាមួយមេភូមិទាំងអស់រយៈពេល ១៥ថ្ងៃ គឺចាប់ពីថ្ងៃទី៦ ដល់ថ្ងៃទី២០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដោយមន្ត្រីនៃមន្ទីរផែនការខេត្តសៀមរាបនិងខេត្តប៉ៃលិន ក្រោយពីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលយ៉ាងលម្អិតនិងច្បាស់លាស់រួចមក។ នាយកដ្ឋានស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ក្រសួងផែនការ គឺជាអ្នកសម្របសម្រួលផ្នែកបច្ចេកទេសតាំងពីចាប់ផ្តើមដំណើរការ រហូតដល់ការប្រមូលទិន្នន័យត្រូវបានបញ្ចប់ដោយជោគជ័យ១០០ភាគរយ។ ចំណែកកាលបរិច្ឆេទយោងនៃការប្រមូលទិន្នន័យ គឺយករយៈពេល១២ខែកន្លងមក ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ដល់ថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣។

១.៤- ការផលិតទិន្នន័យ

ការផលិតទិន្នន័យ គឺត្រូវបានធ្វើឡើងដោយការទាញយកទិន្នន័យពីកម្មវិធី Kobo Toolbox បំប្លែងទៅជា Microsoft Excel ដើម្បីវិភាគទិន្នន័យ បង្កើតជាតារាង និងសង់ជាក្រាហ្វិក មុននឹងឈានដល់ការបកស្រាយទិន្នន័យក្នុងកម្មវិធី Microsoft Word។ ដំណើរការផលិត និងវិភាគទិន្នន័យមានរយៈពេល៣ខែ គឺចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមេសា ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ បន្ទាប់ពីការចុះស្រង់ទិន្នន័យតាមមូលដ្ឋានរួចមក។

ជំពូកទី២

វិភាគទិន្នន័យ

២.១- ព័ត៌មានប្រជាសាស្ត្រ

២.១.១- ព័ត៌មានគ្រួសារ

គ្រួសារ គឺជាមនុស្សមួយក្រុមដែលរស់នៅរួមគ្នា និងបរិភោគអាហារចេញពីចង្ក្រានតែមួយ វៀរលែងតែអ្នកដែលមានការងារពិសេសមិនអាចទៅហូបចុកជាមួយបាន។

មេគ្រួសារ គឺជាមនុស្សដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ពីសមាជិកក្នុងគ្រួសារ។ មេគ្រួសារអាចជាបុរស ឬស្ត្រី ដែលជាទូទៅគាត់ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងគ្រួសារ និងធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងនាម (តំណាង)ឱ្យគ្រួសារ។ មេគ្រួសារ មិនចាំបាច់ត្រូវតែជាមនុស្សចាស់ទេ ប៉ុន្តែគាត់អាចជាបុរស ស្ត្រី ក្មេងស្រី ឬក្មេងប្រុសនៃសមាជិកក្នុងគ្រួសារនោះ។

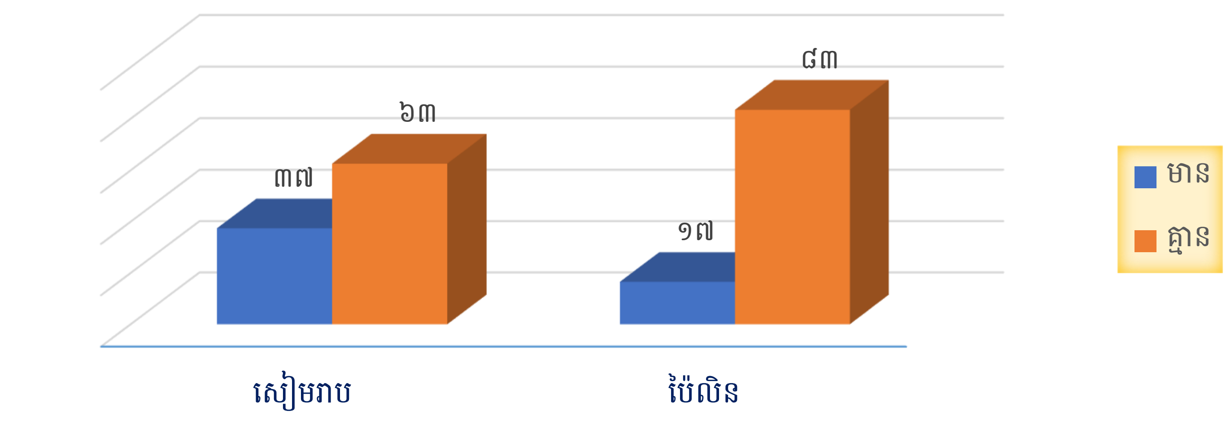
តារាងទី១ : ចំនួនមេគ្រួសារ បែងចែកតាមភេទ

ភេទមេគ្រួសារ	ខេត្តសៀមរាប	ខេត្តប៉ៃលិន
បុរស	២២៧.៦៧៦	១៨.១១៨
ស្ត្រី	៣៣.៨៥០	២.១៦៥
សរុប	២៦១.៥២៦	២០.២៨៣

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី១ គឺជាចំនួនមេគ្រួសារបែងចែកតាមភេទនៅក្នុងខេត្តគោលដៅ។ យើងឃើញថា ខេត្តសៀមរាបមានចំនួន២៦១.៥២៦គ្រួសារ (ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ៣៣.៨៥០គ្រួសារ ស្មើនឹង១៣%) ចំណែកខេត្តប៉ៃលិនមាន២០.២៨៣គ្រួសារ (ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ២.១៦៥គ្រួសារ ស្មើនឹង១១%)។

រូបភាពទី១ : ភាគរយស្ត្រីជាមេគ្រួសារដែលមានកុមារអាយុក្រោម៥ឆ្នាំរស់នៅជាមួយ



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

រូបភាពទី១ បានបង្ហាញពីភាគរយស្ត្រីជាមេគ្រួសារដែលមានកុមារអាយុក្រោម៥ឆ្នាំរស់នៅជាមួយ។ ក្នុងចំណោមស្ត្រីជាមេគ្រួសារនៅក្នុងខេត្តទាំងពីរ យើងឃើញថា ខេត្តសៀមរាបមាន៣៧% (១២.៦៦៦ គ្រួសារ) និងខេត្តប៉ៃលិនមាន១៧% (៣៥៨គ្រួសារ) មានកុមារអាយុក្រោម៥ឆ្នាំស្នាក់នៅនិងកំពុងរស់នៅជាមួយគ្នា។

២.១.២- ព័ត៌មានប្រជាជន

ប្រជាជន គឺសំដៅដល់មនុស្សគ្រប់វ័យ គ្រប់ភេទ គ្រប់ជាតិសាសន៍ ដែលរស់នៅ ឬធ្វើការក្នុងប្រទេសណាមួយជាក់លាក់។

ក- ចំនួនប្រជាជន

តារាងទី២ : ចំនួនប្រជាជនបែងចែកតាមជនជាតិ

ជនជាតិ	សៀមរាប			ប៉ៃលិន		
	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី
ខ្មែរ	១.២០៣.២០៨	៥៩៤.២១៦	៦០៨.៩៩២	៨៤.៦២០	៤២.៥៥៨	៤២.០៦២
ចិន	០	០	០	៩០៤	៦០១	៣០៣
ថៃ	២	២	០	១.២១២	៥៤៩	៦៦៣
ឡាវ	០	០	០	១	០	១
វៀតណាម	៣.១៥២	១.៦៦៤	១.៤៨៨	៤២	១៦	២៦
ខ្មែរឥស្លាម	៧២៦	៣៩២	៣៣៤	៤៨៦	២៣១	២៥៥
កូរ៉េ	០	០	០	៥	៣	២
ជនជាតិដើមភាគតិច	០	០	០	០	០	០
ជនជាតិផ្សេងៗទៀត	២	០	២	១	១	០
សរុប	១.២០៧.០៩០	៥៩៦.២៧៤	៦១០.៨១៦	៨៧.២៧១	៤៣.៩៥៩	៤៣.៣១២

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី២ បានបង្ហាញពីចំនួនប្រជាជនដោយបែងចែកទៅតាមជនជាតិ។ តារាងនេះបង្ហាញថា ខេត្តសៀមរាបមានប្រជាជនសរុបប្រមាណ១.២០៧.០៩០នាក់ (ក្នុងនោះស្រី៦១០.៨១៦នាក់ ស្មើនឹង ៥០,៦០%)។ ក្រៅពីជនជាតិខ្មែរ ខេត្តសៀមរាបមាន ០,២៦%ជាជនជាតិវៀតណាម និង០,០៦% ជាខ្មែរឥស្លាម។ ខេត្តប៉ៃលិនមានប្រជាជនសរុបប្រមាណជា៨៧.២៧១នាក់ (ក្នុងនោះស្រី៤៣.៣១២នាក់ ស្មើនឹង៤៩,៦៣%)។ ក្រៅពីជនជាតិខ្មែរ ខេត្តនេះមាន ១,៣៩%ជាជនជាតិថៃ ១,០៤%ជាជនជាតិចិន ០,៥៦%ជាខ្មែរឥស្លាម ០,០៥%ជាជនជាតិវៀតណាម និង ០,០១%ជាជនជាតិកូរ៉េ។

ខ- ស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍

អាពាហ៍ពិពាហ៍ ត្រូវបានកំណត់និយមន័យខុសៗគ្នាទៅតាមអង្គភាព ឬដោយផ្អែកទៅលើវប្បធម៌ ទំនៀមទម្លាប់ ប្រពៃណី សាសនា មជ្ឈដ្ឋានជុំវិញ ឬបុគ្គលផ្ទាល់ខ្លួនជាដើម។ នៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ និយមន័យនៃអាពាហ៍ពិពាហ៍ត្រូវបានកំណត់ថា ជាកិច្ចសន្យាសង្គមនិងច្បាប់រវាងបុគ្គលពីរនាក់ដែលបង្រួបបង្រួមជីវិតរបស់ពួកគេតាមផ្លូវច្បាប់ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និងខាងអារម្មណ៍។ កិច្ចសន្យាអាពាហ៍ពិពាហ៍ ជាធម្មតាបញ្ជាក់ថា ប្ដីប្រពន្ធនោះមានកាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់ចំពោះគ្នាទៅវិញទៅមកពេញមួយជីវិត ឬរហូតដល់ពួកគេសម្រេចចិត្តលែងលះគ្នា។

តារាងទី៣ : ភាគរយនៃស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍តាមគ្រួសារ

ស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍	ខេត្តសៀមរាប	ខេត្តប៉ៃលិន
បានរៀបការរួច	៨៧,៧	៨៩,២
មេម៉ាយ/ពោះម៉ាយ	៩,៥	៩,៦
រស់នៅផ្សេងគ្នា	២,០	០,៤
រស់នៅជាមួយគ្នាមិនបានរៀបការ	០,៧	០,៦
មិនដែលរៀបការ/នៅលីវ	០,២	០,២
សរុប	**១០០,០**	**១០០,០**

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី៣ បានបង្ហាញពីភាគរយនៃស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍តាមគ្រួសារ។ យើងឃើញថា ក្នុងគ្រួសារសរុបទាំង២៦១.៥២៦គ្រួសារ នៃខេត្តសៀមរាប គ្រួសារដែលបានរៀបការរួច (កំពុងរស់នៅជាមួយគ្នា) មានភាគរយខ្ពស់ជាងគេ (៨៧,៧%) បន្ទាប់មក គ្រួសារមេម៉ាយ/ពោះម៉ាយ (៩,៥%) បន្ទាប់មកទៀត

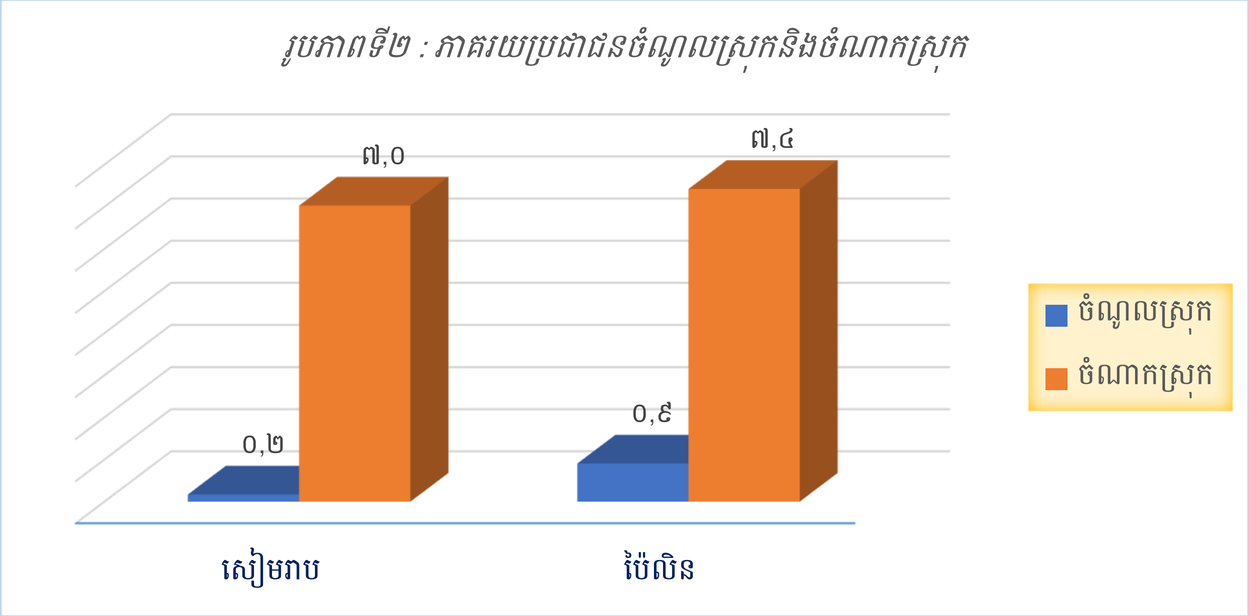
គ្រួសារដែលរស់នៅផ្សេងគ្នា (២,០%) គ្រួសារដែលរស់នៅជាមួយគ្នាដោយមិនបានរៀបការ (០,៧%) និងគ្រួសារមិនដែលរៀបការ/នៅលីវមាន (០,២%)។ ខេត្តប៉ៃលិនមានគ្រួសារសរុបចំនួន២០.២៨៣គ្រួសារ ក្នុងនោះមានគ្រួសារដែលបានរៀបការរួចចំនួន៨៩,២% បន្ទាប់មក គឺគ្រួសារមេម៉ាយ/ពោះម៉ាយមាន៩,៦% គ្រួសារដែលរស់នៅជាមួយគ្នាដោយមិនបានរៀបការមាន០,៦% គ្រួសារដែលរស់នៅផ្សេងគ្នាមាន០,៤% និងចុងក្រោយគឺគ្រួសារមិនដែលរៀបការ/នៅលីវមានចំនួន០,២%។

២.១.៣- ការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ

ការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ គឺជាចលនាផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងរស់នៅរបស់មនុស្សពីទីតាំងភូមិសាស្ត្រមួយទៅទីតាំងភូមិសាស្ត្រមួយទៀត។ ជាទូទៅ គេចាត់ទុកចលនាបម្លាស់លំនៅជាបាតុភូតសកល ពីព្រោះចលនានេះតែងតែកើតមានឡើងនៅគ្រប់ប្រទេសទាំងអស់ មិនថាប្រទេសអ្នកមាន ឬប្រទេសអ្នកក្រនោះទេ។ កត្តាចម្បងដែលនាំឱ្យមានបញ្ហានេះ គឺដោយសារវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ច ទំនិញឡើងថ្លៃ ការប្តូរកន្លែងធ្វើការ ការស្វែងរកការងារធ្វើ អសន្តិសុខ ការវិលជួបជុំគ្រួសារ កូនកំព្រា និងការបាត់បង់ដីធ្លី ឬលំនៅឋាន។ នៅកម្ពុជាបច្ចុប្បន្ន គេចែកបម្លាស់លំនៅជាបួនរូបភាព គឺបម្លាស់លំនៅពីជនបទទៅទីក្រុង បម្លាស់លំនៅពីជនបទទៅជនបទ បម្លាស់លំនៅពីទីក្រុងទៅទីក្រុង និងបម្លាស់លំនៅពីទីក្រុងទៅជនបទ។

ក- ចំណូលស្រុក និង ចំណាកស្រុក

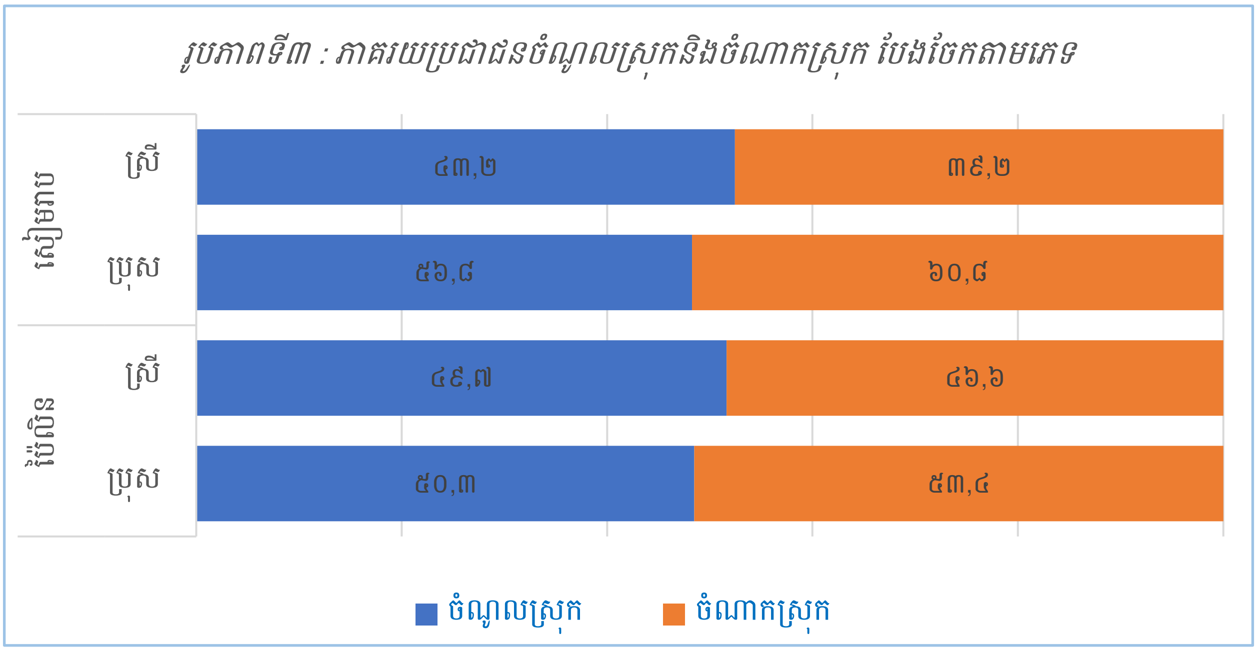
តាមនិយមន័យនៃទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិបានកំណត់ថា **ចំណូលស្រុក** គឺជាបម្លាស់លំនៅរបស់ប្រជាជនដែលចូលមករស់នៅតំបន់ណាមួយជាក់លាក់នៅក្នុងប្រទេស ឬមកពីប្រទេសផ្សេងចាប់ពីរយៈពេល៦ខែឡើងទៅ។ **ចំណាកស្រុក** គឺជាបម្លាស់លំនៅរបស់ប្រជាជនដែលចេញពីតំបន់មួយទៅក្នុងតំបន់ផ្សេងទៀតនៅក្នុងប្រទេស ឬក្រៅប្រទេសជាក់លាក់ណាមួយចាប់ពីរយៈពេល៦ខែឡើងទៅ។



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

ចំណូលស្រុក ឬចំណាកស្រុក គឺមានទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និតទៅនឹងកត្តាសេដ្ឋកិច្ច សន្តិសុខ និង សង្គម។ រូបភាពទី២ បានបង្ហាញពីភាគរយនៃប្រជាជនធ្វើចំណូលស្រុក និង ចំណាកស្រុក។ ខេត្តសៀមរាប មានប្រជាជនធ្វើចំណូលស្រុក០,២% និងចំណាកស្រុក៧,០% នៃប្រជាជនសរុប១.២០៧.០៩០នាក់។ ដោយឡែកខេត្តប៉ៃលិនវិញ ប្រជាជនធ្វើចំណូលស្រុក០,៩% និងចំណាកស្រុក៧,៤% នៃប្រជាជនសរុប ៨៧.២៧១នាក់។

ខ- ភេទនៃអ្នកចំណូលស្រុក និង ចំណាកស្រុក

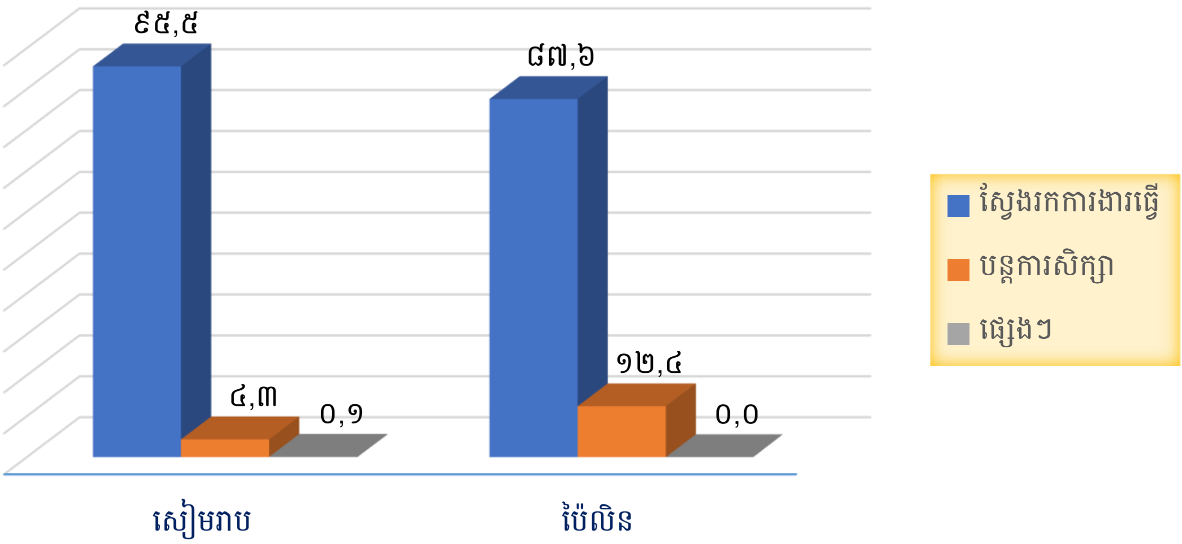


ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

ខេត្តសៀមរាបមានប្រជាជនចំណូលស្រុកប្រមាណជា២.០៤២នាក់ (៤៣,២% ជាមនុស្សស្រី) និងប្រជាជនចំណាកស្រុកប្រមាណជា៨៤.៨១៦នាក់ (៣៩,២% ជាមនុស្សស្រី) រីឯខេត្តប៉ៃលិនមានប្រជាជនចំណូលស្រុកប្រមាណ៧៨៨នាក់ (៤៩,៧% ជាមនុស្សស្រី) និងចំណាកស្រុកប្រមាណ៦.៤៧៧ នាក់ (៤៦,៦% ជាមនុស្សស្រី) (មើលរូបភាពទី៣)។

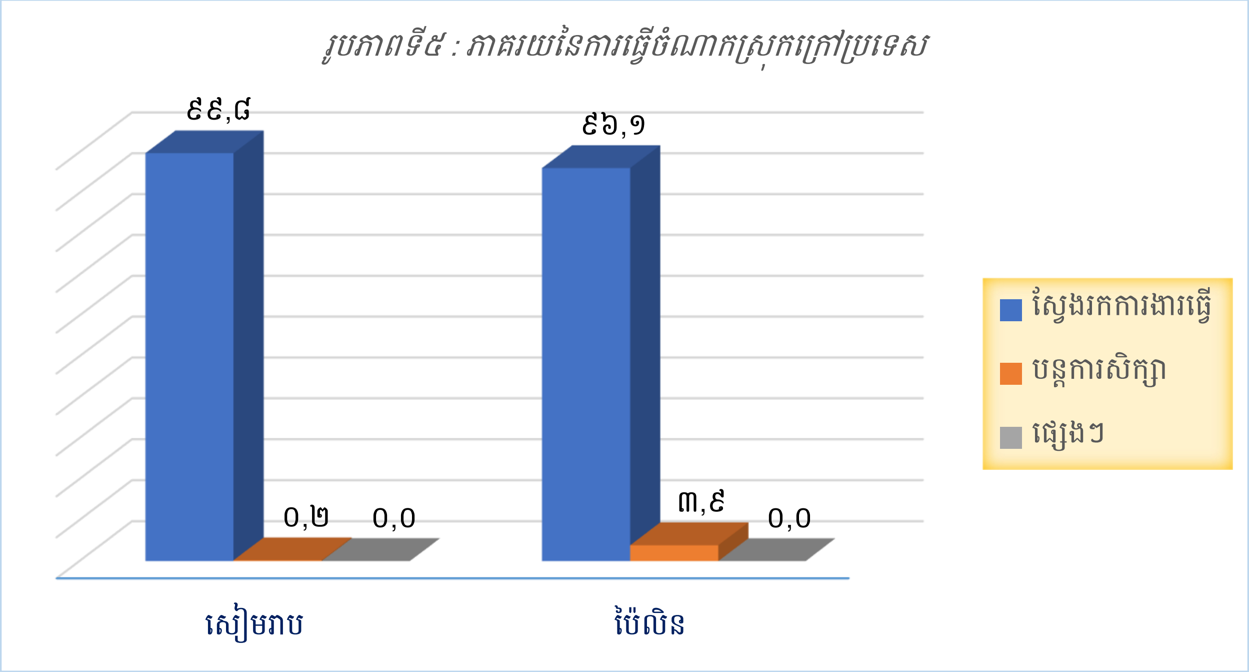
គ- មូលហេតុចំណាកស្រុក

រូបភាពទី៤ : ភាគរយនៃការធ្វើចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

រូបភាពទី៤ បង្ហាញពីមូលហេតុចម្បងនៃការធ្វើចំណាកស្រុករបស់ប្រជានជនក្នុងតំបន់ ឬពីខេត្តមួយទៅខេត្តមួយនៃប្រទេសកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើកត្តាចំបាច់មួយចំនួនដែលជាតម្រូវការរបស់ពួកគាត់។ យើងកត់សម្គាល់ឃើញថា ក្នុងចំណោមប្រជាជនចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេសទាំងអស់នៃខេត្តសៀមរាប អត្រាប្រជាជនធ្វើចំណាកស្រុកទៅស្វែងរកការងារធ្វើមានរហូតដល់ទៅ៩៥,៥% ខណៈដែលចំណាកស្រុកដើម្បីបន្តការសិក្សាមាន៤,៣% និងមូលហេតុផ្សេងទៀតមាន០,១%។ ចំណែកខេត្តប៉ៃលិន អត្រាអ្នកចំណាកស្រុកដើម្បីស្វែងរកការងារធ្វើមានទាបជាងខេត្តសៀមរាប៧,៩% ខណៈការចំណាកស្រុកដើម្បីទៅបន្តការសិក្សាមានខ្ពស់ជាងខេត្តសៀមរាប៨,១%។



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

ក្រៅពីការធ្វើចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស ខេត្តទាំងពីរក៏មានប្រជាជនចំណាកស្រុកក្រៅផងដែរ។ មូលហេតុចម្បងនៃការធ្វើចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេសរបស់ប្រជានជនខេត្តសៀមរាប គឺការស្វែងរកការងារធ្វើមានរហូតដល់ទៅ៩៩,៨% ខណៈដែលចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេសដើម្បីបន្តការសិក្សាមាន០,២% ចំណែកឯខេត្តប៉ៃលិន អត្រាអ្នកចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេសដើម្បីស្វែងរកការងារធ្វើមាន៩៦,១% ខណៈដែលការទៅបន្តការសិក្សាមាន៣,៩% (មើលរូបភាពទី៥)។

២.១.៤- លំនៅឋាន

គោលបំណងសំខាន់នៅក្នុងផ្នែកនេះ គឺដើម្បីបង្ហាញនូវទិន្នន័យស្ថិតិអំពីលំនៅឋានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅក្នុងទាំងពីរ។ នៅឆ្នាំ២០២៣ ខេត្តសៀមរាបមានគ្រួសារសរុបប្រមាណជា២៦១.៥២៦ គ្រួសារ និងខេត្តប៉ៃលិនប្រមាណជា២០.២៨៣គ្រួសារ (ចំនួនខ្នងផ្ទះអាចស្មើឬតិចជាងនេះ ដោយសារតែមានគ្រួសារមួយចំនួនរៀបការរួចពុំទាន់មានលទ្ធភាពសាងសង់ផ្ទះសម្រាប់ស្នាក់នៅផ្ទាល់ខ្លួន ទើបទៅស្នាក់អាស្រ័យជាមួយផ្ទះឪពុកម្ដាយ ឬបងប្អូនជាដើម)។ សម្ភារៈប្រើប្រាស់សម្រាប់ធ្វើជាដំបូលផ្ទះ ក៏មានសារៈសំខាន់ផងដែរក្នុងការកំណត់នូវចរិតលក្ខណៈនៃគុណភាពរបស់លំនៅឋាន ដូចជាបេតុង ក្បឿង ហ្វីប្រូស៊ីម៉ងត៍ ស័ង្កសី ស្លឹក ជាដើម។

ក- ប្រភេទដំបូលផ្ទះ

តារាងទី៤ : ចំនួនខ្នងផ្ទះតាមប្រភេទដំបូល

ប្រភេទដំបូល	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	ចំនួន	ភាគរយ	ចំនួន	ភាគរយ
បេតុង	២៥.៦០៨	១០,២	៤៩៩	២,៧
ក្បឿង	៨២.០២៨	៣២,៥	១.៣៧៦	៧,៥
ស័ង្កសី/ហ្វីប្រូស៊ីម៉ង់ត៍	១៤០.៦១៤	៥៥,៧	១៦.៣៨៣	៨៩,២
ស្លឹក	៣.៧១២	១,៥	១០៨	០,៦
ផ្សេងៗ	២៨៨	០,១	០	០,០
សរុប	**២៥២.២៥០**	**១០០,០**	**១៨.៣៦៦**	**១០០,០**

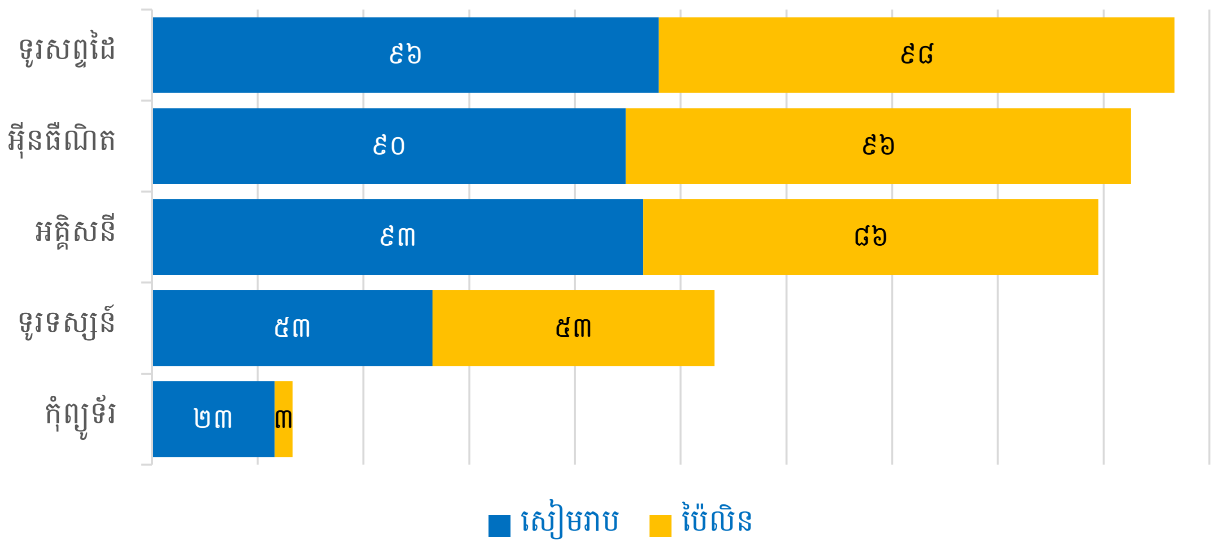
ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី៤ បានបង្ហាញពីចំនួនខ្នងផ្ទះរបស់ប្រជាពលរដ្ឋទៅតាមប្រភេទដំបូល។ យើងឃើញថាខេត្តសៀមរាបមានចំនួនខ្នងផ្ទះសរុប២៥២.២៥០ខ្នង ក្នុងនោះខ្នងផ្ទះភាគច្រើនមានដំបូលប្រក់ស័ង្កសី/ហ្វីប្រូស៊ីម៉ង់ត៍ (១៤០.៦១៤ខ្នង ស្មើនឹង៥៥,៧%) បន្ទាប់មក គឺផ្ទះដំបូលប្រក់ក្បឿងមាន៨២.០២៨ខ្នង (៣២,៥%) ផ្ទះដំបូលបេតុងមាន២៥.៦០៨ខ្នង (១០,២%) ខណៈដែលផ្ទះដំបូលស្លឹកមាន៣.៧១២ខ្នង (១,៥%) ក្រៅពីនេះក៏នៅមានខ្នងផ្ទះមួយចំនួនទៀតដែលមានដំបូលប្រក់ពីសម្ភារៈផ្សេងៗ ដូចជាប្លាស្ទិកចំនួន២៨៨ខ្នង (០,១%) ផងដែរ។ ឯខេត្តប៉ៃលិនមានខ្នងផ្ទះសរុប១៨.៣៦៦ខ្នង ក្នុងនោះខ្នងផ្ទះដំបូលប្រក់ពីស័ង្កសី/ហ្វីប្រូស៊ីម៉ង់ត៍មានចំនួនច្រើនជាងគេ គឺ១៦.៣៨៣ខ្នង (៨៩,២%) បន្ទាប់មក គឺផ្ទះដំបូលប្រក់ក្បឿងមាន១.៣៧៦ខ្នង (៧,៥%) ផ្ទះដំបូលបេតុង៤៩៩ខ្នង (២,៧%) និងផ្ទះដំបូលស្លឹកមាន១០៨ខ្នង (០,៦%)។

ខ- បរិក្ខារចម្បងក្នុងផ្ទះ

បរិក្ខារចម្បងសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ គឺសំដៅដល់បរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ ដូចជា ភ្លើងអគ្គិសនី ទូរសព្ទដៃ កុំព្យូទ័រ អ៊ីនធឺណិត ឬទូរទស្សន៍ជាដើម។

រូបភាពទី៦ : ភាគរយនៃខ្នងផ្ទះដែលមានបរិក្ខារប្រើប្រាស់បែងចែកតាមខេត្ត



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

រូបភាពទី៦ បានបង្ហាញពីភាគរយនៃខ្នងផ្ទះដែលមានបរិក្ខារប្រើប្រាស់។ តាមរូបភាពនេះបាន បញ្ជាក់ថា ខេត្តសៀមរាប ក្នុងចំណោមខ្នងផ្ទះទាំងអស់ ខ្នងផ្ទះប្រមាណជា៩៦%មានទូរសព្ទដៃប្រើប្រាស់ ៩០%មានមានអ៊ីនធឺណិត ៩៣%មានអគ្គិសនី ៥៣%មានទូរទស្សន៍ និងប្រមាណជា២៣%មានកុំព្យូទ័រ ប្រើប្រាស់។ ខេត្តប៉ៃលិន ខ្នងផ្ទះប្រមាណជា៩៨%មានទូរសព្ទដៃប្រើប្រាស់ ៩៦%មានមានអ៊ីនធឺណិត ៨៦%មានអគ្គិសនី ៥៣%មានទូរទស្សន៍ និងខ្នងផ្ទះប្រមាណជា៣%មានកុំព្យូទ័រប្រើប្រាស់។

២.១.៥- បរិក្ខារកសិកម្ម ដឹកជញ្ជូន និងប្រើប្រាស់

ក- បរិក្ខារកសិកម្ម និង នេសាទ

តារាងទី៥ : ចំនួនគ្រួសារដែលមានបរិក្ខារកសិកម្មនិងនេសាទ

ប្រភេទ	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	គ្រួសារ	បរិក្ខារ	គ្រួសារ	បរិក្ខារ
ម៉ាស៊ីនភ្ជួររាស់	៦៣.៩២៦	៦៤.៧១៤	១.៦៨៣	១.៨០៥
ម៉ាស៊ីនប្រមូលផល	១.០២០	១.០៥២	១១	១១
ឧបករណ៍កសិកម្ម (ក្រៅពីគ្រឿងម៉ាស៊ីន)	១០៩.៤២៦	១១១.៧៥៦	៦	៦
ទូកនេសាទ	៦.៩៨៦	៧.០៨៤	0	0

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី៥ បានបង្ហាញពីចំនួនបរិក្ខារកសិកម្មនិងនេសាទ ដែលបានកាន់កាប់តាមគ្រួសារ ក្នុងនោះ យើងឃើញថា ខេត្តសៀមរាបមានម៉ាស៊ីនភ្ជួររាស់ចំនួន៦៣.៩២៦គ្រឿង ស្មើនឹង២៤,៤% (កាន់កាប់ដោយ ៦៤.៧១៤គ្រួសារ) ម៉ាស៊ីនប្រមូលផលមាន១.០៥២គ្រឿង ស្មើនឹង0,៤% (កាន់កាប់ដោយ១.០២០គ្រួសារ) ឧបករណ៍កសិកម្មក្រៅពីគ្រឿងម៉ាស៊ីនមាន១១១.៧៥៦គ្រឿង ស្មើនឹង៤១,៨% (កាន់កាប់ដោយ ១០៩.៤២៦គ្រួសារ) និងទូកនេសាទមាន៧.០៨៤គ្រឿង ស្មើនឹង២,៧% (កាន់កាប់ដោយ៦.៩៨៦គ្រួសារ)។ ខេត្តប៉ៃលិនមានម៉ាស៊ីនភ្ជួររាស់ចំនួន១.៨០៥គ្រឿង ស្មើនឹង៨,៣% (កាន់កាប់ដោយ១.៦៨៣គ្រួសារ) ម៉ាស៊ីនប្រមូលផលចំនួន១១គ្រឿង ស្មើនឹង0,១% (កាន់កាប់ដោយ១១គ្រួសារ) និងឧបករណ៍កសិកម្មក្រៅពីគ្រឿងម៉ាស៊ីនចំនួន៦គ្រឿង (កាន់កាប់ដោយ៦គ្រួសារ)។ *ភាគរយទាំងនេះ គឺជាផលធៀបរវាងគ្រួសារដែលមានបរិក្ខារកសិកម្មនិងនេសាទ ធៀបទៅនឹងចំនួនគ្រួសារសរុបដែលមាននៅក្នុងខេត្តទាំងពីរ។*

ខ- បរិក្ខារដឹកជញ្ជូន

តារាងទី៦ : ចំនួនគ្រួសារដែលមានបរិក្ខារសម្រាប់ដឹកជញ្ជូន

ប្រភេទ	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	គ្រួសារ	បរិក្ខារ	គ្រួសារ	បរិក្ខារ
រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរ	២.៦៨៦	២.៧២៤	៩៧	១០៥
រថយន្តដឹកទំនិញ	២.២៩៤	២.៣៣៦	៤០៧	៤៦៧
រថយន្តក្រុង	២៨២	៤០៨	៤៨	៥១
ម៉ូតូកង់បី	២.៧៨២	២.៨១២	១៣០	១៣៨
រទេះអូសដោយដៃ	៣.៨៧០	៤.៥១២	២២៩	២៦៩
រទេះគោ/រទេះសេះ	២៨៨	២៩០	៥	៨
ទូកដឹកអ្នកដំណើរ	៨៩៤	១.០៤០	០	០

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី៦ បានបង្ហាញពីចំនួនបរិក្ខារសម្រាប់ដឹកជញ្ជូនដែលបានកាន់កាប់តាមគ្រួសារ ក្នុងនោះយើងឃើញថា ខេត្តសៀមរាបមានរទេះអូសដោយដៃចំនួន៤.៥១២គ្រឿង ស្មើនឹង១,៥% ដែលជាភាគរយខ្ពស់ជាងគេ (កាន់កាប់ដោយ៣.៨៧០គ្រួសារ) បន្ទាប់មក គឺម៉ូតូកង់បីមានចំនួន២.៨១២គ្រឿង ស្មើនឹង១,១% (កាន់កាប់ដោយ២.៧៨២គ្រួសារ) បន្ទាប់មកទៀត គឺរថយន្តដឹកអ្នកដំណើរមានចំនួន២.៧២៤គ្រឿង ស្មើនឹង១,០% (កាន់កាប់ដោយ២.៦៨៦គ្រួសារ) រថយន្តដឹកទំនិញមានចំនួន២.៣៣៦គ្រឿង ស្មើនឹង០,៩% (កាន់កាប់ដោយ២.២៩៤គ្រួសារ) ទូកដឹកអ្នកដំណើរមានចំនួន១.០៤០គ្រឿង ស្មើនឹង០,៣% (កាន់កាប់ដោយ៨៩៤គ្រួសារ) រថយន្តក្រុងមានចំនួន៤០៨គ្រឿង ស្មើនឹង០,១% (កាន់កាប់ដោយ២៨២គ្រួសារ) និងចុងក្រោយ គឺរទេះគោ/រទេះសេះមានចំនួន២៩០គ្រឿង ស្មើនឹង០,១% (កាន់កាប់ដោយ២៨៨គ្រួសារ)។ ភាគរយបរិក្ខារសម្រាប់ដឹកជញ្ជូនខ្ពស់ជាងគេនៅក្នុងខេត្តប៉ៃលិន គឺរថយន្តដឹកទំនិញមានចំនួន៤៦៧គ្រឿង ស្មើនឹង២,០% (កាន់កាប់ដោយ៤០៧គ្រួសារ) បន្ទាប់មក គឺរទេះអូសដោយដៃមានចំនួន២៦៩គ្រឿង ស្មើនឹង១,១% (កាន់កាប់ដោយ២២៩គ្រួសារ) និងម៉ូតូកង់បីមានចំនួន១៣៨គ្រឿង ស្មើនឹង០,៦% (កាន់កាប់ដោយ១៣០គ្រួសារ) ខណៈដែលរទេះគោ/រទេះសេះមានត្រឹមតែ៨គ្រឿង (កាន់កាប់ដោយ៨គ្រួសារ)។ *ភាគរយទាំងនេះ គឺជាផលធៀបរវាងគ្រួសារដែលមានបរិក្ខារសម្រាប់ដឹកជញ្ជូនធៀបទៅនឹងចំនួនគ្រួសារសរុបដែលមាននៅទូទាំងខេត្តទាំងពីរ។*

គ- បរិក្ខារប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួន

តារាងទី៧ : ចំនួនគ្រួសារដែលមានបរិក្ខារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួន

ប្រភេទ	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	គ្រួសារ	បរិក្ខារ	គ្រួសារ	បរិក្ខារ
រថយន្តលក្ខណៈគ្រួសារ	១៥.៣៣២	១៥.៦៤៤	២.៣៤៩	២.៤៧២
ម៉ូតូ	២០០.៣៤៦	២៣១.៤០៤	១៦.៩២៤	១៩.៨៦៨
ទូក	២.៥២២	២.៩៨០	៨	៨

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

ផ្អែកតាមតារាងទី៧យើងឃើញថា ម៉ូតូមានចំនួនច្រើនលើសលប់បើធៀបទៅនឹងបរិក្ខារប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងទៀត។ ខេត្តសៀមរាប ចំនួនម៉ូតូមានរហូតដល់៧៦,៦% (២៣១.៤០៤គ្រឿង ដែលកាន់កាប់ដោយ២០០.៣៤៦គ្រួសារ) និងខេត្តប៉ៃលិនមានចំនួន៨៣,៤% (១៩.៨៦៨គ្រឿង ដែលកាន់កាប់ដោយ១៦.៩២៤គ្រួសារ)។ ចំណែករថយន្តលក្ខណៈគ្រួសារ គឺមានចំនួន៥,៩% (១៥.៦៤៤គ្រឿង ដែលកាន់កាប់ដោយ១៥.៣៣២គ្រួសារ) ទូកមានចំនួន១,0% (២.៩៨០គ្រឿង ដែលកាន់កាប់ដោយ២.៥២២គ្រួសារ) សម្រាប់ខេត្តសៀមរាប រីឯខេត្តប៉ៃលិនវិញ រថយន្តលក្ខណៈគ្រួសារមានចំនួន១១,៦% (២.៤៧២គ្រឿង ដែលកាន់កាប់ដោយ២.៣៤៩គ្រួសារ) និងទូកមានប្រមាណជា៨គ្រឿង (កាន់កាប់ដោយ៨គ្រួសារ)។ *ភាគរយទាំងនេះ គឺជាផលធៀបរវាងគ្រួសារដែលមានបរិក្ខារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួន ធៀបទៅនឹងចំនួនគ្រួសារសរុបដែលមាននៅទូទាំងខេត្តទាំងពីរ។*

២.២- អត្រាកំណើត និង មរណភាព

២.២.១- អត្រាកំណើត

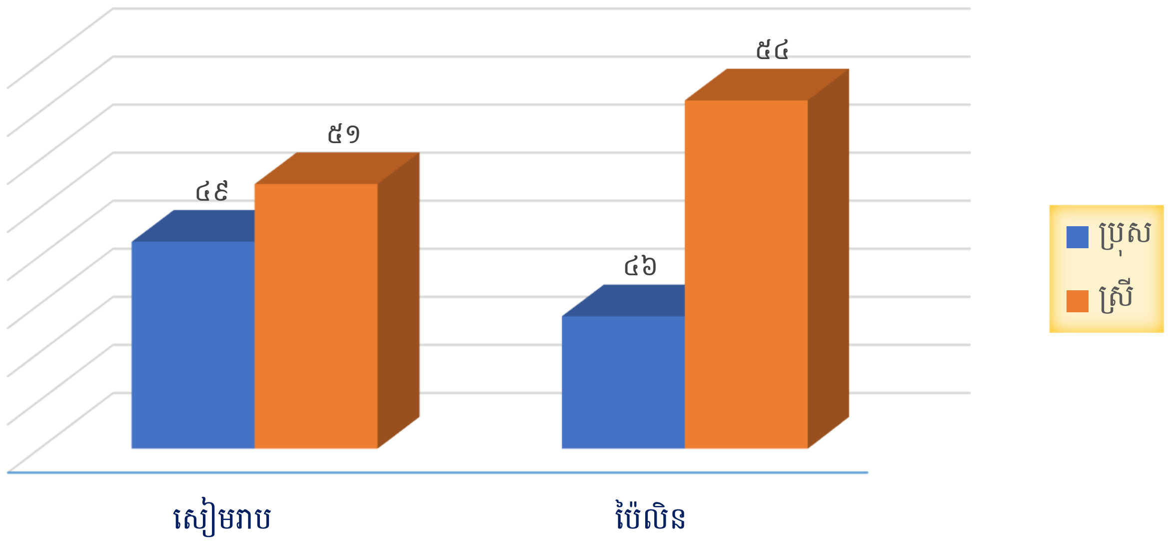
តារាងទី៨ : ចំនួននិងកន្លែងកើតរបស់ទារក

ទីកន្លែងកើត	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	ប្រុស	ស្រី	ប្រុស	ស្រី
មន្ទីរពេទ្យរដ្ឋ/មណ្ឌលសុខភាព	៧.៧៩៦	៨.២៤៨	៤០៦	៤៨៦
មន្ទីរពេទ្យ/គ្លីនិកឯកជន	៦២	៩០	១៣	១១
ផ្សេងៗ	១៨	៣០	០	០
សរុប	**៧.៨៧៦**	**៨.៣៦៨**	**៤១៩**	**៤៩៧**

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី៨ បានបង្ហាញនូវចំនួនទារក ដោយបែងចែកទៅតាមទីកន្លែងដែលបានកើត។ តាមតារាងនេះបានបង្ហាញឱ្យឃើញថា ខេត្តទាំងពីរ ទារកភាគច្រើនគឺកើតនៅទីតាំងផ្តល់សេវាសុខាភិបាលរបស់រដ្ឋ ដូចជាមន្ទីរពេទ្យខេត្ត មន្ទីពេទ្យបង្អែកក្រុងស្រុក មណ្ឌលសុខភាពជាដើម។ ខេត្តសៀមរាបមានទារកកើតនៅមន្ទីរពេទ្យរដ្ឋ/មណ្ឌលសុខភាពចំនួន១៦.០៤៤នាក់ (ស្រី៨.២៤៨នាក់) ដែលស្មើនឹង៩៨,៨% ចំណែកមន្ទីរពេទ្យឯកជន (មន្ទីរពេទ្យ មន្ទីរសម្រាកព្យាបាល គ្លីនិក សម្ភព ...) មានចំនួន១៥២នាក់ (ស្រី៩០នាក់) ស្មើនឹង០,៩% និងនៅកន្លែងផ្សេងទៀតមានចំនួន៤៨នាក់ (ស្រី៣០នាក់) ស្មើនឹង០,៣%។ ចំណែកឯខេត្តប៉ៃលិនវិញឃើញថា ទារកកើតនៅពេទ្យរដ្ឋ/មណ្ឌលសុខភាពមានចំនួន៨៩២នាក់ (ស្រី៤៨៦នាក់) ស្មើនឹង៩៧,៤% ខណៈដែលមន្ទីរពេទ្យ/គ្លីនិកឯកជនមានតែ២៤នាក់ (ស្រី១១នាក់) ស្មើនឹង២,៦% ប៉ុណ្ណោះ។

រូបភាពទី៧ : ភាគរយនៃកំណើតទារក បែងចែកតាមភេទ



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

បើនិយាយពីកំណើតរបស់ទារកដោយបែងចែកតាមភេទវិញឃើញថា ភាគរយនៃភេទទាំងពីរមិនសូវជាខុសគ្នាប៉ុន្មានឡើយ។ តាមរូបភាពទី៧បានបង្ហាញថា ប្រមាណជា ៤៩% គឺជាទារកភេទប្រុស និង ៥១% ជាទារកភេទស្រី ដែលបានកើតនៅក្នុងខេត្តសៀមរាប។ រីឯខេត្តប៉ៃលិនមាន៤៦% ជាទារកភេទប្រុស និង៥៤% ជាទារកភេទស្រី។

២.២.២- មរណភាព

ផ្នែកនេះបង្ហាញនូវទិន្នន័យមួយចំនួនទាក់ទងទៅនឹងមូលហេតុចម្បងនៃការស្លាប់ ដូចជាស្លាប់ដោយជំងឺ គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍ លង់ទឹក ពស់ចឹក ឃាតកម្មជាដើម។ ទន្ទឹមនោះ ទិន្នន័យនៃការស្លាប់តាមក្រុមអាយុ និងភេទក៏ត្រូវបានបង្ហាញផងដែរ។

ក- មូលហេតុនៃការស្លាប់

តារាងទី៩ : ចំនួននិងមូលហេតុនៃការស្លាប់

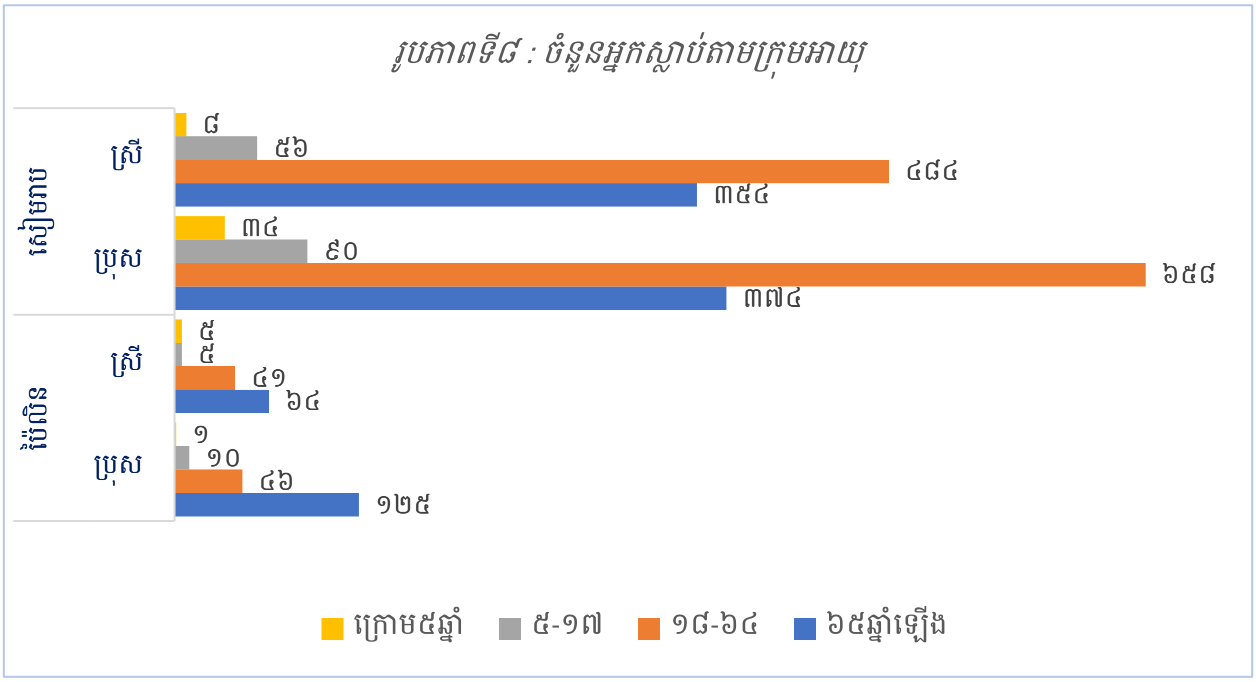
មូលហេតុស្លាប់	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	ចំនួន	ភាគរយ	ចំនួន	ភាគរយ
ជំងឺ	១៧៧៨	៨៦,៣៩	២៧២	៩១,៥៨
គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍	១៩៦	៩,៥២	២១	៧,០៧
លង់ទឹក	៥៤	២,៦២	៤	១,៣៥
អត្តឃាត	២	០,១០	០	០
ឃាតកម្ម	៤	០,១៩	០	០
ពស់ចឹក	១៤	០,៦៨	០	០
គ្រាប់មិនទាន់ផ្ទុះ	១០	០,៤៩	០	០
សរុប	២.០៥៨	១០០,០០	២៩៧	១០០,០០

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី៩ គឺជាចំនួននិងមូលហេតុនៃការស្លាប់ក្នុងរយៈពេល១២ខែចុងក្រោយ។ នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣នេះ ខេត្តសៀមរាបមានអ្នកស្លាប់សរុបចំនួន២.០៥៨នាក់ ក្នុងនោះអ្នកស្លាប់ដោយសារជំងឺមានចំនួនច្រើនជាងគេ គឺ១.៧៧៨នាក់ (៨៦,៣៩%) បន្ទាប់មក គឺអ្នកស្លាប់ដោយសារគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍ក៏មានចំនួនគួរឱ្យកត់សម្គាល់ផងដែរ ដែលមានចំនួន១៩៦នាក់ (៩,៥២%) អ្នកស្លាប់ដោយលង់ទឹកមានចំនួន៥៤នាក់ (២,៦២%) អ្នកស្លាប់ដោយសារពស់ចឹកមាន១៤នាក់ (០,៦៨%) អ្នកស្លាប់ដោយសារគ្រាប់មិនទាន់ផ្ទុះមាន១០នាក់ (០,៤៩%) ចំណែកឯអ្នកស្លាប់ដោយសារឃាតកម្មមាន៤នាក់ (០,១៩%) និងអ្នកស្លាប់ដោយសារអត្តឃាតមានចំនួនតិចជាង គឺ២នាក់ (០,១០%)។ ខេត្តប៉ៃលិន មានអ្នកស្លាប់សរុប២៩៧នាក់ ក្នុងនោះអ្នកស្លាប់ដោយសារជំងឺមានចំនួន២៧២នាក់ (៩១,៥៨%) ខណៈដែលអ្នកស្លាប់

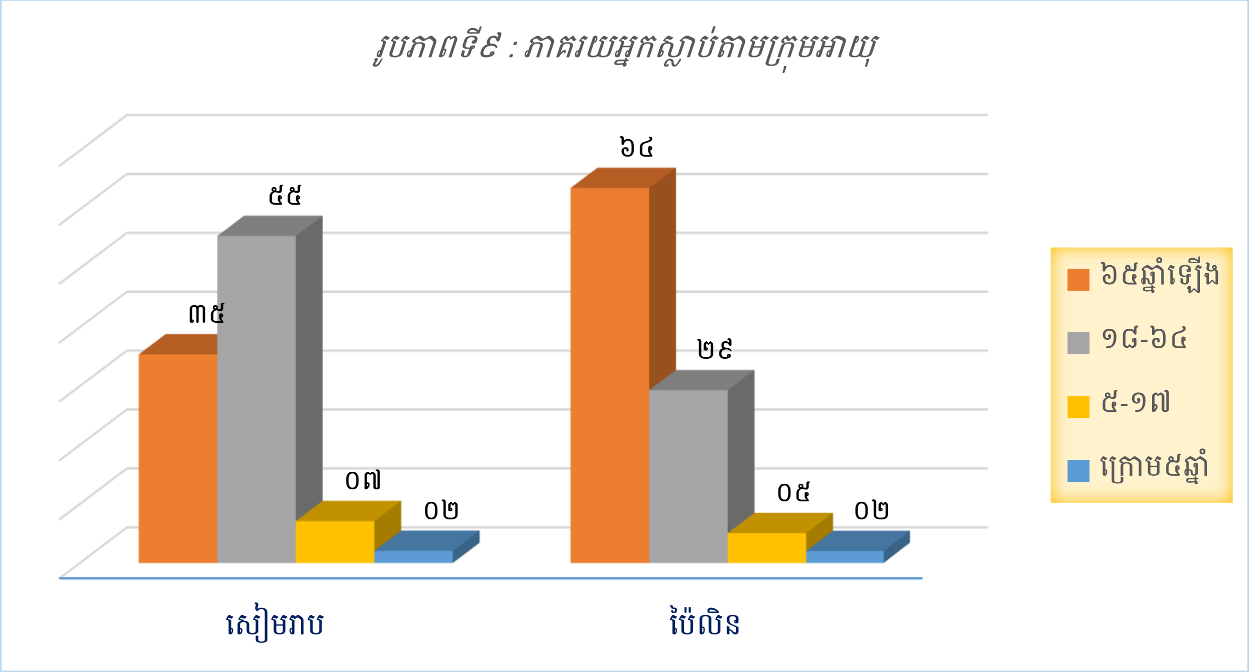
ដោយសារគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍មានចំនួន២១នាក់ (៧,០៧%) និងអ្នកស្លាប់ដោយសារលង់ទឹកមានចំនួន៤នាក់ (១,៣៥%)។

ខ- អាយុនៃអ្នកស្លាប់



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

រូបភាពទី៨ គឺជាចំនួនអ្នកស្លាប់ដោយបែងចែកទៅតាមក្រុមអាយុ។ រូបភាពខាងលើនេះបានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់ថា ចំនួនអ្នកស្លាប់ភាគច្រើនគឺស្ថិតនៅអាយុចន្លោះពី១៨-៦៤ឆ្នាំ សម្រាប់ខេត្តសៀមរាប និងអាយុ៦៥ឆ្នាំឡើងសម្រាប់ខេត្តប៉ៃលិន។ ជាទូទៅ នៅក្នុងខេត្តសៀមរាបមានមនុស្សប្រុសស្លាប់ច្រើនជាងមនុស្សស្រី។ មនុស្សដែលស្ថិតក្នុងអាយុចន្លោះពី១៨-៦៤ឆ្នាំ មានចំនួនច្រើនជាងគេ គឺ១.១៤២នាក់ (ស្រី៤៨៤នាក់) បន្ទាប់មក គឺមនុស្សវ័យចាស់ដែលមានអាយុចាប់ពី៦៥ឆ្នាំឡើង មានចំនួន៧២៨នាក់ (ស្រី៣៥៤នាក់) និងអាយុចន្លោះពី៥-១៧ឆ្នាំ មានចំនួន១៤៦នាក់ (ស្រី៥៦នាក់) ខណៈដែលក្រុមអាយុកុមារតិចជាង៥ឆ្នាំ មានចំនួន៤២នាក់ (ស្រី៨នាក់)។ ខេត្តប៉ៃលិនក៏មិនខុសគ្នាពីខេត្តសៀមរាបដែរ អ្នកស្លាប់ភេទប្រុសគឺមានចំនួនច្រើនជាងអ្នកស្លាប់ភេទស្រី (លើកលែងតែកុមារអាយុក្រោម៥ឆ្នាំ ដែលអ្នកស្លាប់ភេទប្រុសតិចជាងអ្នកស្លាប់ភេទស្រី)។ ខេត្តនេះ អ្នកស្លាប់ច្រើនជាងគេគឺនៅអាយុ៦៥ឆ្នាំ (១៩០នាក់ ស្រី៦៥នាក់) បន្ទាប់មក គឺអាយុចន្លោះពី១៨-៦៤ឆ្នាំ (៨៧នាក់ ស្រី៤១នាក់) អាយុពី៥-១៧ឆ្នាំ (១៥នាក់ ស្រី៥នាក់) និងតិចជាងគេគឺនៅអាយុក្រោម៥ឆ្នាំ (៦នាក់ ស្រី៥នាក់)។



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

រូបភាពទី៩ គឺជាភាគរយនៃអ្នកស្លាប់ដោយបែងចែកតាមក្រុមអាយុ។ តាមរូបនេះបង្ហាញថា ខេត្តសៀមរាប មនុស្សដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមអាយុចាប់ពី១៨-៦៤ មានអត្រាស្លាប់ច្រើនជាងគេ (៥៥%) បន្ទាប់មកគឺក្រុមអាយុ៦៥ឆ្នាំឡើង (៣៥%) ក្រុមអាយុ៥-១៧ឆ្នាំ (៧%) និងចុងក្រោយគឺក្រុមអាយុក្រោម៥ឆ្នាំ (២%)។ ខេត្តប៉ៃលិន មនុស្សដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមអាយុចាប់ពី៦៥ឆ្នាំឡើង មានអត្រាស្លាប់ច្រើនជាងគេ (៦៤%) បន្ទាប់មកគឺក្រុមអាយុ ១៨-៦៤ឆ្នាំ (២៩%) ក្រុមអាយុ ៥-១៧ឆ្នាំ (៥%) និងក្រុមអាយុតិចជាង ៥ឆ្នាំមាន ២% ដែលជាចំនួនតិចជាងគេបើធៀបទៅនឹងភាគរយនៃអ្នកស្លាប់ក្នុងក្រុមអាយុទាំងបួន។

២.៣- ពិការភាព និង បុគ្គលគ្មានអ្នកថែទាំ

ជនមានពិការភាព ត្រូវបានឱ្យនិយមន័យថា គឺជាឧបសគ្គ ឬជាកង្វះផ្នែកសមត្ថភាពណាមួយ ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាព ឬនៅក្នុងកម្រិតមួយដែលមនុស្សធម្មតាអាចធ្វើបាន។

តារាងទី១០ : ចំនួនបុគ្គលមានពិការភាពនិងមនុស្សគ្មានអ្នកថែទាំ

បរិយាយ	សៀមរាប			ប៉ៃលិន		
	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី
ពិការភាព (ក្រោម១៨ឆ្នាំ)	១.៣១២	៧៦២	៥៥០	៩៦	៤៧	៤៩
ពិការភាព (អាចរកប្រាក់ចំណូលបាន)	៣.០៥២	២.១៩២	៨៦០	១.០៤០	៨២៤	២១៦
ពិការភាព (មិនអាចរកប្រាក់ចំណូលបាន)	២.៣១៨	១.៤៤០	៨៧៨	៤២២	២៧៥	១៤៧
ពិការភាព (ដោយសារគ្រាប់មីន/គ្រាប់មិនទាន់ផ្ទុះ)	៨៧៦	៧៤០	១៣៦	១៥	១០	៥
មនុស្សចាស់គ្មានអ្នកថែទាំ/ផ្គត់ផ្គង់	៤៤៨	១៣៨	៣១០	៦២	២៦	៣៦

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី១០ បានបង្ហាញពីចំនួនបុគ្គលមានពិការភាពនិងមនុស្សគ្មានអ្នកថែទាំ។ នៅក្នុងខេត្តសៀមរាបមានបុគ្គលពិការភាពអាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ ចំនួន១.៣១២នាក់ (ស្រី៨៥០នាក់ ស្មើនឹង៤២%) ពិការភាពអាចរកប្រាក់ចំណូលបាន ដូចជាជាងជួសជុលកង់ម៉ូតូ ជាងកាត់សក់ អ៊ុតសក់ ... មានចំនួន៣.០៥២នាក់ (ស្រី៩៦០នាក់ ស្មើនឹង២៨%) ពិការភាពមិនអាចរកប្រាក់ចំណូលបានមានចំនួន២.៣១៨នាក់ (ស្រី៨៧៨នាក់ ស្មើនឹង៣៨%) ពិការភាពដោយសារគ្រាប់មីន/គ្រាប់មិនទាន់ផ្ទុះមានចំនួន៨៧៦នាក់ (ស្រី១៣៦នាក់ ស្មើនឹង១៦%) និងមនុស្សចាស់គ្មានអ្នកថែទាំ/ផ្គត់ផ្គង់ចំនួន៤៤៨នាក់ (ស្រី១៣៦នាក់ ស្មើនឹង៦៩%)។ ចំណែកខេត្តប៉ៃលិន មានបុគ្គលពិការភាពអាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ ចំនួន៩៦នាក់ (ស្រី៤៩នាក់ ស្មើនឹង៥១%) ពិការភាពអាចរកប្រាក់ចំណូលបានមានចំនួន១.០៤០នាក់ (ស្រី១១៦នាក់ ស្មើនឹង២១%) ពិការភាពមិនអាចរកប្រាក់ចំណូលបានមានចំនួន៤២២នាក់ (ស្រី១៤៧នាក់ ស្មើនឹង៣៥%) ពិការភាពដោយសារគ្រាប់មីន/គ្រាប់មិនទាន់ផ្ទុះមានចំនួន១៥នាក់ (ស្រី៥នាក់ ស្មើនឹង៣៣%) និងមនុស្សចាស់គ្មានអ្នកថែទាំ/ផ្គត់ផ្គង់ចំនួន៦២នាក់ (ស្រី៣៦នាក់ ស្មើនឹង៥៨%)។

២.៤- ការលែងលះ

ការលែងលះ គឺជាការរំលាយចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍របស់ប្តីប្រពន្ធ ដែលបានរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ស្របច្បាប់ ក្នុងពេលរស់នៅទាំងពីរនាក់។ អានុភាពនៃការលែងលះ គឺនាំឱ្យផ្តាច់ទំនាក់ទំនងទាំងស្រុងតាមផ្លូវច្បាប់នៃភាពជាប្តីប្រពន្ធ លែងមានទ្រព្យរួមប្តីប្រពន្ធ និងការបែងចែកកំណត់អ្នកដែលមានសិទ្ធិអំណាចមេបាចំពោះកូនក្នុងបន្ទុក (កូនជាអនីតិជនអាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ)។ ការលែងលះ មានពីរវិធី គឺការលែងលះដោយការព្រមព្រៀង ហើយមានដីកាសម្រេចលែងលះចេញពីតុលាការ និងការលែងលះតាមរយៈការធ្វើបណ្តឹងទាមទារការលែងលះ ដោយមានសាលក្រម ឬសាលដីការបស់តុលាការ។

តារាងទី១១ : ចំនួនអ្នកលែងលះ បែងចែកតាមមុខរបរនៃមេគ្រួសារ

មុខរបរមេគ្រួសារ	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	ចំនួន	ភាគរយ	ចំនួន	ភាគរយ
ពលករ/កម្មករ	១.៧០៤	៣២,៥៨	៣៦	៤៣,៣៧
កសិកម្ម	១.៤៧៤	២៨,១៨	៤៤	៥៣,០១
អ្នកជំនួញ	៨៣៦	១៥,៩៨	១	១,២០
អ្នកមានវិជ្ជាជីវៈ	៣៩៤	៧,៥៣	០	០,០០
មន្ត្រីរាជការ	២២២	៤,២៤	២	២,៤១
អ្នកនយោបាយ	១៩៦	៣,៧៥	០	០,០០
ផ្សេងៗ	៤០៤	៧,៧២	០	០,០០
សរុប	**៥.២៣០**	**១០០,០០**	**៨៣**	**១០០,០០**

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងខាងលើ (តារាងទី១១) បានបង្ហាញពីចំនួនអ្នកលែងលះគ្នាដោយបែងចែកតាមមុខរបរនៃមេគ្រួសារ (មុខរបរមេគ្រួសារនូវមុនពេលលែងលះគ្នា)។ យើងឃើញថា ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ ខេត្តសៀមរាបមានអ្នកលែងលះគ្នាសរុបប្រមាណ៣.៥៣០គ្រួសារ ក្នុងនោះពលករ/កម្មករមានចំនួនខ្ពស់ជាងគេ គឺ ១.៧០៤គ្រួសារ (៣២,៥៨%) បន្ទាប់មក គឺអ្នកធ្វើកសិកម្ម ចំនួន១.៤៧៤គ្រួសារ (២៨,១៨%) អ្នកជំនួញ៨៣៦គ្រួសារ (១៥,៩៨%) និងតិចជាងគេ គឺអ្នកនយោបាយ មានចំនួន១៩៦គ្រួសារ (៣,៧៥%)។ ខេត្តប៉ៃលិនមានចំនួនអ្នកលែងលះគ្នាប្រមាណជា៨៣គ្រួសារ ក្នុងនោះភាគច្រើនជាអ្នកធ្វើកសិកម្ម ដែលមានប្រមាណជា៤៤គ្រួសារ (ស្មើនឹង៥៣,០១%) បើធៀបទៅនឹងចំនួនអ្នកលែងលះគ្នាសរុបទាំងអស់។

២.៥- ការប្រើប្រាស់ទឹក និង បង្គន់អនាម័យ

ទឹក គឺជាវត្ថុធាតុធម្មជាតិមួយប្រភេទនៅលើផែនដី។ វាមាន ៧១,៤% នៃផ្ទៃផែនដីគ្របដណ្តប់ទៅដោយទឹក។ ទឹកស្អាតដែលសព្វថ្ងៃគេនិយមហៅថា ទឹកបរិសុទ្ធ ពុំមានក្លិន រសជាតិ និងពណ៌ទេ។ ឈ្មោះនៃទឹក ត្រូវបានគេហៅតាមទីកន្លែងរបស់វា ដូចជាទឹកបឹង ទឹកទន្លេ ទឹកសមុទ្រ ឬទឹកភ្លៀងជាដើម។

ក- ប្រភពទឹកប្រើប្រាស់

តារាងទី១២ : ប្រភពទឹកចម្បងសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងគ្រួសារ

ប្រភពទឹក	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	ចំនួន	ភាគរយ	ចំនួន	ភាគរយ
ទឹកភ្លៀង	៥.៩៦៨	២,២៨	២.៧៦៥	១៣,៦៣
ទឹកបរិសុទ្ធ	៦.១០៨	២,៣៤	៣.៣៩៨	១៦,៧៥
ទឹកស្រះ/បឹង/ស្ទឹង/ទន្លេ	២១.៦៦៨	៨,២៩	៣.៨៤០	១៨,៩៣
ទឹកស្អាត (ទុយោ)	៣៧.២៧៨	១៤,២៥	៤.០០៤	១៩,៧៤
ទឹកអណ្តូង	១៩០.៥០៤	៧២,៨៤	៦.២៧៦	៣០,៩៤
សរុប	**២៦១.៥២៦**	**១០០,០០**	**២០.២៨៣**	**១០០,០០**

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី១២ បង្ហាញពីប្រភពទឹកចម្បងសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងគ្រួសារ។ ខេត្តសៀមរាប ប្រមាណ ៧២,៨៤% (១៩០.៥០៤គ្រួសារ) នៃគ្រួសារសរុបបានប្រើប្រាស់ទឹកអណ្តូង បន្ទាប់មក គឺទឹកស្អាត(ទឹកទុយោ) មាន១៤,២៥% (៣៧.២៧៨គ្រួសារ) ទឹកទឹកស្រះ/បឹង/ស្ទឹង/ទន្លេមាន៨,២៩% (២១.៦៦៨គ្រួសារ) ទឹកបរិសុទ្ធមាន២,៣៤% (៦.១០៨គ្រួសារ) ខណៈដែលចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់ទឹកភ្លៀងមាន ២,២៨% (៥.៩៦៨គ្រួសារ) ដែលជាចំនួនតិចជាងគេ បើធៀបទៅនឹងប្រភពចម្បងសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងគ្រួសារទាំងអស់។ ចំណែកខេត្តប៉ៃលិនវិញ គ្រួសារភាគច្រើនគឺប្រើប្រាស់ទឹកអណ្តូង ដែលមានប្រមាណ៣០,៩៤% (៦.២៧៦គ្រួសារ) ខណៈដែលគ្រួសារប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត/ទុយោមានចំនួន១៩,៧៤% (៤.០០៤គ្រួសារ) ប្រើប្រាស់ទឹកស្រះ/បឹង/ស្ទឹង/ទន្លេមាន១៨.៩៣% (៣.៨៤០គ្រួសារ) ទឹកបរិសុទ្ធមានចំនួន១៦,៧៥% (៣.៣៩៨គ្រួសារ) ហើយក៏មានគ្រួសារមួយចំនួនតូច (២.៧៦៥គ្រួសារ ស្មើនឹង១៣,៦៣%) បានយកទឹកភ្លៀងមកប្រើប្រាស់ជាប្រចាំថ្ងៃផងដែរ។

ខ- ប្រភពទឹកទទួលទាន

តារាងទី១៣ : ប្រភពទឹកចម្បងសម្រាប់ទទួលទានក្នុងគ្រួសារ

ប្រភពទឹក	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	ចំនួន	ភាគរយ	ចំនួន	ភាគរយ
ទឹកភ្លៀង	២.៥១០	០,៩៦	២.៣៧២	១១,៦៩
ទឹកបរិសុទ្ធ	១០៤.៨៣២	៤០,០៨	៩.៥៥៦	៤៧,១១
ទឹកស្រះ/បឹង/ស្ទឹង/ទន្លេ	៨.២១៨	៣,១៤	១.៤៨៩	៧,៣៤
ទឹកស្អាត (ទុយោ)	១២.៩៩៤	៤,៩៧	៣.១៧៤	១៥,៦៥
ទឹកអណ្ដូង	១៣២.៩៧២	៥០,៨៤	៣.៦៩២	១៨,២០
សរុប	**២៦១.៥២៦**	**១០០,០០**	**២០.២៨៣**	**១០០,០០**

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី១៣ បង្ហាញពីប្រភពទឹកចម្បងសម្រាប់ទទួលទានក្នុងគ្រួសារ។ ខេត្តសៀមរាប ប្រមាណ ៥០,៨៤% (១៣២.៩៧២គ្រួសារ) នៃគ្រួសារសរុបបានទទួលទានទឹកអណ្ដូង បន្ទាប់មកគឺ ទឹកបរិសុទ្ធ មាន៤០,០៨% (១០៤,៨៣២គ្រួសារ) ខណៈដែល ៩,៧% (២៣.៧២២គ្រួសារ) ទៀតបានទទួលទានទឹកស្រះ/បឹង/ស្ទឹង/ទន្លេ ទឹកភ្លៀង និងទឹកស្អាត(ទឹកទុយោ)។ ខេត្តប៉ៃលិន គ្រួសារប្រមាណ៤៧,១១% (៩.៥៥៦គគ្រួសារ) បានយកទឹកបរិសុទ្ធមកទទួលទាន ១៨,២០% (៣.៦៩២គ្រួសារ) ទទួលទានទឹកអណ្ដូងមាន ខណៈដែល៦.៧៣៥គ្រួសារ (៣៧,២៣%) ទៀតបានយកទឹកស្រះ/បឹង/ស្ទឹង/ទន្លេ ទឹកភ្លៀង និងទឹកស្អាត (ទឹកទុយោ) មកទទួលទានជាប្រចាំថ្ងៃ។

គ- បង្គន់អនាម័យ

អនាម័យ គឺជាកត្តាសំខាន់សម្រាប់សុខភាព។ ការប្រើប្រាស់នូវបង្គន់អនាម័យបានត្រឹមត្រូវ វាគឺជាផ្នែកមួយក្នុងការជួយលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ សហគមន៍ និងសង្គមជាតិ តាមរយៈការកាត់បន្ថយជំងឺនានា ជាពិសេសគឺជំងឺរាគរូស។ តាមលទ្ធផលជំរឿនឆ្នាំ២០១៩ ការប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យនៅកម្ពុជាមាន ៨២,៨% គឺមានការរីកចម្រើនជាខ្លាំងក្នុងរយៈពេលមួយទសវត្សរ៍ចុងក្រោយនេះ។

តារាងទី១៤ : ការប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យសម្រាប់បន្ទោបង់តាមគ្រួសារ

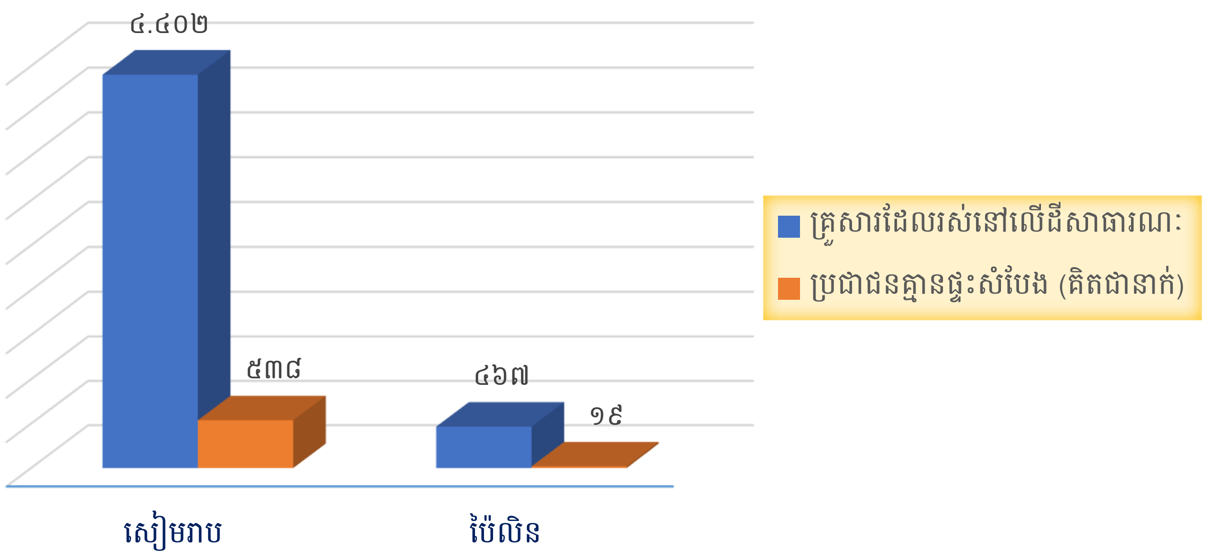
ការបន្ទោបង់	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	ចំនួន	ភាគរយ	ចំនួន	ភាគរយ
បង្គន់អនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន	២៣៥.៩០៦	៩០,២០	១៩.៤០៩	៩៥,៦៩
បង្គន់អនាម័យអ្នកជិតខាង	២១.២៩៤	៨,១៤	៦៣១	៣,១១
បន្ទោបង់ពាសវាល	៤.៣២៦	១,៦៥	២៤៣	១,២០
សរុប	**២៦១.៥២៦**	**១០០,០០**	**២០.២៨៣**	**១០០,០០**

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី១៤ គឺជាចំនួននៃការប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យសម្រាប់បន្ទោបង់តាមគ្រួសារ។ យើងឃើញថា ខេត្តសៀមរាប គ្រួសារមានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនមានចំនួន២៣៥.៩០៦គ្រួសារ (៩០,២០%) គ្រួសារដែលប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យអ្នកជិតខាង (បង្គន់ ឪពុកម្ដាយ បងប្អូន អ្នកជិតខាង វត្តអារាម សាលារៀន ...) មានចំនួន២១.២៩៤គ្រួសារ (៨,១៤%) ខណៈដែលប្រជាពលរដ្ឋ៤.៣២៦ គ្រួសារ (១,៦៥%) ទៀតនៅមិនទាន់មានបង្គន់អនាម័យសម្រាប់បន្ទោបង់នៅឡើយ (បន្ទោបង់ពាសវាល ពាសកាល)។ ខេត្តប៉ៃលិន គ្រួសារមានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនមានចំនួន១៩.៤០៩គ្រួសារ (៩៥,៦៩%) គ្រួសារដែលប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យអ្នកជិតខាងមានចំនួន៦៣១គ្រួសារ (៣,១១%) ខណៈដែលប្រជាពលរដ្ឋ២៤៣គ្រួសារ (១,២០%) ទៀត គឺនៅបន្ទោបង់ពាសវាលពាសកាលនៅឡើយ។ ដូច្នោះអជ្ញាធរដែលពាក់ព័ន្ធ និងអជ្ញាធរមូលដ្ឋានគួរតែខិតខំជំរុញបន្ថែមទៀតទៅគ្រួសារដែលមិនទាន់មានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួន ជាពិសេសគ្រួសារដែលបន្ទោបង់ពាសវាលពាសកាល។

ឃ- គ្រួសារគ្មានផ្ទះសំបែង

រូបភាពទី១០ : ចំនួនគ្រួសារគ្មានផ្ទះសំបែងនិងរស់នៅលើដីសាធារណៈ



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

ប្រជាជនគ្មានផ្ទះសំបែង និងគ្មានដីធ្លី ក៏ជាបញ្ហាប្រឈមមួយក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិផងដែរ។ រូបភាពទី១០បានបង្ហាញថា នៅក្នុងខេត្តសៀមរាបមានប្រជាជនរស់នៅលើដីសាធារណៈចំនួន៤.៤០២គ្រួសារ (៨៩,១១%) ខណៈដែល៥៣៨គ្រួសារ (១០,៨៩%) ទៀតកំពុងគ្មានផ្ទះសំបែងសម្រាប់ស្នាក់នៅនៅ (ស្នាក់នៅក្រោមស្ពាន វត្តអារាម ឬទីសាធារណៈនានា)។ រីឯខេត្តប៉ៃលិន មានប្រជាជនរស់នៅលើដីសាធារណៈចំនួន៤៦៧គ្រួសារ (៩៦,០៩%) ខណៈដែល១៩គ្រួសារ (៣,៩១%) ទៀតបានស្នាក់នៅក្រោមស្ពាន វត្តអារាម ឬទីសាធារណៈនានាជាដើម។

២.៦- បរិស្ថាន និង ធនធានធម្មជាតិ

ក- គ្រោះធម្មជាតិ

នៅប្រទេសកម្ពុជា ខ្យល់ព្យុះ ទឹកជំនន់ និងរន្ទះបាញ់ គឺជាគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិចម្បងដែលធ្វើឱ្យបាត់បង់ជីវិតមនុស្សសត្វ និងការបំផ្លិចបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិ ខណៈដែលគ្រោះរាំងស្ងួត ការបាក់ដី/ស្រុតដីចូលទន្លេ ព្រៃក ឬស្ទឹង បានបង្កឱ្យមានទុក្ខវេទនាយ៉ាងខ្លាំងដល់ប្រជាជន ជាពិសេសចំពោះប្រជាកសិករ។ ការផ្លាស់ប្តូរអាកាសធាតុនឹងធ្វើឱ្យស្ថានភាពនេះកាន់តែលំបាក ដោយរដូវប្រាំងមានអាកាសធាតុកាន់តែក្តៅហួតហែង ឯរដូវវស្សាមានភ្លៀងធ្លាក់ជោគជាំ និងខ្យល់ព្យុះកាន់តែខ្លាំង។

តារាងទី១៥ : គ្រួសារនិងផ្ទៃដីរងផលប៉ះពាល់ដោយសារគ្រោះធម្មជាតិ

គ្រោះធម្មជាតិ	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	គ្រួសារ	ផ្ទៃដី (ហិកតា)	គ្រួសារ	ផ្ទៃដី (ហិកតា)
ទឹកជំនន់	៦.៩៥២	១៣.៣៨៤	៣២៧	៩៨៨
បាក់/ស្រុតដី	៤០	៤	០	០
គ្រោះរាំងស្ងួត	២.២៥៤	១៥.១០៦	២៦	៤៨
ខ្យល់ព្យុះ/ខ្យល់កន្ត្រាក់	៥១២	១១៣	៤១	៥៨

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី១៥ គឺជាផលប៉ះពាល់ដែលបណ្តាលមកពីគ្រោះធម្មជាតិ។ តារាងនេះបានបង្ហាញថា ខេត្តសៀមរាប គ្រោះទឹកជំនន់បានបង្កឱ្យមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្ទៃដីចំនួន១៣.៣៨៤ហិកតា (៦.៩៥២គ្រួសារ) គ្រោះរាំងស្ងួតប៉ះពាល់ដល់ផ្ទៃដីដាំដុះចំនួន១៥.១០៦ហិកតា (២.២៥៤គ្រួសារ) ខ្យល់ព្យុះ/ខ្យល់កន្ត្រាក់ ប៉ះពាល់ដល់ផ្ទៃដីចំនួន១១៣ហិកតា (៥១២គ្រួសារ) ចំណែកការបាក់ដី/ស្រុតដីក៏បានរងផលប៉ះពាល់ផ្ទៃដីចំនួន៤ហិកតា (៤០គ្រួសារ) ផងដែរ។ ខេត្តប៉ៃលិន គ្រោះទឹកជំនន់បានបង្កឱ្យមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្ទៃដីចំនួន៩៨៨ហិកតា (៣២៧គ្រួសារ) គ្រោះរាំងស្ងួតប៉ះពាល់ដល់ផ្ទៃដីដាំដុះចំនួន៤៨ហិកតា (២៦គ្រួសារ) និងខ្យល់ព្យុះ/ខ្យល់កន្ត្រាក់បានបង្កឱ្យមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្ទៃដីចំនួន៥៨ហិកតា (៤១គ្រួសារ) ផងដែរ។

ខ- ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់

ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់នៅប្រទេសកម្ពុជា គឺជាបញ្ហាសំខាន់មួយដែលត្រូវការការយកចិត្តទុកដាក់ដើម្បីការពារបរិស្ថាន និងសុខភាពសាធារណៈ។ កំណើនប្រជាជន សកម្មភាពអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច បាន និងកំពុងបង្កផលវិបាកដល់បរិស្ថាន មនុស្ស និងសត្វផងដែរ។

តារាងទី១៦ : ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់តាមគ្រួសារ

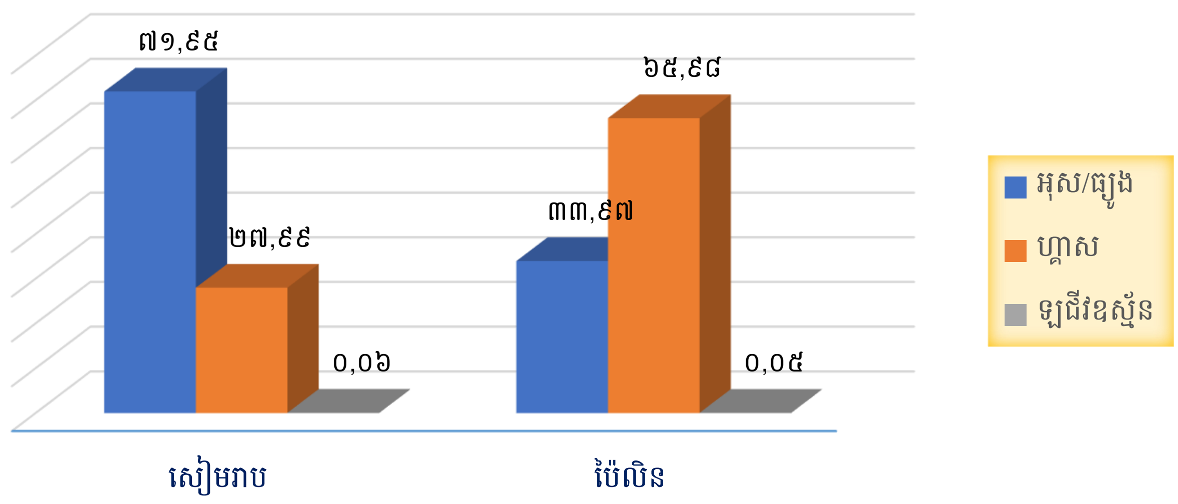
ទីតាំង	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	ចំនួន	ភាគរយ	ចំនួន	ភាគរយ
ប្រើប្រាស់សេវាប្រមូលសំរាម	៣៥.៥៩៦	១៣,៦	២.៣៣៦	១១,៥
គ្រប់គ្រងសំរាមដោយខ្លួនឯង (ដុត/កប់ចោល)	១៩៤.២៦០	៧៤,៣	១៧.៨២៤	៨៧,៩
មិនបានគ្រប់គ្រងសំរាម (មិនបានទុកដាក់ត្រឹមត្រូវ)	៣១.៦៧០	១២,១	១២៣	០,៦

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

នៅខេត្តសៀមរាប មានប្រមាណជា១៩៤.២៦០គ្រួសារ (៧៤,៣%) បានគ្រប់គ្រងសំរាមដោយខ្លួនឯង (ដុត/កប់ចោល) ខណៈដែល៣៥.៥៩៦គ្រួសារ (១៣,៦%) បានប្រើប្រាស់សេវាប្រមូលសំរាម និង៣១.៦៧០គ្រួសារ (១២,១%) នៅមិនទាន់បានទុកដាក់សំរាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅឡើយ (ចោលពាសវាស)។ ខេត្តប៉ៃលិន មាន១៧.៨២៤គ្រួសារ (៨៧,៩%) បានគ្រប់គ្រងសំរាមដោយខ្លួនឯង (ដុត/កប់ចោល) ខណៈដែល២.៣៣៦គ្រួសារ (១១,៥%) បានប្រើប្រាស់សេវាប្រមូលសំរាម និងមានតែ១២៣គ្រួសារ (០,៦%) ប៉ុណ្ណោះដែលមិនបានទុកដាក់សំរាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវ (ចោលពាសវាស)។ (មើលតារាងទី១៦)។

គ- ថាមពលចម្អិនអាហារ

រូបភាពទី១១ : ភាគរយនៃប្រភពថាមពលចម្បងសម្រាប់ចម្អិនអាហារតាមគ្រួសារ

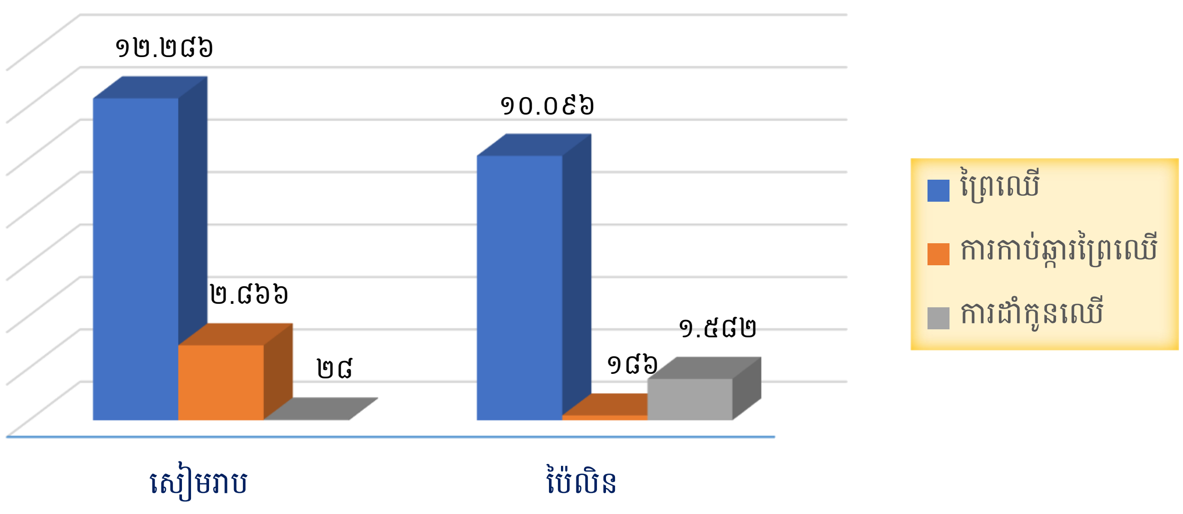


ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

ការចម្អិនអាហារ គឺជាតម្រូវការចាំបាច់និងមិនអាចខ្វះបានសម្រាប់ជីវិតរស់នៅរបស់មនុស្ស។ តាមរូបភាពទី១១បានបង្ហាញថា នៅក្នុងខេត្តសៀមរាបប្រជាជនប្រមាណជា៧១,៩៥% បានប្រើប្រាស់អុស/ធ្យូងសម្រាប់ចម្អិនម្ហូបអាហារ ខណៈដែលការប្រើហ្គាសមាន២៧,៩៩% និងឡជីវឧស្ម័នមាន ០,៦១%។ ខេត្តប៉ៃលិន ប្រជាជនប្រើប្រាស់អុស/ធ្យូងមាន៣៣,៩៧% ហ្គាសមាន ៦៥,៩៨% និងឡជីវឧស្ម័នមាន០,០៥%។

ឃ- ព្រៃឈើ

រូបភាពទី១២ : ចំនួនផ្ទៃដីព្រៃឈើ ដាំកូនឈើ និងការកាប់ឆ្ការព្រៃ (គិតជាហិកតា)



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

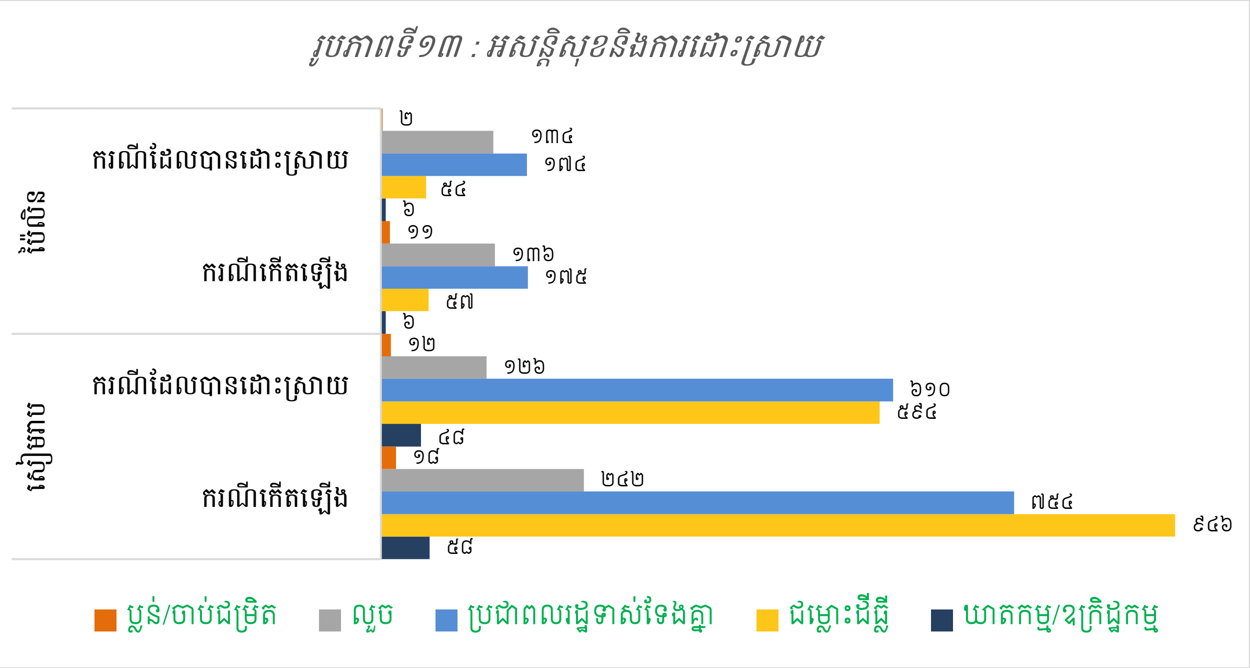
រូបភាពទី១២បានបង្ហាញថា ខេត្តសៀមរាបមានផ្ទៃដីព្រៃឈើគ្របដណ្តប់ចំនួន១២.២៨៦ហិកតា និងផ្ទៃដីដាំកូនឈើមានចំនួន២៨ហិកតា។ ខេត្តប៉ៃលិនមានផ្ទៃដីព្រៃឈើគ្របដណ្តប់ចំនួន១០.០៩៦ ហិកតា និងផ្ទៃដីដាំកូនឈើចំនួន១.៥៨២ហិកតា។ ទន្ទឹមនោះ ក៏មាននូវការកាប់ឆ្ការទន្រ្ទានព្រៃឈើយកដីធ្វើកសិកម្ម និងជាកម្មសិទ្ធិផ្ទាល់ខ្លួនផងដែរ (ខេត្តសៀមរាបមានចំនួន២.៨៦៦ហិកតា និងខេត្តប៉ៃលិនមានចំនួន១៨៦ហិកតា)។

២.៧- សន្តិសុខសង្គម និង សេដ្ឋកិច្ច

២.៧.១- សន្តិសុខសង្គម

អសន្តិសុខសង្គម សំដៅដល់ការលួច឴ឆក់ ប្លន់ ចាប់ជម្រិត ឃាតកម្ម ឧក្រិដ្ឋកម្ម ការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន និងជម្លោះដីធ្លីនៅក្នុងមូលដ្ឋានជាដើម។ ចំពោះករណីទាំងអស់នេះ ទោះបីជាមានចំនួនកើតឡើងច្រើនយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏រាជរដ្ឋាភិបាលនិងអាជ្ញាធរខេត្តខេត្តសៀមរាបនិងខេត្តប៉ៃលិន បានខិតខំដោះស្រាយបានមួយចំនួនធំផងដែរ។

ក- អសន្តិសុខសង្គម



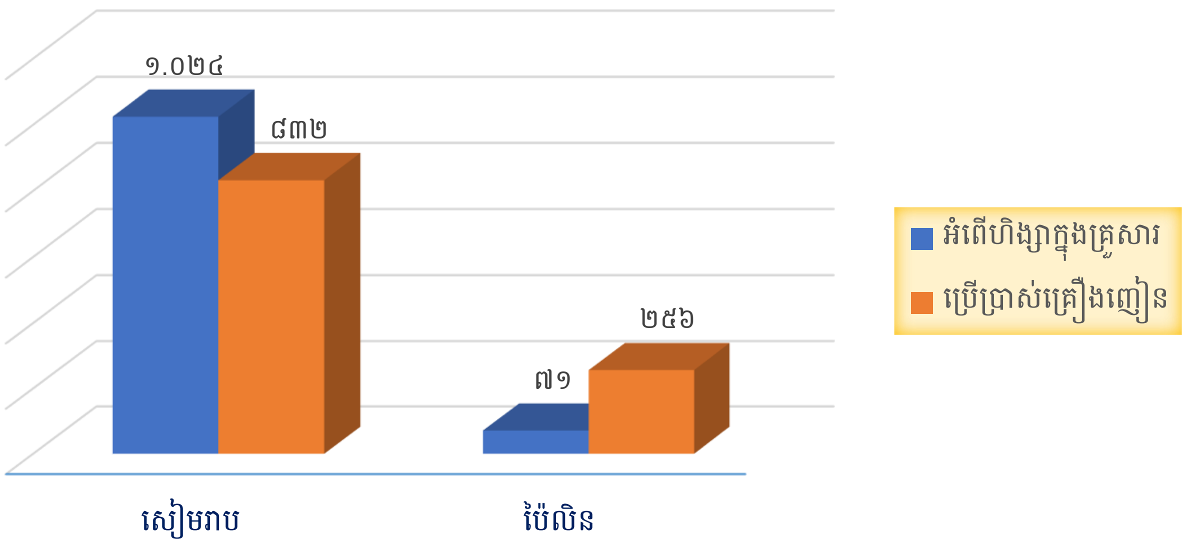
ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

រូបភាពទី១៣ បានបង្ហាញពីបញ្ហាអសន្តិសុខនិងដំណោះស្រាយ។ រូបភាពនេះបានបង្ហាញថា ក្នុងចំណោមករណីអសន្តិសុខដែលកើតមាននៅក្នុងខេត្តសៀមរាប ជម្លោះដីធ្លីមាន៩៤៦ករណី ដោះស្រាយបាន៥៩៤ករណី បញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋឈ្លោះទាស់ទែងគ្នា៧៥៤ករណី ដោះស្រាយបាន៦១០ករណី ចោរលួច

មាន២៤២ករណី ដោះស្រាយបាន១២៦ករណី ឃាតកម្ម/ឧក្រិដ្ឋកម្មមានចំនួន៥៨ករណី ដោះស្រាយបានតែ៤៨ករណី ខណៈដែលបញ្ហាប្លន់/ចាប់ជម្រិតមាន១៨ករណី ដោះស្រាយបាន១២ករណី។ រីឯខេត្តប៉ៃលិនវិញ បញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋឈ្លោះទាស់ទែងគ្នាមាន១៧៥ករណី ដោះស្រាយបាន១៧៤ករណី ចំពោះបញ្ហាជម្លោះដីធ្លីបានកើតឡើង៥៧ករណី ដោះស្រាយបានចំនួន៥៤ករណី ករណីលួចមាន១៣៦ករណី ដោះស្រាយបាន១៣៤ករណី បញ្ហាប្លន់/ចាប់ជម្រិតមានចំនួន១១ករណី ដោះស្រាយបាន២ករណី និងករណីឃាតកម្ម/ឧក្រិដ្ឋកម្មមាន៦ករណី ដោះស្រាយបានទាំងអស់។

ខ- អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារនិងគ្រឿងញៀន

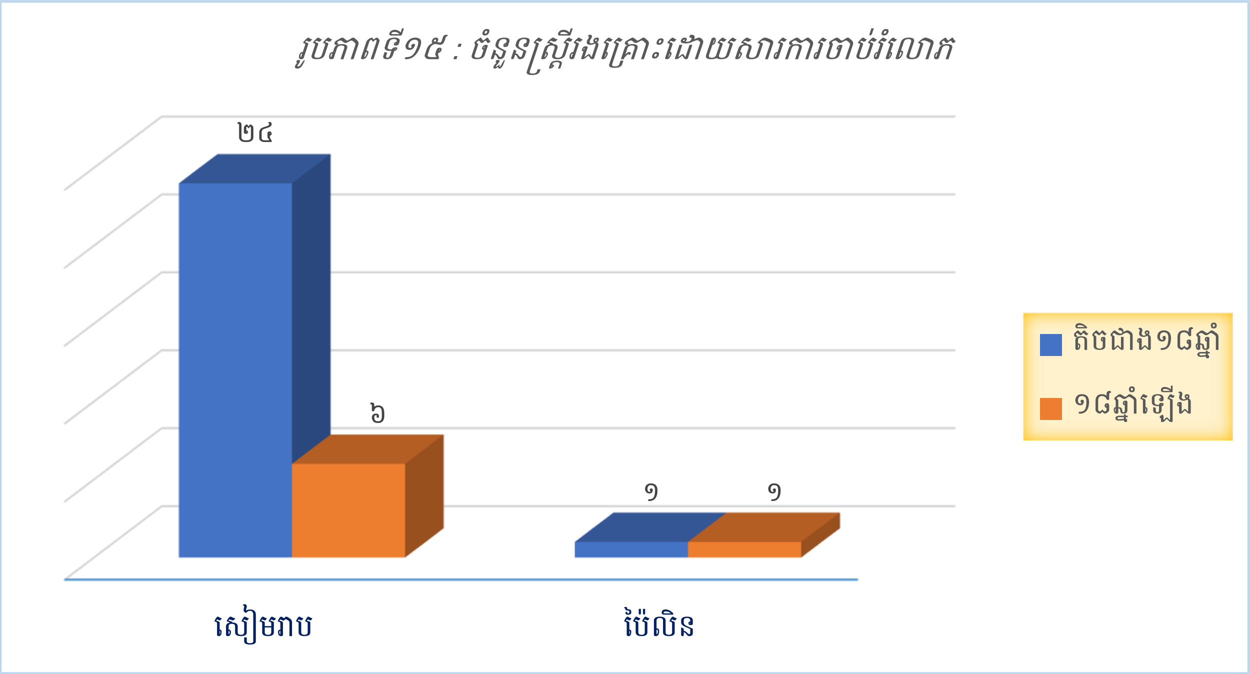
រូបភាពទី១៤ : ករណីអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារនិងការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

រូបភាពទី១៤បានបង្ហាញថា ក្នុងចំណោមគ្រួសារសរុប (២៦១.៥២៦គ្រួសារ) ដែលរស់នៅខេត្តសៀមរាប គឺមាន១.០២៤គ្រួសារ (0,៤%) បានទទួលរងនូវអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ និង ៨៣២គ្រួសារ (0,៣%) មានសមាជិកកំពុងប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន។ ខេត្តប៉ៃលិន ក្នុងចំណោមគ្រួសារសរុប (២០.២៨៣គ្រួសារ) គឺមាន៧១គ្រួសារ (0,៤%) បានទទួលរងនូវអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ និង ២៥៦គ្រួសារ (១,៣%) មានសមាជិកកំពុងប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន។

គ- ស្ត្រីរងគ្រោះដោយការចាប់រំលោភ



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

រូបភាពទី១៥បានបង្ហាញថា ខេត្តសៀមរាបមានស្ត្រីរងគ្រោះដោយសារការរំលោភបំពានផ្លូវភេទចំនួន៣០ករណី ក្នុងនោះភាគច្រើនគឺជាស្ត្រីដែលមានអាយុតិចជាង១៨ឆ្នាំ (២៤ករណី) ដោយឡែក ខេត្តប៉ៃលិនមានស្ត្រីរងគ្រោះដោយសារការរំលោភបំពានផ្លូវភេទចំនួន២ករណី (អាយុតិចជាង១៨ឆ្នាំ មាន១ករណី និង ១៨ឆ្នាំឡើង មាន១ករណី)។

២.៧.២- សេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ

នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា មានសកម្មភាពអាជីវកម្មជាច្រើនដែលប្រជាជនធ្វើសកម្មភាពដើម្បីរកស៊ីចិញ្ចឹមជីវិត និងផ្គត់ផ្គង់គ្រួសារ (ដោយមិនរាប់ចូលសកម្មភាពកសិកម្មនិងមុខរបរអាជីព ដូចជាគ្រូពេទ្យ គ្រូបង្រៀន ប៉ូលីស ទាហានជាដើម)។ ក្នុងចំណោមសកម្មភាពអាជីវកម្មទាំងអស់នោះ យើងបានជ្រើសរើសយកសកម្មភាពអាជីវកម្មសំខាន់ៗមួយចំនួនដើម្បីយកមកបង្ហាញសម្រាប់ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ក- សកម្មភាពអាជីវកម្ម

តារាងទី១៧ : សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងតាមគ្រួសារ

ប្រភេទអាជីវកម្ម	ចំនួនគ្រួសារ	
	សៀមរាប	ប៉ៃលិន
ម៉ាស៊ីនកិនស្រូវ	១.៥១២	៣២
លក់/ជួសជុលម៉ូតូ/កង់	១.៧៦២	១៤៦
លក់/ជួសជុលរថយន្ត	១៧៦	៤
លក់/ជួសជុលឧបករណ៍/គ្រឿងម៉ាស៊ីនកសិកម្ម	៤៤៦	៥២
លក់/ជួសជុលគ្រឿងអេឡិចត្រូនិក	៦០៦	៥៧
លក់/ផលិតគ្រឿងសង្ហារិមពីឈើ	៣១០	៥៩
លក់/ផលិតគ្រឿងសង្ហារិមពីស៊ីម៉ង់ត៍	៣៤	១២
លក់/ផលិតគ្រឿងសង្ហារិមពីដែក/អ៊ីណុក	៥៨	៦
បិតស្រា	៤១២	០
កាត់សក់/អ៊ុតសក់/កែសម្ផស្ស	១.៣១០	៩១
លក់គ្រឿងទេស/ភេសជ្ជៈ	៦.៤៩៤	៧៨៣
លក់ថ្នាំពេទ្យ/គ្លីនិក	៦០៤	៧៩
សណ្ឋាគារ/ផ្ទះសំណាក់	៧៥០	៤១៤
ភោជនីយដ្ឋាន	៣៩៦	៣១
ស្ថានីយ៍ប្រេងឥន្ធនៈ	១៩៨	១២
តូបលក់សាំង	១.៣៧២	១៣៤
លក់គ្រឿងសំណង់	៥៥៤	៣៨
កាត់កញ្ចក់/ជាងដែក	៦២	០
អាជីវកម្មផ្សេងៗទៀត	៦២	៥៧
សរុប	**១៧.១១៨**	**២.០០៧**

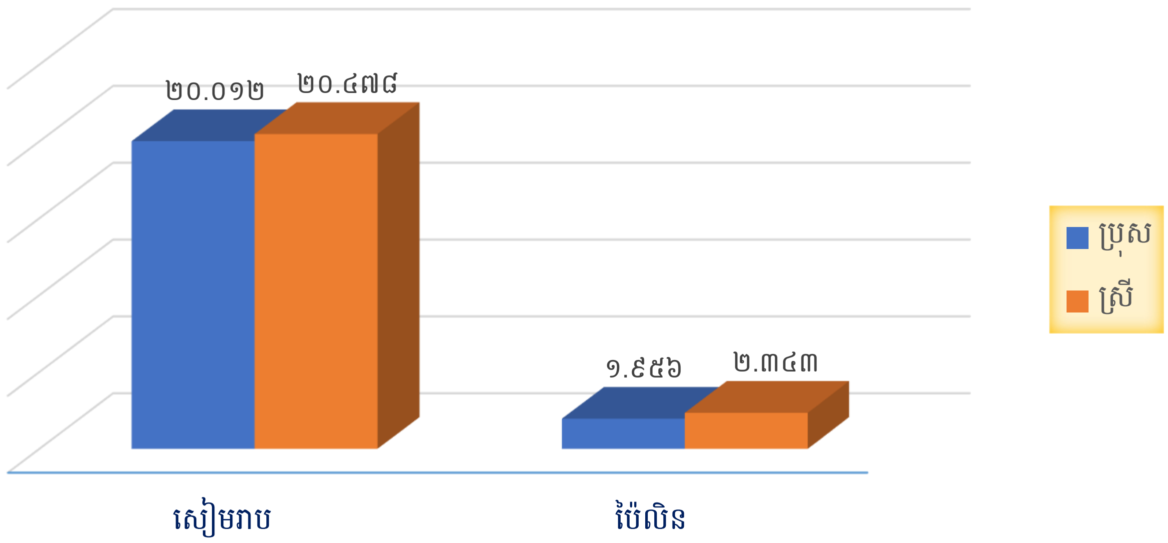
ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

ក្រៅពីការប្រកបរបរកសិកម្មនិងមុខរបរអាជីព ការធ្វើអាជីវកម្មបានដើរតួបន្ថែមយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកស្ទួយជីវភាពគ្រួសារ។ តាមតារាងទី១៧ឃើញថា នៅក្នុងខេត្តសៀមរាបមានរបរអាជីវកម្មចំនួន១៧.១១៨គ្រួសារ (ស្មើនឹង៦,៥% នៃគ្រួសារសរុប) ដែលភាគច្រើនគ្រួសារទាំងនោះធ្វើទៅលើការលក់ចាប់ហួយ/គ្រឿងទេស/ភេសជ្ជៈ (៦.៤៩៤គ្រួសារ) បន្ទាប់មក គឺលក់/ជួសជុលម៉ូតូ/កង់ (១.៧៦២គ្រួសារ)

ខណៈដែលលក់/ផលិតគ្រឿងសង្ហារិមពីស៊ីម៉ងត៍មានតិចតួចបំផុត (៣៤គ្រួសារ)។ ខេត្តប៉ៃលិន មានប្រកបរបរអាជីវកម្មចំនួន២.០០៧គ្រួសារ (ស្មើនឹង៩,៩% នៃគ្រួសារសរុប) ដែលភាគច្រើនគ្រួសារទាំងនោះធ្វើទៅលើការលក់ចាប់ហួយ/គ្រឿងទេស/ភេសជ្ជៈ (៧៨៣គ្រួសារ) បន្ទាប់មក គឺសណ្ឋាគារ/ផ្ទះសំណាក់ (៤១៤គ្រួសារ) ខណៈដែលលក់/ជួសជុលរថយន្តមានតិចតួចបំផុត (៤គ្រួសារ)។

ខ- អ្នកធ្វើការក្នុងអាជីវកម្ម

រូបភាពទី១៦ : ចំនួនអ្នកធ្វើការក្នុងអាជីវកម្ម បែងចែកតាមភេទ



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

រូបភាពទី១៦ បង្ហាញពីចំនួនអ្នកធ្វើការក្នុងអាជីវកម្ម។ យើងឃើញថា ខេត្តសៀមរាបមានចំនួនអ្នកធ្វើការក្នុងអាជីវកម្មសរុប៤០.៤៩០នាក់ (ស្រី២០.៤៧៨នាក់ ស្មើនឹង៥០,៦%) ខណៈដែលខេត្តប៉ៃលិនមានចំនួនអ្នកធ្វើការក្នុងអាជីវកម្មសរុប៤.២៩៩នាក់ (ស្រី២.៣៤៣នាក់ ស្មើនឹង៥៤,៥%)។ ជាមធ្យមខេត្តទាំងពីរមានមនុស្សប្រមាណជា២នាក់ ធ្វើការក្នុងមួយអាជីវកម្ម ឬមួយកន្លែង។

២.៨- វិស័យអប់រំ និង សេវាសង្គម

២.៨.១- វិស័យអប់រំ

វិស័យអប់រំនៅក្នុងសៀវភៅនេះ គឺគ្រាន់តែសំដៅលើចំនួនគ្រឹះស្ថានសិក្សា និងចម្ងាយពីទីតាំងភូមិទៅកន្លែងផ្តល់សេវាអប់រំទាំងនោះតែប៉ុណ្ណោះ។ គ្រឹះស្ថានសិក្សាមានតាមកម្រិតដូចជា មត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា អនុវិទ្យាល័យ វិទ្យាល័យ និងសាកលវិទ្យាល័យ (ទាំងរដ្ឋ និងឯកជន)។

ក- គ្រឹះស្ថានសិក្សា

តារាងទី១៨ : ចំនួនគ្រឹះស្ថានសិក្សាបែងចែកតាមវិស័យ

កម្រិតអប់រំ	សៀមរាប			ប៉ៃលិន		
	រដ្ឋ	ឯកជន	សហគមន៍	រដ្ឋ	ឯកជន	សហគមន៍
មត្តេយ្យសិក្សា	៤៣០	៤៤	២០៥	២៥	២	១១
បឋមសិក្សា	៥៥០	៨	០	៥៣	៣	០
អនុវិទ្យាល័យ	៩៥	៦	០	៦	០	០
វិទ្យាល័យ	៤៥	២	០	៣	០	០
សាកលវិទ្យាល័យ	០	៧	០	០	០	០
សរុប	**១.១២០**	**៦៧**	**២០៥**	**៨៧**	**៥**	**១១**

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី១៨ បានបង្ហាញពីចំនួនគ្រឹះស្ថានសិក្សាតាមកម្រិត ដោយបានបែងចែកទៅតាមវិស័យ។ ចាប់ពីមត្តេយ្យសិក្សារហូតដល់ឧត្តមសិក្សា នៅខេត្តសៀមរាប មានគ្រឹះស្ថានសិក្សាចំនួន១.៣៩២កន្លែង ក្នុងនោះមានមត្តេយ្យសិក្សាចំនួន៦៧៩កន្លែង (សាលារដ្ឋមាន៤៣០កន្លែង ឯកជនមាន៤៤កន្លែង និងសាលាសហគមន៍មាន២០៥កន្លែង) បឋមសិក្សាមានចំនួន៥៥៨កន្លែង (សាលារដ្ឋមាន៥៥០កន្លែង និងឯកជនមាន៨កន្លែង) អនុវិទ្យាល័យមានចំនួន១០១កន្លែង (សាលារដ្ឋមានចំនួន៩៥កន្លែង និងឯកជនមាន៦កន្លែង) វិទ្យាល័យមានចំនួន៤៧កន្លែង (សាលារដ្ឋមាន៤៥កន្លែង និងឯកជនមាន២កន្លែង) និងសាកលវិទ្យាល័យមានចំនួន៧កន្លែង (សាលាឯកជន)[9] ផងដែរ។ ខេត្តប៉ៃលិន មានគ្រឹះស្ថានសិក្សាចំនួន

[9] ឯកសារព័ត៌មានស្តីពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចខេត្តសៀមរាប ឆ្នាំ២០២៤

១០៣កន្លែង ក្នុងនោះមត្តេយ្យសិក្សាមានចំនួន៣៨កន្លែង (សាលារដ្ឋមាន២៥កន្លែង ឯកជនមាន២កន្លែង និងសាលាសហគមន៍មាន១១កន្លែង) បឋមសិក្សាមានចំនួន៥៦កន្លែង (សាលារដ្ឋមាន៥៣កន្លែង និងឯកជនមាន៣កន្លែង) អនុវិទ្យាល័យមានចំនួន៦កន្លែង (សាលារដ្ឋ) និងវិទ្យាល័យមានចំនួន៣កន្លែង (សាលារដ្ឋ)។

ខ- ចម្ងាយពីភូមិទៅគ្រឹះស្ថានសិក្សា

ចម្ងាយជាមធ្យមពីភូមិទៅគ្រឹះស្ថានសិក្សា គឺជាចម្ងាយដែលគិតពីចំណុចកណ្តាលភូមិមួយ (ភូមិគ្មានគ្រឹះស្ថានសិក្សា) ទៅភូមិណាមួយផ្សេងទៀតដែលមានគ្រឹស្ថានសិក្សានិងនៅជិតបំផុត។ ចំពោះភូមិណាដែលមានទីតាំងគ្រឹះស្ថានសិក្សានៅក្នុងនោះជាក់ស្តែង ភូមិនោះមិនបានរាប់បញ្ចូលថាមានចម្ងាយឡើយ។

តារាងទី១៩ : ចម្ងាយប៉ាន់ស្មានជាមធ្យមពីភូមិទៅទីតាំងគ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលជិតបំផុត (គិតជាគីឡូម៉ែត្រ)

កម្រិតអប់រំ	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	បច្ចុប្បន្ន	៥ឆ្នាំមុន	បច្ចុប្បន្ន	៥ឆ្នាំមុន
មត្តេយ្យសិក្សា	១,៥	១,៥	១,៣	១,៤
បឋមសិក្សា	០,៩	១,០	០,៨	០,៨
អនុវិទ្យាល័យ	៤,១	៤,៨	៥,០	៥,៦
វិទ្យាល័យ	៨,៦	៨,៩	៩,៦	១០,៦
សាកលវិទ្យាល័យ	៤៨,៤	៤៨,៨	៩៩,១	៩៩,១

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

កាលពី៥ឆ្នាំមុនរហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន ចម្ងាយប៉ាន់ស្មានជាមធ្យមពីភូមិទៅទីតាំងគ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលនៅជិតបំផុតគឺមានការប្រែប្រួលបន្តិចបន្តួច។ បច្ចុប្បន្ន នៅខេត្តសៀមរាប ពីចំណុចកណ្តាលភូមិទៅមត្តេយ្យសិក្សាមានចម្ងាយ១,៥គ.ម. ទៅបឋមសិក្សាមានចម្ងាយ០,៩គ.ម. ទៅអនុវិទ្យាល័យមានចម្ងាយ៤,១គ.ម. ទៅវិទ្យាល័យមានចម្ងាយ៨,៦គ.ម. និងពីភូមិទៅសាកលវិទ្យាល័យមានចម្ងាយ៤៨,៤គ.ម.។ ខេត្តប៉ៃលិន បើគិតពីចំណុចកណ្តាលភូមិទៅមត្តេយ្យសិក្សាមានចម្ងាយ១,៣គ.ម. ទៅបឋមសិក្សាមានចម្ងាយ០,៨គ.ម. ទៅអនុវិទ្យាល័យមានចម្ងាយ៥គ.ម. ទៅវិទ្យាល័យមានចម្ងាយ៩,៦គ.ម. និងពីភូមិទៅសាកលវិទ្យាល័យមានចម្ងាយ៩៩,១គ.ម. (មើលតារាងទី១៩)។

២.៨.២- សេវាសង្គម

ចម្ងាយមធ្យមពីភូមិទៅទីតាំងផ្តល់សេវាសង្គម ក៏មានន័យមិនខុសគ្នាពីចម្ងាយមធ្យមពីភូមិទៅកាន់គ្រឹះស្ថានសិក្សាដែរ ពោលគឺគិតពីចំណុចកណ្តាលនៃភូមិមួយ ទៅភូមិណាមួយផ្សេងទៀតដែលមានទីតាំងផ្តល់សេវាទាំងនោះ ដោយមិនបានរាប់បញ្ចូលទីតាំងផ្តល់សេវាណាដែលមានជាក់ស្តែងនៅក្នុងភូមិនោះឡើយ។

តារាងទី២០ : ចម្ងាយប៉ាន់ស្មានជាមធ្យមពីភូមិទៅទីតាំងផ្តល់សេវាសង្គមដែលជិតបំផុត (គិតជាគីឡូម៉ែត្រ)

សេវាសង្គម	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	បច្ចុប្បន្ន	៥ឆ្នាំមុន	បច្ចុប្បន្ន	៥ឆ្នាំមុន
មន្ទីរពេទ្យរដ្ឋ	១៩,៧	២០,១	១២,៩	១៣,៩
មណ្ឌលសុខភាព/ប៉ុស្តិ៍សុខភាព	៥,២	៥,៣	៤,៤	៦,២
គ្លីនិកឯកជន	១០,៦	១០,៩	៨,៣	៨,៥
ឱសថស្ថាន	៦,០	៦,២	៦,០	៦,១
មណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម/ផ្សារ	៨,៧	៨,៩	៦,៧	៦,៧
ប៉ុស្តិ៍នគរបាល	៤,៧	៤,៨	៨,២	៨,២
សាលាឃុំ	៤,៧	៤,៧	៨,១	៨,១
ប្រៃសណីយ៍/អ៊ីនធឺណិតកាហ្វេ	៨,៣	៨,៤	៨,៥	៨,៧

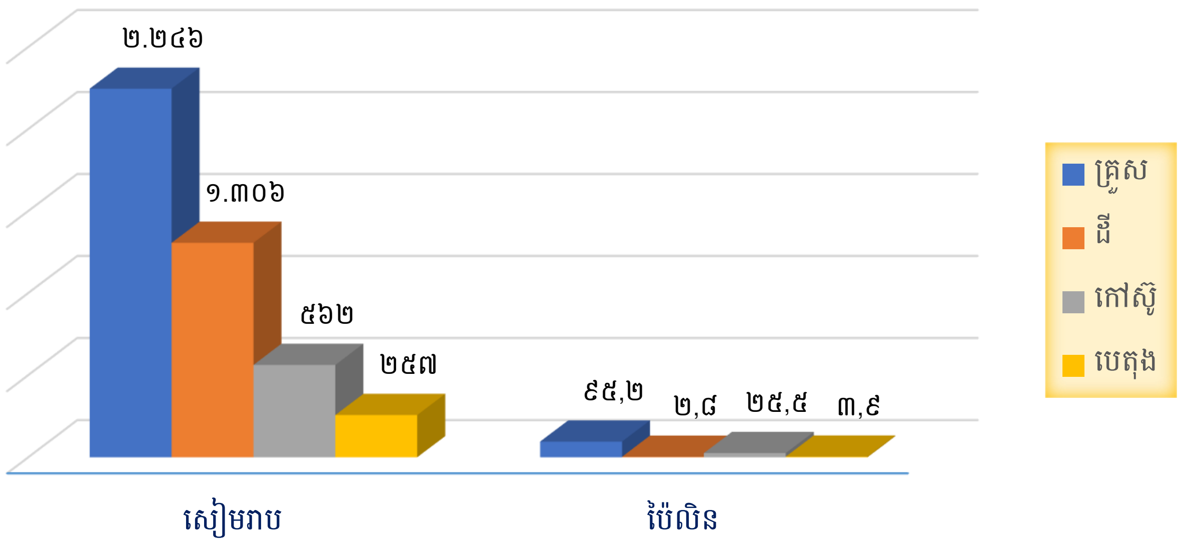
ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី២០បានបង្ហាញថា កាលពី៥ឆ្នាំមុនរហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន ចម្ងាយប៉ាន់ស្មានជាមធ្យមពីចំណុចកណ្តាលភូមិទៅកាន់កន្លែងផ្តល់សេវាសង្គមមានការប្រែប្រួលបន្តិចបន្តួច។ ខេត្តសៀមរាប បើគិតពីចំណុចកណ្តាលភូមិទៅដល់មន្ទីរពេទ្យរដ្ឋមានចម្ងាយ១៩,៧គ.ម. ទៅមណ្ឌលសុខភាព/ប៉ុស្តិ៍សុខភាពមានចម្ងាយ៥,២គ.ម. ទៅគ្លីនិកឯកជនមានចម្ងាយ១០,៦គ.ម. ទៅឱសថស្ថានមានចម្ងាយ៦,០គ.ម. ទៅមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម/ផ្សារមានចម្ងាយ៨,៧គ.ម. ទៅប៉ុស្តិ៍នគរបាល/សាលាឃុំមានចម្ងាយ៤,៧គ.ម. និងពីចំណុចកណ្តាលភូមិទៅដល់ប្រៃសណីយ៍/អ៊ីនធឺណិតកាហ្វេមានចម្ងាយ៨,៣គ.ម.។ ខេត្តប៉ៃលិន បើគិតពីចំណុចកណ្តាលភូមិទៅដល់មន្ទីរពេទ្យគឺមានចម្ងាយ១២,៩គ.ម. ទៅមណ្ឌលសុខភាព/ប៉ុស្តិ៍សុខភាពមានចម្ងាយ៤,៤គ.ម. ទៅគ្លីនិកឯកជនមានចម្ងាយ៨.៣គ.ម. ទៅឱសថស្ថានមានចម្ងាយ៦,០គ.ម. ទៅមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម/ផ្សារមានចម្ងាយ៦,៧គ.ម. ទៅប៉ុស្តិ៍នគរបាលមានចម្ងាយ៨,២គ.ម. ទៅសាលាឃុំមានចម្ងាយ៨.១គ.ម. និងពីចំណុចកណ្តាលភូមិទៅដល់ប្រៃសណីយ៍/អ៊ីនធឺណិតកាហ្វេមានចម្ងាយ៨,៥គ.ម.។

២.៩- ផ្លូវគមនាគមន៍

ផ្លូវគមនាគមន៍ គឺសំដៅលើផ្លូវថ្នល់សម្រាប់ធ្វើចរាចរទៅមក (មិនរាប់បញ្ចូលផ្លូវទឹកនិងផ្លូវអាកាសទេ)។ រូបភាពខាងក្រោមនឹងបង្ហាញពីប្រវែងផ្លូវថ្នល់ ដូចជាផ្លូវដី ផ្លូវគ្រួស ផ្លូវបេតុង និងផ្លូវកៅស៊ូដែលបានស្ថាបនាក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំចុងក្រោយនេះ។

រូបភាពទី១៧ : ការស្ថាបនាផ្លូវថ្នល់ក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំចុងក្រោយ (គិតជាគីឡូម៉ែត្រ)



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

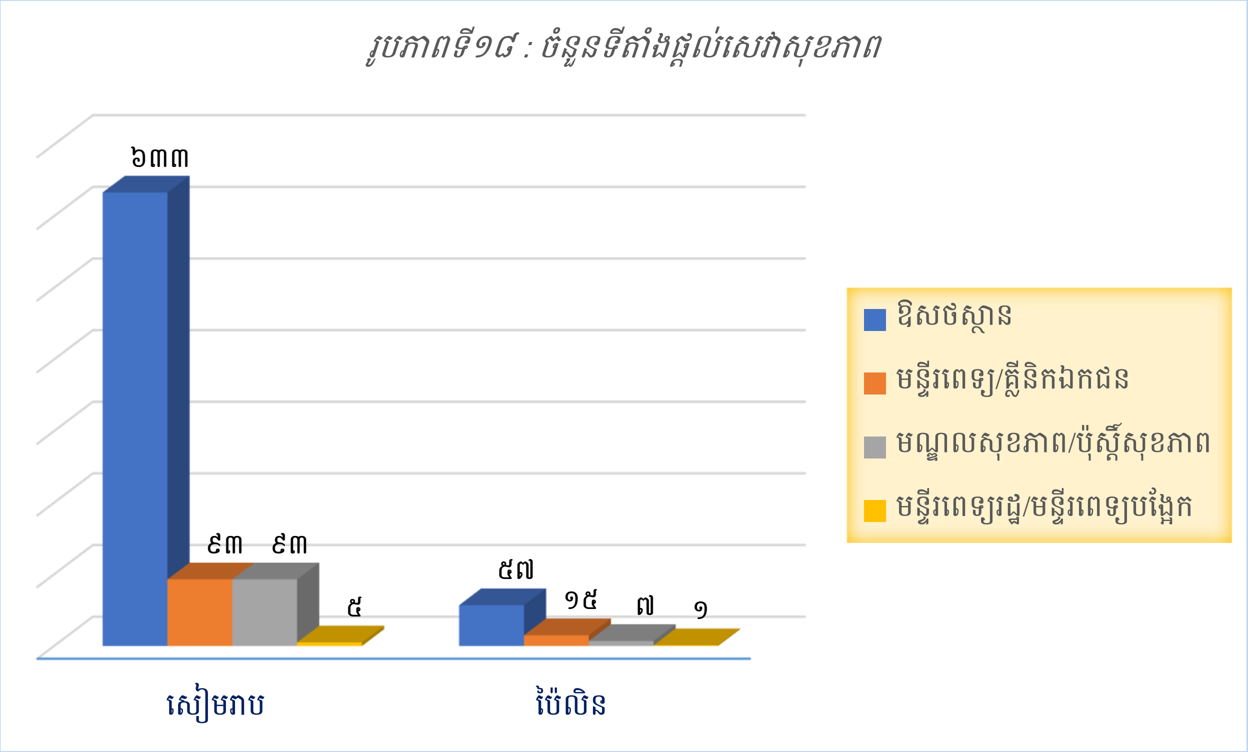
រូបភាពទី១៧ បង្ហាញពីការស្ថាបនាផ្លូវថ្នល់នៅទូទាំងខេត្តទាំងពីរ ក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំចុងក្រោយនេះ (២០១៩-២០២៣)។ រដ្ឋបាលខេត្តសៀមរាបស្ថាបនាផ្លូវថ្នល់ (ធ្វើថ្មីនិងជួសជុល) សរុបបានប្រវែង ៤៣.៧១គ.ម. ដែលភាគច្រើនជាផ្លូវគ្រួស (២.២៤៦គ.ម.) ខណៈដែលផ្លូវដីស្ថាបនាបាន១,៣០៦គ.ម. ផ្លូវកៅស៊ូបានប្រវែង៥៦២គ.ម. និងផ្លូវបេតុងបានប្រវែង២៥៧គ.ម.។ រដ្ឋបាលខេត្តប៉ៃលិនស្ថាបនាផ្លូវថ្នល់ (ធ្វើថ្មីនិងជួសជុល) សរុបបានប្រវែង១២៧,៤គ.ម. ដែលភាគច្រើនជាផ្លូវគ្រួស (៩៥,២គ.ម.) បន្ទាប់មកគឺផ្លូវកៅស៊ូ (២៥,៥គ.ម.) ផ្លូវបេតុង (៣,៩គ.ម.) និងផ្លូវដីស្ថាបនាបានប្រវែង២,៨គ.ម.។

២.១០- សុខាភិបាល

២.១០.១- សេវាកម្មសុខភាព

សេវាកម្មសុខភាព គឺសំដៅលើទីតាំងនិងភ្នាក់ងារសុខាភិបាល ដែលមានតួនាទីផ្តល់សេវាកម្មសុខភាពជូនប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ។

ក- ទីតាំងផ្តល់សេវាកម្មសុខភាព



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

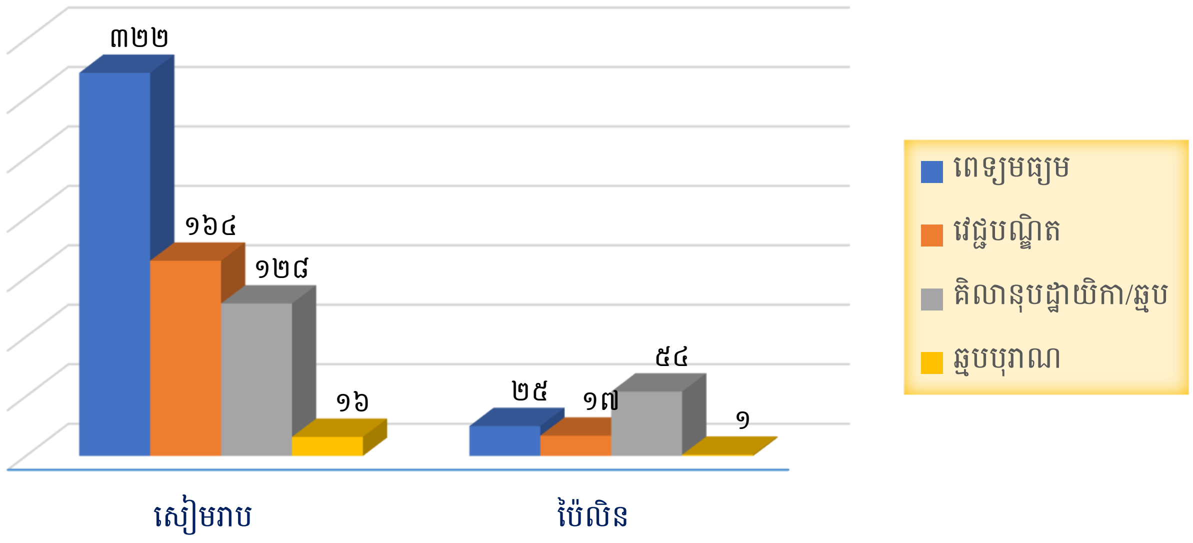
រូបភាពទី១៨ បានបង្ហាញពីចំនួនទីតាំងផ្តល់សេវាកម្មសុខភាពជូនសាធារណជនទូទៅ។ យើងឃើញថា ខេត្តសៀមរាបមានឱសថស្ថានចំនួន៦៣៣កន្លែង មន្ទីរពេទ្យ/គ្លីនិកឯកជនចំនួន៩៣កន្លែង មណ្ឌលសុខភាព/ប៉ុស្តិ៍សុខភាពចំនួន៩៣កន្លែង និងមន្ទីរពេទ្យរដ្ឋ/មន្ទីរពេទ្យបង្អែកចំនួន៥កន្លែង [២]។ ខេត្តប៉ៃលិន មានឱសថស្ថានចំនួន៥៧កន្លែង មន្ទីរពេទ្យ/គ្លីនិកឯកជនចំនួន១៥កន្លែង មណ្ឌលសុខភាព/ប៉ុស្តិ៍សុខភាពមាន៧កន្លែង និងមន្ទីរពេទ្យរដ្ឋ/មន្ទីរពេទ្យបង្អែកចំនួន១កន្លែង[៣]។

[២] ឯកសារព័ត៌មានស្តីពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចខេត្តសៀមរាប ឆ្នាំ២០២៤

[៣] របាយការណ៍សមិទ្ធផលសុខាភិបាល ឆ្នាំ២០២៣ និងទិសដៅការងារឆ្នាំ២០២៤ និងឆ្នាំបន្ត

ខ- ភ្នាក់ងារផ្តល់សេវាកម្មសុខភាព

រូបភាពទី១៩ : ចំនួនភ្នាក់ងារផ្តល់សេវាកម្មសុខភាព



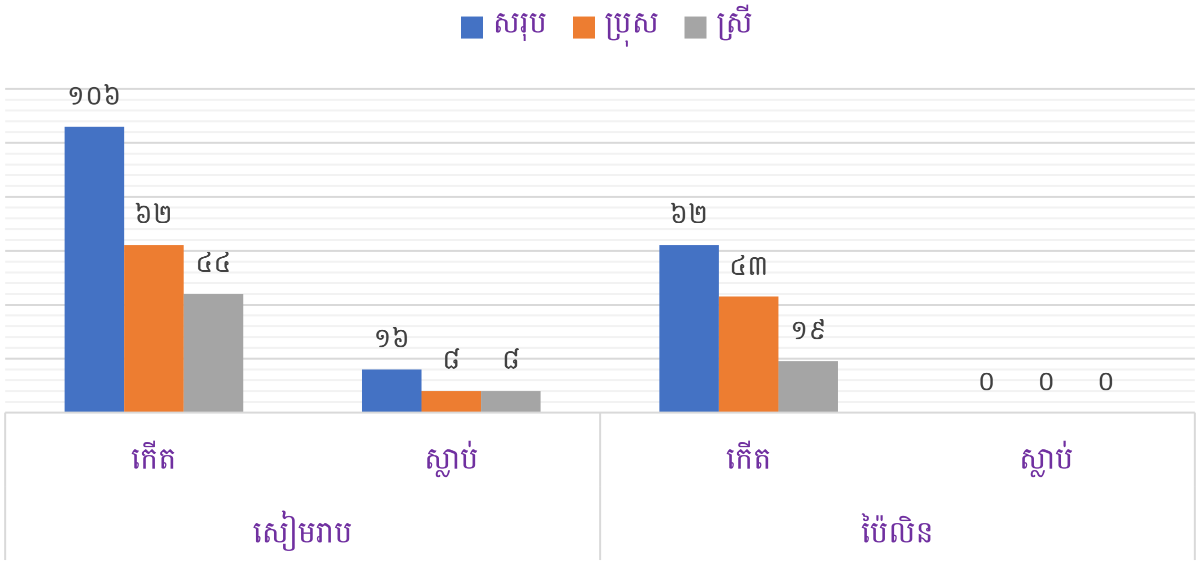
ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

រូបភាពទី១៩បានបង្ហាញថា ភ្នាក់ងារផ្តល់សេវាកម្មសុខភាពនៅខេត្តសៀមរាបភាគច្រើនគឺកម្រិតពេទ្យមធ្យម (៣២២នាក់) បន្ទាប់មក គឺវេជ្ជបណ្ឌិត (១៦៤នាក់) គិលានុបដ្ឋាយិកា/ឆ្មប (១២៨នាក់) និងឆ្មបបុរាណមានចំនួនតិចជាងគេ (១៦នាក់) ខណៈដែលខេត្តប៉ៃលិន មានកម្រិតគិលានុបដ្ឋាយិកា/ឆ្មបច្រើនជាងគេ (៥៤នាក់) បន្ទាប់មក គឺពេទ្យមធ្យម (២៥នាក់) វេជ្ជបណ្ឌិត (១៧នាក់) និងឆ្មបបុរាណមានចំនួនតិចជាងគេ (១នាក់)។

២.១០.២- ជំងឺសំខាន់ៗ

ក- ជំងឺគ្រុនចាញ់

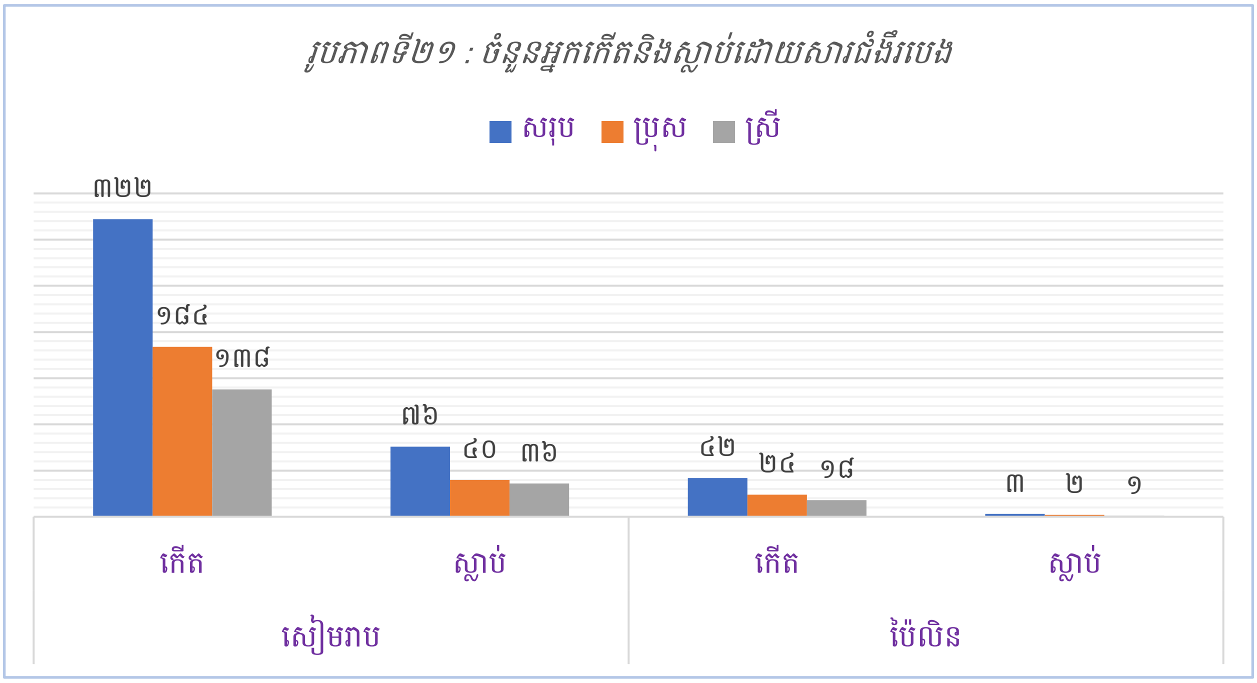
រូបភាពទី២០ : ចំនួនអ្នកកើតនិងស្លាប់ដោយសារជំងឺគ្រុនចាញ់



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

រូបភាពទី២០ បានបង្ហាញពីចំនួនអ្នកកើតនិងស្លាប់ដោយសារជំងឺគ្រុនចាញ់។ យើងឃើញថា ខេត្តសៀមរាបមានជនរងគ្រោះសរុបចំនួន១០៦នាក់ (ស្រី៤៤នាក់) ក្នុងនោះមានអ្នករងគ្រោះរហូតដល់ស្លាប់ចំនួន១៦នាក់ (ស្រី៨នាក់)។ ខេត្តប៉ៃលិនមានជនរងគ្រោះសរុបចំនួន៦២នាក់ (ស្រី១៩នាក់) ក្នុងនោះមិនមានអ្នករងគ្រោះរហូតដល់ស្លាប់ទេ។

ខ- ជំងឺរបេង

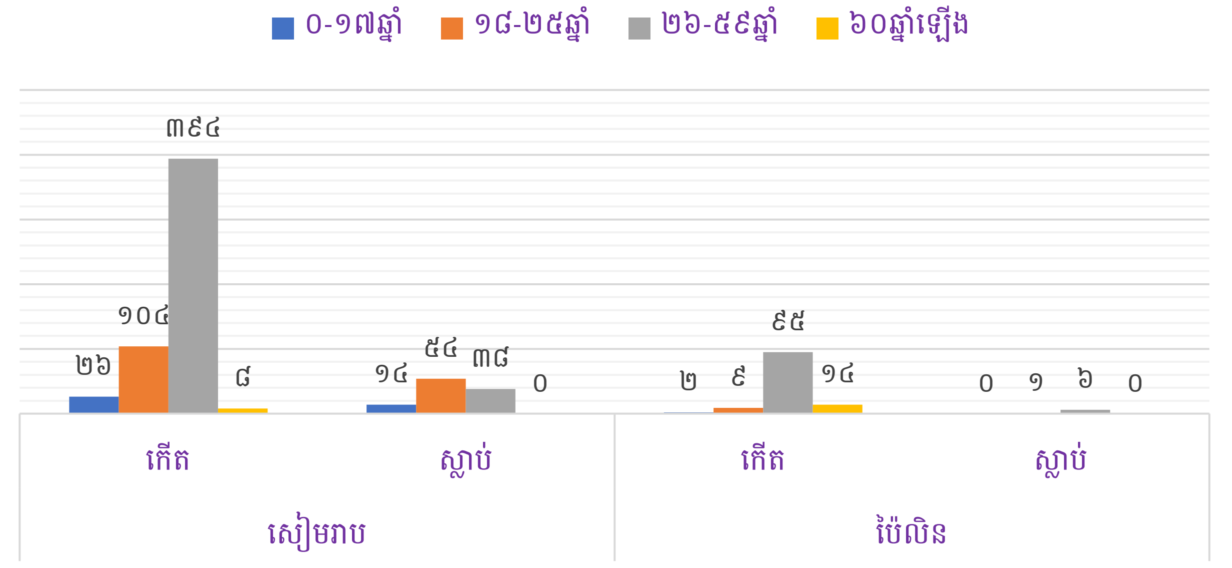


ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

រូបភាពទី២១ បានបង្ហាញពីចំនួនអ្នកកើតនិងស្លាប់ដោយសារជំងឺរបេង។ យើងឃើញថា ខេត្តសៀមរាបមានជនរងគ្រោះសរុបចំនួន៣២២នាក់ (ស្រី១៣៨នាក់) ក្នុងនោះមានអ្នករងគ្រោះរហូតដល់ស្លាប់ចំនួន៧៦នាក់ (ស្រី៣៦នាក់)។ ខេត្តប៉ៃលិនមានជនរងគ្រោះសរុបចំនួន៤២នាក់ (ស្រី១៨នាក់) ក្នុងនោះមានអ្នករងគ្រោះរហូតដល់ស្លាប់ចំនួន៣នាក់ (ស្រី១នាក់)។

គ- ជំងឺអេដស៍

រូបភាពទី២២ : ចំនួនអ្នកកើតនិងស្លាប់ដោយសារជំងឺអេដស៍តាមក្រុមអាយុ



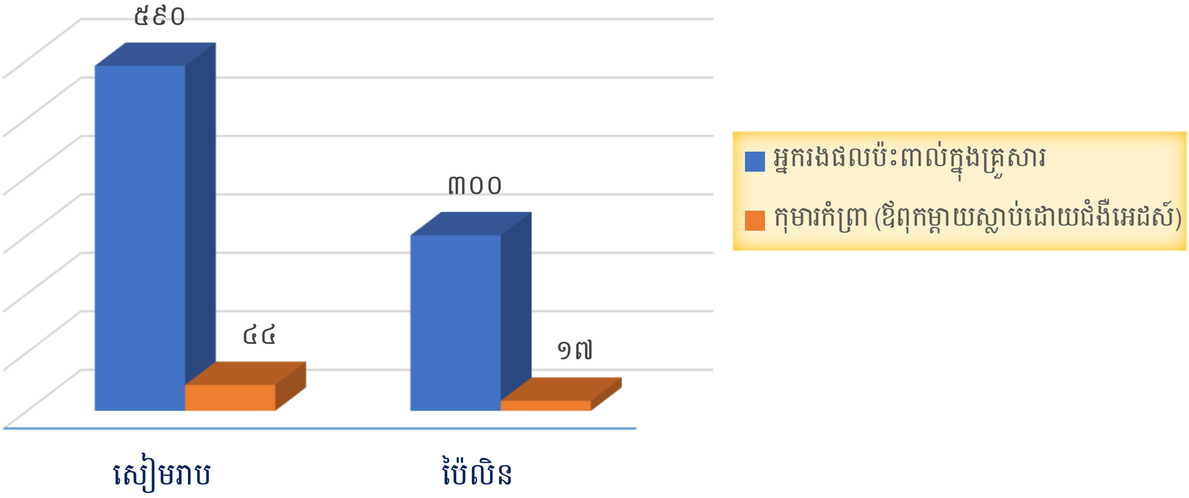
ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

រូបភាពទី២២ បានបង្ហាញពីចំនួនអ្នកកើតនិងស្លាប់ដោយសារជំងឺអេដស៍ ដោយបែងចែកទៅតាមក្រុមអាយុ។ យើងឃើញថា ខេត្តសៀមរាបមានអ្នកកើតជំងឺនេះសរុប៥៣២នាក់ (៥៤%ជាមនុស្សស្រី)និងស្លាប់១០៦នាក់ (៥៨%ជាមនុស្សស្រី)។ អ្នកកើតជំងឺអេដស៍ភាគច្រើន គឺជាមនុស្សដែលស្ថិតនៅក្នុងវ័យពី២៦-៥៩ឆ្នាំ ខណៈដែលអ្នកស្លាប់ភាគច្រើនស្ថិតនៅក្នុងវ័យពី១៨-២៥ឆ្នាំ។ ខេត្តប៉ៃលិនមានអ្នកកើតជំងឺនេះសរុប១១៨នាក់ (៦៧%ជាមនុស្សស្រី) និងស្លាប់៧នាក់ (៥៧%ជាមនុស្សស្រី)។ អ្នកកើតនិងអ្នកស្លាប់ភាគច្រើន គឺជាមនុស្សដែលស្ថិតនៅក្នុងវ័យពី២៦-៥៩ឆ្នាំ។

២.១០.៣- ផលប៉ះពាល់ពីជំងឺអេដស៍ទៅគ្រួសារ និង កុមារកំព្រា

ក- ផលប៉ះពាល់ពីជំងឺអេដស៍ទៅគ្រួសារ

រូបភាពទី២៣ : ចំនួនអ្នករងផលប៉ះពាល់ក្នុងគ្រួសារនិងកុមារកំព្រា (ឪពុកម្ដាយស្លាប់ដោយសារជំងឺអេដស៍

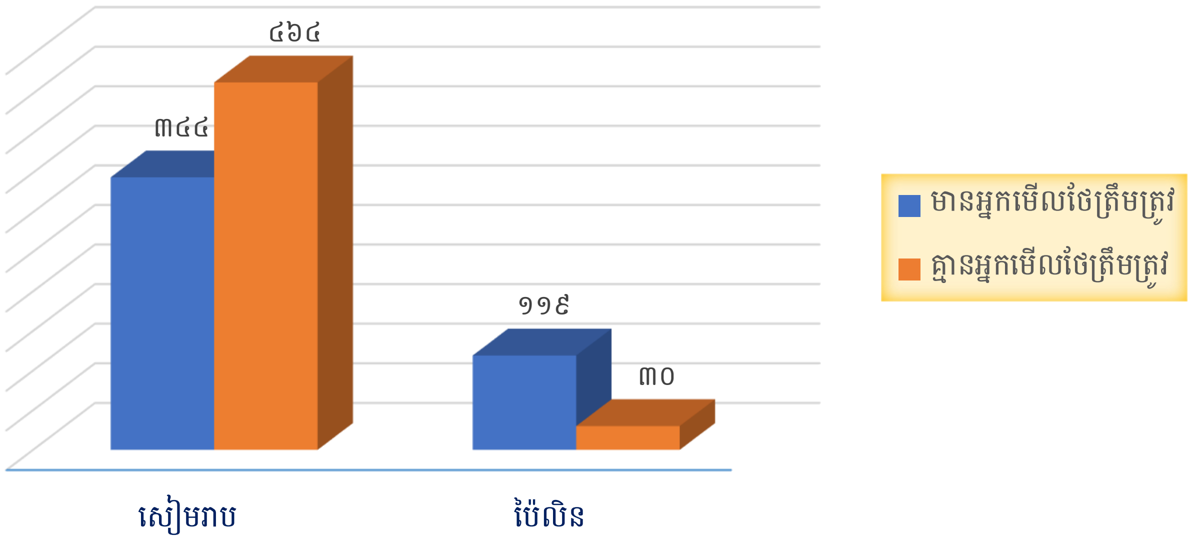


ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

រូបភាពទី២៣ គឺជាចំនួនអ្នករងផលប៉ះពាល់ក្នុងគ្រួសារនិងកុមារកំព្រាដែលមានឪពុកម្ដាយស្លាប់ដោយសារជំងឺអេដស៍។ យើងឃើញថា ខេត្តទាំងពីរមានអ្នកកំពុងផ្ទុក/កើតជំងឺអេដស៍៦៥០នាក់ (សៀមរាប៥៣២នាក់ និងប៉ៃលិន១១៨នាក់) ដែលអ្នកខ្លះរស់នៅម្នាក់ឯង និងអ្នកខ្លះទៀតរស់នៅជាមួយក្រុមគ្រួសារ។ យ៉ាងណាមិញ តាមរូបភាពខាងលើបានបញ្ជាក់ថា ខេត្តសៀមរាបមានមនុស្សចំនួន៥៩០នាក់ ជាសមាជិកគ្រួសារដែលបានរងផលប៉ះពាល់និងកំពុងរស់នៅជាមួយអ្នកជំងឺអេដស៍ និង ៤៤នាក់ ជាកុមារកំព្រាដោយឪពុកម្ដាយរបស់ខ្លួនស្លាប់ដោយសារជំងឺអេដស៍។ រូបភាពនេះក៏បានបង្ហាញផងដែរថា ខេត្តប៉ៃលិនមានមនុស្សចំនួន៣០០នាក់ ជាសមាជិកគ្រួសារដែលបានរងផលប៉ះពាល់និងកំពុងរស់នៅជាមួយអ្នកជំងឺអេដស៍ និង ១៧នាក់ ជាកុមារកំព្រាដោយឪពុកម្ដាយរបស់ខ្លួនស្លាប់ដោយសារជំងឺអេដស៍ ។

ខ- កុមារកំព្រា

រូបភាពទី២៤ : ចំនួនកុមារកំព្រាដែលមានអាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

រូបភាពទី២៤ គឺជាចំនួនកុមារកំព្រាដែលមានអាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ។ តាមរូបភាពនេះបានបង្ហាញថា នៅក្នុងខេត្តសៀមរាបមានកុមារកំព្រាសរុបប្រមាណជា៨០៨នាក់ ដែលក្នុងនោះមាន៣៤៤នាក់ ជាកុមារកំព្រាដែលមានអ្នកមើលថែត្រឹមត្រូវ និង ៤៦៤នាក់ ជាកុមារកំព្រាគ្មានអ្នកមើលថែត្រឹមត្រូវ។ រីឯខេត្តប៉ៃលិន គឺមានកុមារកំព្រាប្រមាណជា១៤៩នាក់ ដែលក្នុងនោះមាន១១៩នាក់ ជាកុមារកំព្រាដែលមានអ្នកមើលថែត្រឹមត្រូវ និង ៣០នាក់ ជាកុមារកំព្រាគ្មានអ្នកមើលថែត្រឹមត្រូវ។

២.១១- កសិកម្ម

កសិកម្ម គឺមិនសំដៅទៅលើការដាំដុះតែម៉្យាងនោះទេ វាសំដៅលើការចិញ្ចឹមសត្វ វារីវប្បកម្ម និង ការនេសាទផងដែរ។ តាមរបាយការណ៍ជំរឿនប្រជាជនឆ្នាំ២០១៩ បានបញ្ជាក់ថា សេដ្ឋកិច្ចប្រទេសកម្ពុជាបច្ចុប្បន្នបានពឹងលើវិស័យសំខាន់បី រួមមានវិស័យកសិកម្ម៥៣,៤% វិស័យផលិតកម្មឬឧស្សាហកម្ម ១៦,៦% និងវិស័យសេវាកម្ម១២,៦%។ នៅឆ្នាំ២០២៣ ខេត្តសៀមរាបមានផ្ទៃដីសម្រាប់ធ្វើកសិកម្មប្រមាណជា៤០៤.៧២២ហិកតា រីឯខេត្តប៉ៃលិនមានប្រមាណជា៥៧.៤២០ហិកតា។

២.១១.១- ការកាន់កាប់ដីកសិកម្ម

ដីកសិកម្ម គឺសំដៅទៅលើដីដែលគ្រួសារបានកាន់កាប់ធ្វើជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិផ្ទាល់ខ្លួន ឬបានពីការជួលពីគេ ដីជួលឱ្យគេ ដីប្រើប្រាស់មិនគិតថ្លៃ ... ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់ដាំដំណាំ ឬក៏ប្រើប្រាស់សម្រាប់ការងារកសិកម្មផ្សេងៗទៀត។

តារាងទី២១ : ការកាន់កាប់ផ្ទៃដីកសិកម្មតាមគ្រួសារ

ផ្ទៃដីកសិកម្ម	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	គ្រួសារ	ភាគរយ	គ្រួសារ	ភាគរយ
គ្មានដី	៧៥.៥៥២	២៩	៥.៣០៧	២៦
ក្រោម១ហិកតា	៧១.៩២២	២៨	២.០៧៥	១០
១-១.៩៩ហិកតា	៥៦.៣៤២	២២	៣.៩៨៧	២០
២-២.៩៩ហិកតា	២៩.៦៩០	១១	២.៨២០	១៤
៣-៣.៩៩ហិកតា	១៤.៧៦០	៦	២.៥៨៨	១៣
៤-៤.៩៩ហិកតា	៧.៦៧០	៣	១.៧៩៧	៩
៥ហិកតាឡើង	៥.៥៩០	២	១.៧០៩	៨
សរុប	២៦១.៥២៦	១០០	២០.២៨៣	១០០

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី២១បានបង្ហាញថា ខេត្តសៀមរាប គ្រួសារភាគច្រើនមានក្បាលដីកាន់កាប់សម្រាប់ធ្វើកសិកម្ម (៧១%) ហើយក៏មានគ្រួសារមួយចំនួនតូច (២៩%) គ្មានដីប្រើប្រាស់សម្រាប់ធ្វើកសិកម្មផងដែរ។ ពួកគាត់អាចជាគ្រួសាររស់នៅទីប្រជុំជន មានមុខរបរជាអ្នកលក់ដូរតាមផ្ទះ លក់ដូរនៅផ្សារ ឬធ្វើការងារផ្សេងៗទៀត។ ក្នុងចំណោមគ្រួសារសរុបទូទាំងខេត្ត ភាគច្រើននៃគ្រួសារទាំងនោះ (៧៥.៥៥២គ្រួសារ ស្មើនឹង២៩%) គឺគ្មានដីកាន់កាប់សម្រាប់ធ្វើកសិកម្ម ខណៈដែលគ្រួសារមានដីកសិកម្មចាប់ពី៥ហិកតាឡើងទៅមានចំនួនតិចជាងគេ គឺត្រឹមតែ២% (៥.៥៩០គ្រួសារ) ប៉ុណ្ណោះ។ ខេត្តប៉ៃលិន គ្រួសារមានក្បាលដីកាន់កាប់សម្រាប់ធ្វើកសិកម្ម៧៤% និង ២៦% ទៀត គ្មានដីសម្រាប់ធ្វើកសិកម្មទេ។ ភាគច្រើននៃគ្រួសារទាំងនោះ (៥.៣០៧គ្រួសារ ស្មើនឹង២៦%) គ្មានដីកាន់កាប់សម្រាប់ធ្វើកសិកម្ម ខណៈដែលគ្រួសារមានដីសម្រាប់ធ្វើកសិកម្មចាប់ពី៥ហិកតាឡើងមានចំនួនតិចជាងគេ គឺមានត្រឹម ៨% (១.៧០៩ គ្រួសារ) តែប៉ុណ្ណោះ។

២.១១.២- ផ្ទៃដីកសិកម្ម និង ផលិតកម្ម

ផ្ទៃដីកសិកម្មនៅប្រទេសកម្ពុជាត្រូវបានចែកដីជាពីរប្រភេទគឺ ប្រភេទដីស្ងួត និងប្រភេទដីសើម។ ចំណែកឯរដូវវិញក៏មានពីរដែរ គឺរដូវប្រាំង និងរដូវវស្សា។ តារាងខាងក្រោមនឹងបង្ហាញពីចំនួនផ្ទៃដីកសិកម្ម និងចំនួនផ្ទៃដីដែលបានបង្កបង្កើនផលដោយបែងចែងទៅតាមប្រភេទរដូវនីមួយៗ។

តារាងទី២២ : ចំនួនផ្ទៃដីកសិកម្ម និង ផ្ទៃដីបានដាំដុះតាមប្រភេទរដូវ (គិតជាហិកតា)

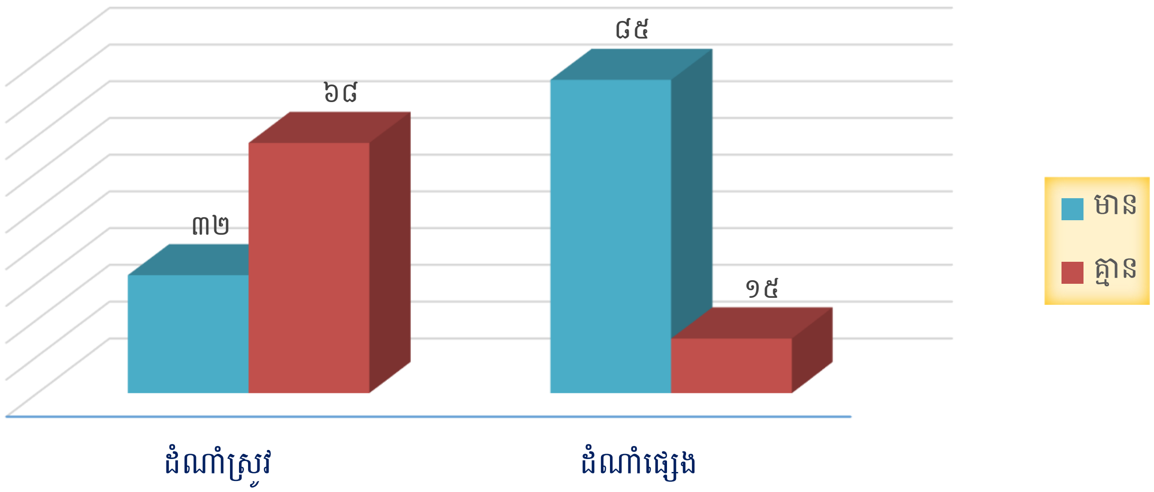
បរិយាយ	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	ផ្ទៃដីកសិកម្ម	ផ្ទៃដីបានដាំដុះ	ផ្ទៃដីកសិកម្ម	ផ្ទៃដីបានដាំដុះ
រដូវប្រាំង	២១.៥២៨	២១.៤០៤	0	0
រដូវវស្សា	៣៧២.៥៣០	៣៦៦.០០៨	៣.១០៦	៣.១០៦
ទាំងពីររដូវ	១០.៦៦៤	១០.៦១៨	៥៤.៣១៤	៤៩.៧៦៦
សរុប	**៤០៤.៧២២**	**៣៩៨.០៣០**	**៥៧.៤២០**	**៥២.៨៧២**

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី២២ គឺជាចំនួនផ្ទៃដីកសិកម្មនិងផ្ទៃដីដែលបានដាំដុះទៅតាមប្រភេទរដូវនីមួយៗ។ ផ្ទៃដីប្រមាណជា៩៨% នៅខេត្តសៀមរាប និង៩២% នៃផ្ទៃដីកសិកម្មសរុបនៅខេត្តប៉ៃលិនត្រូវបានយកទៅបង្កបង្កើនផលនៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣នេះ។ ខេត្តសៀមរាប មានផ្ទៃដីកសិកម្មសរុបប្រមាណ៤០៤.៧២២ហិកតា ក្នុងនោះផ្ទៃដីដែលអាចធ្វើកសិកម្មបានតែនៅរដូវប្រាំងមានចំនួន២១.៥២៨ហិកតា ស្មើនឹង៥% (ដាំដុះបាន២១.៤០៤ហិកតា) សម្រាប់តែរដូវវស្សាមាន៣៧២.៥៣០ហិកតា ស្មើនឹង៩២% (ដាំដុះបាន៣៦៦.០០៨ហិកតា) និងផ្ទៃដីដែលអាចបង្កបង្កើនផលបានទាំងពីររដូវមាន១០.៦៦៤ហិកតា ស្មើនឹង៣% (ដាំដុះបាន១០.៦១៨ហិកតា)។ ខេត្តប៉ៃលិន មានផ្ទៃដីកសិកម្មសរុប៥៧.៤២០ហិកតា ក្នុងនោះផ្ទៃដីដែលអាចធ្វើកសិកម្មបានតែនៅរដូវវស្សាមាន៣.១០៦ហិកតា ស្មើនឹង៦% (ដាំដុះបាន៣.១០៦ហិកតា) និងផ្ទៃដីដែលអាចបង្កបង្កើនផលបានទាំងពីររដូវមានចំនួន៥៤.៣១៤ហិកតា ស្មើនឹង៩៤% (ដាំដុះបាន៤៩.៧៦៦ហិកតា)។

២.១១.៣- ប្រព័ន្ធស្រោចស្រព

រូបភាពទី២៥ : ភាគរយនៃផ្ទៃដីដាំដុះដែលមាននិងគ្មានប្រព័ន្ធស្រោចស្រព នៅខេត្តសៀមរាប



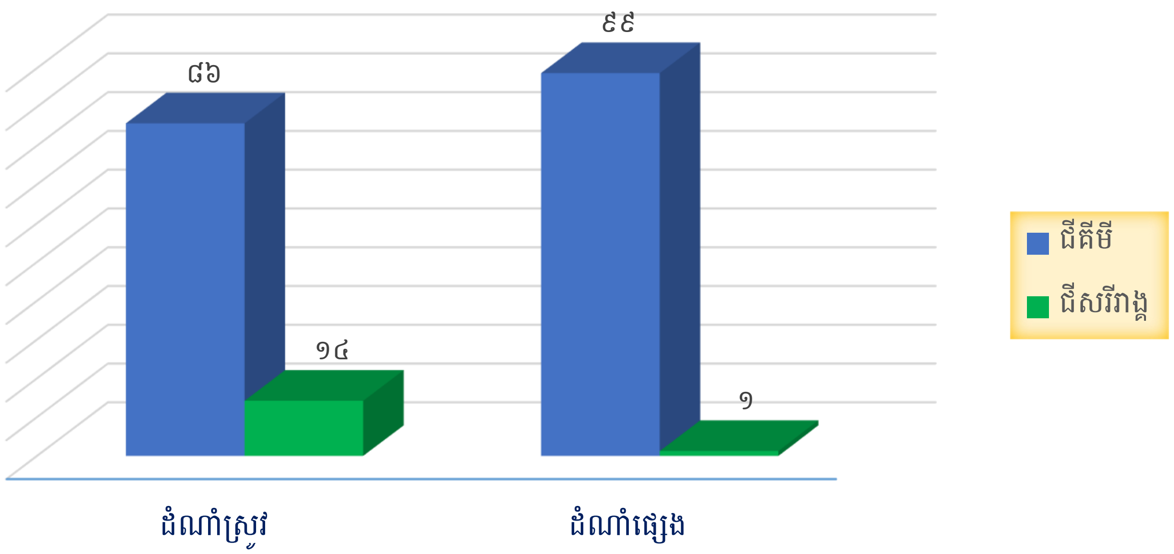
ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

នៅខេត្តសៀមរាប មានប្រមាណតែ៤១% នៃផ្ទៃដីកសិកម្មដែលបានបង្កបង្កើនផលប៉ុណ្ណោះដែលមានប្រព័ន្ធស្រោចស្រពគ្រប់គ្រាប់។ ផ្ទៃដីកសិកម្មប្រមាណ៣៩៨.០៣០ហិកតា ត្រូវបានដាំដុះ ដែលក្នុងនោះ ៨៤%ត្រូវបានដាំដំណាំស្រូវ និង ១៦% ទៀត ត្រូវបានដំដំណាំផ្សេងៗក្រៅពីនេះ។ ដំណាំស្រូវប្រមាណ៣២% ខណៈដែល៨៥% នៃដំណាំផ្សេងៗទៀតក្រៅពីនេះមានប្រព័ន្ធស្រោចស្រពគ្រប់គ្រាន់ (មើលរូបភាពទី២៥)។

២.១១.៤- ការប្រើប្រាស់ជី និង ថ្នាំពុលលើផ្ទៃដីផលិតកម្ម

ក- ការប្រើប្រាស់ជីលើផ្ទៃដីផលិតកម្ម

រូបភាពទី២៦ : ភាគរយនៃការប្រើប្រាស់ជីលើផ្ទៃដីផលិតកម្មនៅខេត្តសៀមរាប

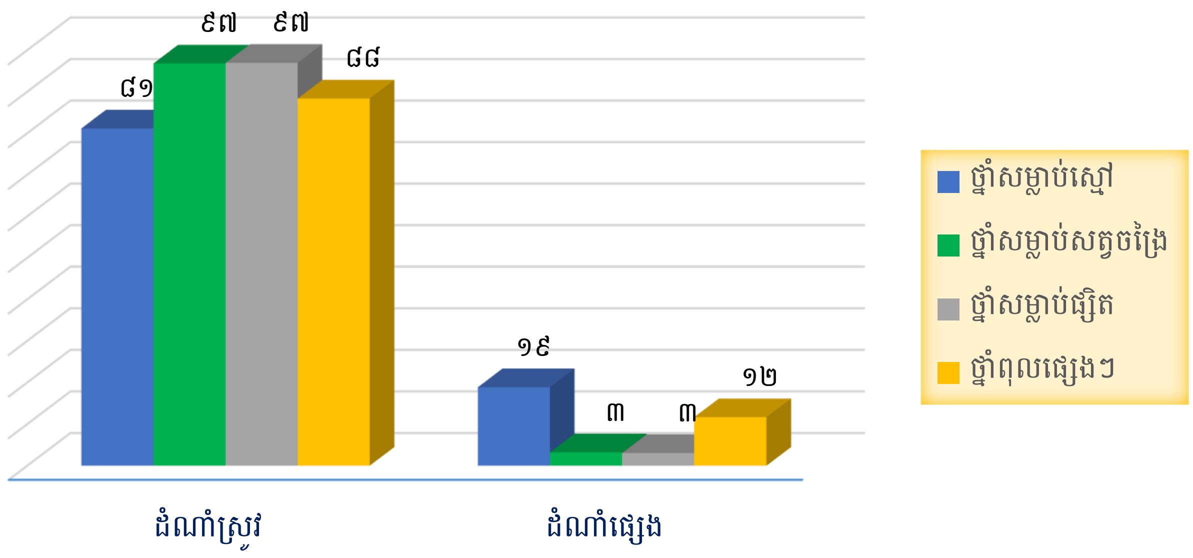


ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

ខេត្តសៀមរាប ប្រជាពលរដ្ឋបានប្រើប្រាស់ជីគីមីលើផ្ទៃដីផលិតកម្មរហូតដល់៨៨% ខណៈដែលការប្រើប្រាស់ជីសរីរាង្គមានតែ១២%ប៉ុណ្ណោះ។ ជីគីមីត្រូវបានប្រើប្រាស់ភាគច្រើនទៅលើដំណាំផ្សេងក្រៅពីស្រូវ (៩៩%) ខុសពីជីសរីរាង្គដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ទៅលើដំណាំស្រូវ ១៤% ដែលនេះជាតួលេខខ្ពស់ជាងដំណាំផ្សេងក្រៅពីស្រូវ ដែលមានត្រឹមតែ១% ប៉ុណ្ណោះ (មើលរូបភាពទី២៦)។

ខ- ការប្រើប្រាស់ថ្នាំពុលលើផ្ទៃដីផលិតកម្ម

រូបភាពទី២៧ : ភាគរយនៃការប្រើប្រាស់ថ្នាំពុលលើផ្ទៃដីផលិតកម្មនៅខេត្តសៀមរាប



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

ក្រៅពីការប្រើប្រាស់ជីទាំងពីរប្រភេទខាងលើ ថ្នាំពុលក៏ត្រូវបានប្រើប្រាស់ទៅលើដំណាំកសិកម្មផងដែរ។ បើប្រៀបធៀបទៅនឹងផ្ទៃដីផលិតកម្មទាំងអស់នៅក្នុងខេត្តសៀមរាប យើងឃើញថា មាន៨៣% (៣២៨.៥៦៦ហិកតា) ប្រើប្រាស់ថ្នាំសម្លាប់ស្មៅ បន្ទាប់មកគឺការប្រើប្រាស់ថ្នាំសម្លាប់សត្វចង្រៃមាន៣១% (១២២.២៤០ហិកតា) ប្រើប្រាស់ថ្នាំសម្លាប់ផ្សិតមាន៣% (១៣.៩២៨ហិកតា) និងប្រើប្រាស់ថ្នាំពុលផ្សេងទៀតមាន១% (៤.១៣៦ហិកតា)។ ការប្រើប្រាស់ថ្នាំពុលទាំងនោះ ស្ទើរតែទាំងអស់គឺប្រើប្រាស់ទៅលើដំណាំស្រូវ ដូចជាថ្នាំសម្លាប់ស្មៅ ថ្នាំសម្លាប់សត្វចង្រៃ ថ្នាំសម្លាប់ផ្សិត ជាដើម (មើលរូបភាពទី២៧)។

២.១១.៥- ការចិញ្ចឹមបសុសត្វ និង បសុបក្សី

ក- បសុសត្វ

តារាងទី២៣ : ចំនួនគ្រួសារនិងការចិញ្ចឹមបសុសត្វ (គិតជាក្បាល)

បសុសត្វ	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	គ្រួសារ	ចំនួន	គ្រួសារ	ចំនួន
គោ	៧១.១៧០	២០៩.៣៨៨	១.៧១៩	១២.៤១៨
ក្របី	៦.៨៨៦	៣៥.៤៧២	១	៧
សេះ	៦៤	២៦០	០	០
ជ្រូក	២១.៤២៨	៨៨.៤៨២	៣៤៨	៣.៤៣២
ពពែ/ចៀម	២៩៦	១.៧០៨	២៣៤	១.២០២

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី២៣ បង្ហាញពីចំនួនបសុសត្វដែលបានចិញ្ចឹមតាមគ្រួសារ។ តាមតារាងនេះយើងឃើញថា នៅក្នុងខេត្តសៀមរាប ការចិញ្ចឹមគោគឺឈរនៅលំដាប់ខ្ពស់ទី១ ដែលមានចំនួន២០៩.៣៨៨ក្បាល ត្រូវបានចិញ្ចឹមក្នុង៧១.១៧០គ្រួសារ ស្មើនឹង២៧,២% នៃគ្រួសារសរុប (ជាមធ្យម៣ក្បាល/គ្រួសារដែលចិញ្ចឹម) ជ្រូកស្ថិតនៅលំដាប់ទី២ ដែលមានចំនួន៨៨.៤៨២ក្បាល ត្រូវបានចិញ្ចឹមក្នុង២១.៤២៨គ្រួសារ ស្មើនឹង៨,២% នៃគ្រួសារសរុប (ជាមធ្យម៤ក្បាល/គ្រួសារដែលចិញ្ចឹម) ខណៈដែលការចិញ្ចឹមសេះមានចំនួនតិចតួចបំផុត (មាន២៦០ក្បាល ត្រូវបានចិញ្ចឹមក្នុង៦៤គ្រួសារ)។ ខេត្តប៉ៃលិនក៏មិនខុសគ្នាពីខេត្តសៀមរាបដែរ ការចិញ្ចឹមគោគឺឈរនៅលំដាប់ខ្ពស់ទី១ ដែលមានចំនួន១២.៤១៨ក្បាល ត្រូវបានចិញ្ចឹមក្នុង១.៧១៩គ្រួសារ ស្មើនឹង៨,៥% នៃគ្រួសារសរុប (ជាមធ្យម៧ក្បាល/គ្រួសារដែលចិញ្ចឹម) និងជ្រូកគឺស្ថិតនៅលំដាប់ទី២ មានចំនួន៣.៤៣២ក្បាល ត្រូវបានចិញ្ចឹមក្នុង៣៤៨គ្រួសារ ស្មើនឹង១,៧% នៃគ្រួសារសរុប (ជាមធ្យម១០ក្បាល/គ្រួសារដែលចិញ្ចឹម) ខណៈដែលសេះគ្មានគ្រួសារណាមួយចិញ្ចឹមទេ។

ខ- បសុបក្សី

តារាងទី២៤ : ចំនួនគ្រួសារនិងការចិញ្ចឹមបសុបក្សី (គិតជាក្បាល)

បសុបក្សី	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	គ្រួសារ	ចំនួន	គ្រួសារ	ចំនួន
មាន់	១៤៥.៨៥៨	១.៩១០.២៨២	៦.៩០៣	១២៥.១១០
ទា	២០.៥១៤	៦៤៣.១៦០	៧៧៤	១០.៤៤៩
គ្រួច	៥១៦	១.៦៤៤	១០	១២០
ត្រចៀកកាំ	២០០	-	0	-
សត្វល្អិត	៦៣៨	-	0	-

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី២៤ បង្ហាញពីចំនួនបសុបក្សីដែលបានចិញ្ចឹមតាមគ្រួសារ។ ក្នុងតារាងនេះយើងឃើញថា នៅក្នុងខេត្តសៀមរាប មាន់មានចំនួន១.៩១០.២៨២ក្បាល ត្រូវបានចិញ្ចឹមក្នុង១៤៥.៨៥៨គ្រួសារ ស្មើនឹង៥៥,៨% នៃគ្រួសារសរុប (ជាមធ្យម១៣ក្បាល/គ្រួសារដែលចិញ្ចឹម) ទាមាន៦៤៣.១៦០ក្បាល ត្រូវបានចិញ្ចឹមក្នុង២០.៥១៤គ្រួសារ ស្មើនឹង៧,៨% នៃគ្រួសារសរុប (ជាមធ្យម៣១ក្បាល/គ្រួសារដែលចិញ្ចឹម) គ្រួចមាន១.៦៤៤ក្បាល ត្រូវបានចិញ្ចឹមក្នុង៥១៦គ្រួសារ ស្មើនឹង0,២0% នៃគ្រួសារសរុប (ជាមធ្យម៣ក្បាល/គ្រួសារដែលចិញ្ចឹម) ការចិញ្ចឹមត្រចៀកកាំមានចំនួន២០០គ្រួសារ និងការចិញ្ចឹមសត្វល្អិតមានចំនួន៦៣៨គ្រួសារ។ ឯខេត្តប៉ៃលិន មាន់មានចំនួន១២៥.១១០ក្បាល ត្រូវបានចិញ្ចឹមក្នុង៦.៩០៣គ្រួសារ ស្មើនឹង៣៤% នៃគ្រួសារសរុប (ជាមធ្យម១៨ក្បាល/គ្រួសារដែលចិញ្ចឹម) ទាមាន ១០.៤៤៩ក្បាល ត្រូវបានចិញ្ចឹមក្នុង៧៧៤គ្រួសារ ស្មើនឹង៣,៨% នៃគ្រួសារសរុប (ជាមធ្យម១៤ក្បាល/គ្រួសារដែលចិញ្ចឹម) និងគ្រួចមាន១២០ក្បាល ត្រូវបានចិញ្ចឹមក្នុង១០គ្រួសារ ស្មើនឹង0,0៥% នៃគ្រួសារសរុប (ជាមធ្យម១២ក្បាល/គ្រួសារដែលចិញ្ចឹម) ចំណែកត្រចៀកកាំ និងសត្វល្អិត គឺគ្មានគ្រួសារណាចិញ្ចឹមនោះទេ។

គ- វារីវប្បកម្ម

តារាងទី២៥ : ចំនួនគ្រួសារនិងការចិញ្ចឹមវារីវប្បកម្ម (គិតជាតោន)

វារីវប្បកម្ម	សៀមរាប		ប៉ៃលិន	
	គ្រួសារ	បរិមាណផល	គ្រួសារ	បរិមាណផល
ត្រី	៨១០	១៨៧.៧៧៦	១០	៣៧០
បង្កង	៨	២	១	២០
ក្រពើ	២០៨	២.៣៤២	០	០
កង្កែប	៦០	៩	៤	០,៨
អន្ទង់	៦	៤	១៦	១០

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តារាងទី២៥ គឺជាចំនួនវារីវប្បកម្មដែលចិញ្ចឹមនៅតាមគ្រួសារ។ តារាងនេះបានបង្ហាញថា ការធ្វើវារីវប្បកម្មនៅខេត្តសៀមរាប ភាគច្រើនគឺចិញ្ចឹមត្រី ដែលមាន៨១០គ្រួសារ ស្មើនឹង០,៣១% នៃគ្រួសារសរុប (បរិមាណផល១៨៧.៧៧៦តោន/ឆ្នាំ ដែលជាមធ្យមប្រមាណ២៣២តោន/គ្រួសារដែលចិញ្ចឹម) បន្ទាប់មកគឺក្រពើ មានប្រមាណ២០៨គ្រួសារ ស្មើនឹង០,០៨% នៃគ្រួសារសរុប (បរិមាណផល២.៣៤២តោន/ឆ្នាំ ដែលជាមធ្យមប្រមាណ១១តោន/គ្រួសារដែលចិញ្ចឹម) ខណៈដែលវារីវប្បកម្មផ្សេងទៀតដូចជា បង្កង កង្កែប អន្ទង់ ... មានចំនួនតិចតួចបំផុត។ រីឯខេត្តប៉ៃលិន មិនសូវមានគ្រួសារធ្វើវារីវប្បកម្មទេ ផ្អែកតាមតារាងខាងលើ មានតែចិញ្ចឹមត្រីចំនួន១០គ្រួសារ ស្មើនឹង០,០៥% នៃគ្រួសារសរុប (បរិមាណផល៣៧០តោន/ឆ្នាំ) ចិញ្ចឹមអន្ទង់១៦គ្រួសារ ស្មើនឹង០,០៨% នៃគ្រួសារសរុប (បរិមាណផល១០តោន/ឆ្នាំ) និងចិញ្ចឹមកង្កែប៤គ្រួសារ ស្មើនឹង០,០២% នៃគ្រួសារសរុប (បរិមាណផល០,៨តោន/ឆ្នាំ) ប៉ុណ្ណោះ។

២.១១.៦- ទិន្នផលដំណាំ និង គោលបំណងផលិត

ក- ទិន្នផលដំណាំ

តារាងទី២៦ : ទិន្នផលនៃដំណាំសំខាន់ៗនៅក្នុងខេត្តសៀមរាប (គិតជាតោន)

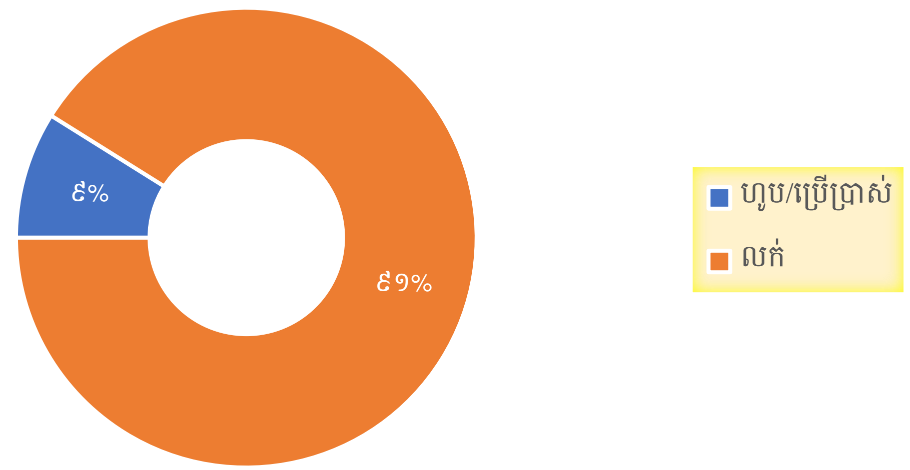
ដំណាំ	ទិន្នផល (តោន/ហិកតា)	បរិមាណផល/១ឆ្នាំ
ដំឡូងមី	១២	១.២៨០.៥៣៥
ស្រូវ	២	៧៥៧.៩៣១
ស្វាយចន្ទី	២	១៩.៧១១
ស្វាយ	១០	១៦.០០០
ពោត	៤	២.៨៨៦
សណ្តែកបាយ	២	២.៧៦៤
អំពៅ	១៥	៦៦០
ទុរេន	១០	៤១៤
ចេក	៣	២៤៨
សណ្តែកដី	១០	១០០

ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

តាមតារាងទី២៦ខាងលើបានបង្ហាញថា ក្នុងចំណោមដំណាំជាច្រើនមុខដែលមានវត្តមាននៅក្នុងខេត្តសៀមរាប ដំឡូងមី គឺជាដំណាំតែមួយគត់ដែលមានបរិមាណផលខ្ពស់ជាងគេ វាមាន១.២៨០.៥៣៥តោន (ជាមធ្យម១២តោន/ហិកតា) បន្ទាប់មក គឺដំណាំស្រូវ មាន៧៥៧.៩៣១,២តោន (ជាមធ្យម២តោន/ហិកតា) បន្ទាប់មកទៀត គឺដំណាំស្វាយចន្ទី មាន១៩.៧១១តោន (ជាមធ្យម២តោន/ហិកតា) ស្វាយមាន១៦.០០០តោន (ជាមធ្យម១០តោន/ហិកតា) ពោត២.៨៨៦តោន (ជាមធ្យម៤តោន/ហិកតា) សណ្តែកបាយ២.៧៦៤តោន (ជាមធ្យម២តោន/ហិកតា) ខណៈដែលដំណាំសណ្តែកដី ចេក ទុរេន និង អំពៅមានចំនួនតិចតួចប៉ុណ្ណោះ បើធៀបទៅនឹងដំណាំទាំងអស់នៅទូទាំងខេត្ត។

ខ- គោលបំណងផលិត

រូបភាពទី២៨ : ភាគរយគោលបំណងចម្បងនៃការដាំដំណាំក្នុងខេត្តសៀមរាប



ប្រភព : ទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៣

គោលបំណងចម្បងនៃការដាំដំណាំនៅក្នុងខេត្តសៀមរាប ៩១% គឺដាំដើម្បីប្រមូលផលលក់ និង ៥% គឺសម្រាប់បរិភោគឬប្រើប្រាស់ក្នុងគ្រួសារ (មើលរូបភាពទី២៨)។

ជំពូកទី៣

សន្និដ្ឋាន និង អនុសាសន៍

៣.១- សន្និដ្ឋាន

តាមលទ្ធផលនៃការវិភាគខាងលើអាចសន្និដ្ឋានបានថា ក្រៅពីកត្តាប្រជាជន គឺមានកត្តាផ្សេងទៀតដែលជះឥទ្ធិពលដល់ការរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍរបស់ខេត្តទាំងពីរ ដូចជាការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត ការប៉ះពាល់បរិស្ថាននិងអនាម័យ បញ្ហាទំនាស់ដីធ្លី អំពើហិង្សា គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍ អសន្តិសុខសង្គម បញ្ហាគ្រឿងញៀន សេវាសុខាភិបាល សេវាអប់រំជាដើម។ បញ្ហាទាំងអស់នេះ គឺជាធាតុចូលយ៉ាងសំខាន់ ដែលត្រូវគិតគូរវែងឆ្ងាយទៅអនាគត ដើម្បីឱ្យខេត្តទាំងពីរមានការអភិវឌ្ឍបន្ថែមទៀត ពិសេសគឺកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ធ្វើឱ្យប្រជាជនទទួលបាននូវសុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពពិតប្រាកដ។

៣.២- អនុសាសន៍

ខាងក្រោមនេះជាអនុសាសន៍មួយចំនួន ដើម្បីឱ្យខេត្តទាំងពីរមានការអភិវឌ្ឍល្អប្រសើរៈ

១. គ្រប់គ្រងនូវចំនួនប្រជាជនទាំងការចំណាក និងចំណូលស្រុកឱ្យមានភាពសមស្រប ព្រោះថាប្រជាជនជាកត្តាចម្បងនៃការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍផ្សេងៗនៅក្នុងមូលដ្ឋានដែលមិនអាចខ្វះបាន។

២. ជំរុញឱ្យប្រជាពលរដ្ឋប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងបង្គន់អនាម័យ តាមរយៈអាជ្ញាធរភូមិ ឃុំ/សង្កាត់ និងអង្គការក្រៅរាជរដ្ឋាភិបាល រួមទាំងការចូលរួមពីមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទផងដែរ។

៣. ការដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី គួរធ្វើទៅតាមបច្ចេកទេស និតិវិធីនៃច្បាប់ និងតម្លាភាព ដោយមានការសហការពីអាជ្ញាធរដែនដី និងអាជ្ញាធរដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី ដើម្បីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទទួលបានយុត្តិធម៌ពិតប្រាកដ។

៤. អាជ្ញាធរក្នុងតំបន់ត្រូវអប់រំ និងណែនាំប្រជាជនឱ្យបានយល់ដឹងពីផលវិបាកនៃអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ដែលនាំឱ្យមានការបែកបាក់គ្រួសារ បាត់បង់ឬប៉ះពាល់ដល់ការសិក្សារបស់កូន ខាតបង់ប្រាក់កាស ខាតបង់ពេលវេលាសម្រាប់ប្រកបរបររកស៊ីប្រចាំថ្ងៃ និងបាត់បង់អាយុជីវិត ម្យ៉ាងទៀតវានាំឱ្យរំខានដល់អ្នកជិតខាង និងអាជ្ញាធរដើម្បីជួយដោះស្រាយទៀតផង។

៥. រៀបចំផ្លាកសញ្ញាចរាចរណ៍ ភ្លើងសញ្ញាចរាចរណ៍ និងរនាំងខណ្ឌទ្រូងផ្លូវបន្ថែម រួមទាំងដាក់ចេញនូវកម្មវិធីបណ្ដុះបណ្ដាលឬផ្សព្វផ្សាយនៅតាមសាលារៀន/តាមភូមិ ដើម្បីឱ្យសិស្ស និស្សិត ក៏ដូចជាប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់មជ្ឈដ្ឋានមានការយល់ដឹងពីច្បាប់ចរាចរណ៍ និងផលប៉ះពាល់នៃគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍។

៦. សមត្ថកិច្ចគួរតែមានវិធានការទប់ស្កាត់ឱ្យខានតែបាន នូវបញ្ហាអសន្តិសុខដែលកើតមាននៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន ដូចជាការលួច ឆក់ ប្លន់ ឃាតកម្ម គ្រឿងញៀនជាដើម។

៧. ពង្រឹងនិងពង្រីកបន្ថែមទៀតនូវការផ្ដល់សេវាសុខាភិបាល សេវាអប់រំ និងសេវាសាធារណៈផ្សេងៗទៀតឱ្យបានល្អប្រសើរជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលដែលមានតម្រូវការ។

៨. អាជ្ញាធរមូលដ្ឋានគួរមានការយកចិត្តទុកដាក់លើបរិស្ថាន ជាពិសេសគឺការទុកដាក់សំរាម កាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក ការប្រើប្រាស់ជីគីមី និងថ្នាំសម្លាប់សត្វចង្រៃផ្សេងៗបានត្រឹមត្រូវ។

ឧបសម្ព័ន្ធ១

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្របខណ្ឌសំណួរស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ

(បណ្ដុះបណ្ដាល និងស្រង់ទិន្នន័យ)

រៀបចំដោយ៖

នាយកដ្ឋានស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ
វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ
ក្រសួងផែនការ

ឆ្នាំ២០២៣

ក្រសួងផែនការ

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ

កម្រងសំណួរស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិ

Sub-national Statistics Questionnaire

លេខកម្រងបញ្ជីសំណួរ / ID QUESTIONNAIRE ៖.....................................

ព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ Geographical Information	លេខកូដ Code
រាជធានី/ខេត្ត៖ Municipal / Provincial:	
ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង៖ District / City:	
ឃុំ/សង្កាត់៖ Commune:	
ភូមិ/មណ្ឌល៖ Village:	
តំបន់ (ទំនាបកណ្ដាល=១, បឹងទន្លេសាប=២, ឆ្នេរសមុទ្រ=៣, ភ្នំ និងខ្ពង់រាប=៤)៖ Zone (Plain Zone=1, Tonle Sap Lake Zone=2, Coastal Zone=3, Plateau and Mountainous Zone=4):	
ផ្នែក (ទីប្រជុំជន=១, ជនបទ=២)៖ Sector (Urban=1 Rural = 2):	

ព័ត៌មានមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យការសម្ភាស មន្ត្រីសម្ភាសន៍ និងអ្នកឆ្លើយតបការសម្ភាស Supervisor, Enumerator and Respondent Information				
ព័ត៌មាន Information	ឈ្មោះ Name	មុខងារ Position	លេខទូរសព្ទ Phone Number	ហត្ថលេខា Signature
មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យការសម្ភាស Supervisor				
មន្ត្រីសម្ភាសន៍ Enumerator				
អ្នកឆ្លើយតបការសម្ភាស Respondent				

ផ្នែកទី១ ៖ ប្រជាសាស្ត្រ Demography

សំណួរទី១.១ ៖ ចំនួនសហគមន៍/សមាគមនៅក្នុងភូមិ Number of Communities/Associations in the village

ឈ្មោះ Name	សកម្មភាពចម្បង Main Activities	ចំនួនគ្រួសារដែលចូលរួម No. of Households	ប្រុស Male	ស្រី Female
1-				
2-				
3-				
4-				
សរុប *Total*				

សំណួរទី១.២ ៖ ចំនួនអង្គការនៅក្នុងភូមិ Number of Organization in the village

ឈ្មោះ Name	សកម្មភាពចម្បង Main Activities
1-	
2-	
3-	
4-	

សំណួរទី១.៣ ៖ ចំនួនមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ/ធនាគារនៅក្នុងភូមិ Number of Microfinances/Banks in the village

ឈ្មោះ Name	សកម្មភាពចម្បង Main Activities
1-	
2-	
3-	
4-	

សំណួរទី១.៤ ៖ ចំនួនគ្រួសារ និងចំនួនប្រជាជន Number of Households and Population

ប្រភេទគ្រួសារ Household type	ចំនួនគ្រួសារ No. of household	ចំនួនមនុស្សនៅក្នុងគ្រួសារ No. of persons in the household	ប្រុស Male	ស្រី Female
1- បុរស ជាមេគ្រួសារ Male headed households				
2- ស្ត្រី ជាមេគ្រួសារ Female headed households				
3- ស្ត្រីជាមេគ្រួសារដែលមានកុមារអាយុក្រោម៥ឆ្នាំ Female headed households having less 5 years old children				
សរុប *Total (1+2)*				

សំណួរទី១.៥ ៖ ចំនួនជនជាតិដែលរស់នៅក្នុងភូមិ Number of Nationalities are living in the village

ជនជាតិ Nationality	សរុប Total	ប្រុស Male	ស្រី Female
1- ខ្មែរ Khmer			
2- ចិន Chinese			
3- ថៃ Thailand			
4- ឡាវ Laos			
5- វៀតណាម Vietnamese			
6- ខ្មែរឥស្លាម Khmer Islam			
7- កូរ៉េ Korean			
8- ជនជាតិដើមភាគតិច Group of Ethnic minority			
9- ជនជាតិបរទេសផ្សេងៗទៀត Other Nationality			
សរុប *Total*			

សំណួរទី១.៦ ៖ ស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍របស់មេគ្រួសារ Marital status of household headed

ស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍ Marital status	ចំនួនគ្រួសារ No. of household
1- រៀបការរួច Married	
2- រស់នៅផ្សេងគ្នា/បែកគ្នា) Separated	
3- មេម៉ាយ/ពោះម៉ាយ Widowed	
4- លះលែងគ្នា Divorced	
5- រស់នៅជាមួយគ្នាមិនបានរៀបការ Living together without married	
6- មិនដែលរៀបការ (នៅលីវ) Never married	
សរុប *Total*	

** សំណួរទី១.៦៖ សរុបស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍ គឺត្រូវតែស្មើនឹងចំនួនគ្រួសារសរុបដែលមានក្នុងភូមិ Total of marital status is must be equal to the number of households in the village.*

សំណួរទី១.៧ ៖ ចំនួនមនុស្សធ្វើចំណាកស្រុកចូល និងចេញ Number of person In and out-migrations

ការពិពណ៌នា Descriptions	សរុប Total	ប្រុស Male	ស្រី Female
1- ចំណូលស្រុក In-migration			
2- ចំណាកស្រុក Out-migration			
2.1- ចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស Local migration			
2.1.1- ដើម្បីស្វែងរកការងារធ្វើ To seeking employment			
2.1.2- ដើម្បីបន្តការសិក្សា To studying			
2.1.3- ផ្សេងៗ Other			
2.2- ចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស Overseas migration			
2.2.1- ដើម្បីស្វែងរកការងារធ្វើ To seeking employment			
2.2.2- ដើម្បីបន្តការសិក្សា To studying			
2.2.3- ផ្សេងៗ Other			

សំណួរទី១.៨ ៖ ចំនួនខ្នងផ្ទះ និងមូលដ្ឋានបរិក្ខារ Number of Houses and Access to basic facilities

ប្រភេទខ្នងផ្ទះ Type of house	ចំនួនខ្នងផ្ទះ និងមូលដ្ឋានបរិក្ខារ No. of houses and access to basic facilities					
	ចំនួនខ្នងផ្ទះ No. of houses	អគ្គិសនី Electricity	ទូរទស្សន៍ TV	កុំព្យូទ័រ Computer	ទូរសព្ទដៃ Mobile phones	អ៊ីនធឺណិត Internet
1- ផ្ទះដំបូលបេតុង Concrete roof houses						
2- ផ្ទះដំបូលក្បឿង Tiles roof houses						
3- ផ្ទះដំបូលស័ង្កសី / ហ្វីប្រូ Zinc roof houses						
4- ផ្ទះប្រក់ស្លឹក Thatched huts						
5- ផ្សេងៗ Other						
សរុប Total						

** សំណួរទី១.៨៖ ចំនួនខ្នងផ្ទះសរុប គឺត្រូវតែស្មើ ឬតិចជាងចំនួនគ្រួសារសរុបនៅក្នុងភូមិ The total number of houses is equal to or less than the total number of households in the village.*

សំណួរទី១.៩ ៖ បរិក្ខារដែលទាក់ទងការនឹងការដឹកជញ្ជូន គ្រឿងម៉ាស៊ីន និងយានយន្ត Transportation, Machineries and Vehicles Related Equipment

ប្រភេទបរិក្ខារ Type of equipment	ចំនួនបរិក្ខារ No. of equipment	ចំនួនគ្រួសារដែលមានបរិក្ខារ No. of households having equipment	ភាគរយគ្រួសារមានបរិក្ខារ Percentage of households having equipment
1- ម៉ាស៊ីនភ្ជួររាស់ Ploughing machines			
2- ម៉ាស៊ីនដាំដំណាំ Planting machine			
3- ម៉ាស៊ីនប្រមូលផល Harvesting machines			
4- គ្រឿងម៉ាស៊ីនកសិកម្មផ្សេងទៀត Other agricultural machines			
5- ឧបករណ៍កសិកម្មផ្សេងទៀត (ក្រៅពីគ្រឿងម៉ាស៊ីន) Other agricultural tools (Not mechanical)			
6- រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរ (តាក់ស៊ី និង១៥កៅអីចុះក្រោម) Taxi and Vans			
7- រថយន្តដឹកទំនិញ Loading trucks			
8- រថយន្តក្រុង (ចាប់ពី២៥កៅអី) Buses			
9- រថយន្តលក្ខណៈគ្រួសារ Cars			
10- ម៉ូតូ Motorbikes			
11- ម៉ូតូកង់បី Tri tier motorbike			
12- រទេះអូសដោយដៃ Carts			
13- រទេះគោ និងសេះ Ox and horse carts			
14- ទូក Boats			
15- ទូកដឹកអ្នកដំណើរ Passenger boats			
16- ទូកនេសាទ Fishing boats			
17- ផ្សេងៗ (សូមបញ្ជាក់....) Other (Please specify…)			

សំណួរទី១.១០ ៖ ទីកន្លែង និងចំនួនទារកកើត The place and Number of Infant born

ទីកន្លែងកើត Place of birth	សរុប Total	ប្រុស Male	ស្រី Female
1- មន្ទីរពេទ្យរដ្ឋ (បង្អែកខេត្ត ស្រុក ...) Government Hospital			
2- មណ្ឌលសុខភាព/ប៉ុស្តិ៍សុខភាព Health centers/Health Post			
3- មន្ទីរពេទ្យ/គ្លីនិកឯកជន Private Clinic			
4- ផ្ទះខ្លួនឯងដោយពេទ្យឆ្មប/ឆ្មបបុរាណ Private house by Nurse/Midwife			
5- ផ្សេងៗ (សូមបញ្ជាក់....) Other (Please specify...)			
សរុប *Total*			

សំណួរទី១.១១ ៖ ចំនួនអ្នកស្លាប់នៅក្នុងភូមិតាមក្រុមអាយុ Number of death in the village

មូលហេតុចម្បងនៃការស្លាប់ Cause of Dead	សរុប Total	ប្រុស Male				ស្រី Female			
		តិចជាង ៥ឆ្នាំ Lest then 5years	៥-១៧ 5-17	១៨-៦៤ 18-64	៦៥ ឆ្នាំ ឡើង Over 65 years	តិចជាង ៥ឆ្នាំ Lest then 5years	៥–១៧ 5-17	១៨–៦៤ 18-64	៦៥ ឆ្នាំ ឡើង Over 65 years
1- ជំងឺ Disease									
1.1- ជំងឺឆ្លង Cable Diseases									
1.2- ជំងឺមិនឆ្លង Non-Cable Diseases									
2- គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍ Traffic accident									
3- លង់ទឹក Drowning									
4- ពស់ចឹក Snakebites									
5- ឃាតកម្ម Criminal									
6- អត្តឃាត Suicide									
7- គ្រាប់មិនទាន់ផ្ទុះ Unexploded ordnance									
8- ផ្សេងៗ Other									
សរុប *Total*									

សំណួរទី១.១២ ៖ ពិការភាពនៃបុគ្គល (ពីអតីតកាល រហូតដល់ ថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣) Disability of Persons

ការពិពណ៌នា Descriptions	សរុប Total	ប្រុស Male	ស្រី Female
1- បុគ្គលដែលរងគ្រោះដោយសារគ្រាប់មិនទាន់ផ្ទុះ Persons victimized from Unexploded ordnance			
2- ផ្ទៃដីដែលបានសំអាតគ្រាប់មិនទាន់ផ្ទុះ (ហិកតា) Area cleared of Unexploded ordnance (ha)			
3- មនុស្សចាស់ដែលគ្មានអ្នកមើលថៃ ឬគ្រួសារផ្គត់ផ្គង់ Old people without any protectors/family support			
4- អនីតិជនដែលពិការ (អាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ) Disabled minors (less than 18 years old)			
5- បុគ្គលពិការដែលមានប្រភពចំណូល (ដូចជាជាងកាត់សក់។ល។) Disabled persons with sources of earnings (barbers, etc.)			
6- បុគ្គលពិការដែលគ្មានចំណូល (នៅក្នុងបន្ទុក អង្គការចិញ្ចឹម។ល។) Disabled persons without any income			

សំណួរទី១.១៣ ៖ ចំនួនគ្រួសារដែលលះលែងគ្នាតាមមុខរបរ (មេគ្រួសារ) Number of Divorces by Occupational Groups (Head of households)

ជំនាញ Professions	ចំនួនគ្រួសារដែលលះលែងគ្នា No. of divorces household
1- អ្នកមានជំនាញវិជ្ជាជីវៈ Professionals	
2- មន្ត្រីរាជការ Civil servants	
3- អ្នកជំនួញ Business people	
4- អ្នកនយោបាយ Politicians	
5- ពលករ/កម្មករ Laborers	
6- កសិកម្ម Agriculture	
7- ផ្សេងៗ (សូមបញ្ជាក់....) Other (Please specify...)	
សរុប *Total*	

សំណួរទី១.១៤ ៖ ប្រភពទឹកជាចម្បងសម្រាប់ប្រើប្រាស់ និងទទួលទាន (ផឹក) Main Sources of Using and Drinking Water

ការពិពណ៌នា Descriptions	ចំនួនគ្រួសារប្រើប្រាស់ទឹក No. of households using water	ចំនួនគ្រួសារទទួលទានទឹក No. of households drinking water
1- ទឹកស្អាត (ទុយោ) Clean water (piped)		
2- ទឹកបរិសុទ្ធ Pure water		
3- ទឹកអណ្តូង Well water		
4- ទឹកភ្លៀង Rain water		
5- ទឹកស្រះ/បឹង/ស្ទឹង/ទន្លេ Ponds / lakes / rivers / streams water		
6- ផ្សេងៗ (សូមបញ្ជាក់....) Other water (Please specify…)		
សរុប Total		

** សំណួរទី១.១៤៖ ប្រភពទឹកប្រើប្រាស់ ឬទឹកទទួលទាន គឺត្រូវតែស្មើនឹងចំនួនគ្រួសារសរុបនៅក្នុងភូមិ Sources of using or drinking water is equal to the total number of households in the village.*

សំណួរទី១.១៥ ៖ ប្រភពថាមពលជាចម្បងសម្រាប់ចម្អិនអាហារ Main Energy consumption for cooking

ការពិពណ៌នា Descriptions	ចំនួនគ្រួសារ No. of households
1- អុស/ធ្យូង Fuel wood	
2- ហ្គាស Gas	
3- ឡជីវឧស្ម័ន Biogas plant	
4- ភ្លើងអគ្គិសនី Electricity	
5- ផ្សេងៗ Others	
សរុប Total	

** សំណួរទី១.១៥៖ សរុបការប្រើប្រាស់ថាមពលសម្រាប់ចម្អិនអាហារ គឺត្រូវតែស្មើនឹងចំនួនគ្រួសារសរុបនៅក្នុងភូមិ Total of energy consumption for cooking is equal to the total number of households in the village.*

សំណួរទី១.១៦ ៖ ការប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យ Using the toilets

ការពិពណ៌នា Descriptions	ចំនួនគ្រួសារ No. of households
1- គ្រួសារដែលប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យផ្ទាល់ខ្លួន Households with personal toilet for using	
2- គ្រួសារដែលប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យអ្នកជិតខាង Households with neighbors' toilet for using	
3- គ្រួសារដែលគ្មានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់ (បន្ទោបង់ពាសវាល) Households without toilet for using (Outdoor defecation)	
សរុប Total	

** សំណួរទី១.១៦៖ សរុបចំនួនគ្រួសារប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យ គឺត្រូវតែស្មើនឹងចំនួនគ្រួសារសរុបនៅក្នុងភូមិ Total number of households using toilets is equal to the total number of households in the village.*

សំណួរទី១.១៧ ៖ ប្រជាជនគ្មានផ្ទះសំបែង Homeless people

ការពិពណ៌នា Descriptions	ចំនួន Number
1- គ្រួសារដែលរស់នៅលើដីសាធារណៈ Households living on public land	
2- ប្រជាជនគ្មានផ្ទះសំបែង (គិតជានាក់) Homeless people	

សំណួរទី១.១៨ ៖ គ្រោះធម្មជាតិ Natural disasters

គ្រោះធម្មជាតិ Natural disasters	ចំនួនគ្រួសាររងផលប៉ះពាល់ No. of households affected	ផ្ទៃដីរងផលប៉ះពាល់ (ហិកតា) Areas affected (ha)
1- ទឹកជំនន់ Flooding		
2- ដីបាក់ ឬស្រុត Land slides		
3- គ្រោះរាំងស្ងួត Drought		
4- ខ្យល់ព្យុះ/ខ្យល់កន្ត្រាក់ Storm / Twitch		
5- ផ្សេងៗ (សូមបញ្ជាក់....) Other (Please specify...)		

សំណួរទី១.១៩ ៖ ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ Waste management

ការពិពណ៌នា Descriptions	ចំនួន Number	ចំនួនផ្ទៃដី (ហិកតា) Areas (ha)
1- ទីតាំងចោលកាកសំណល់ទូទៅ General waste disposal site		
2- ទីតាំងចោលកាកសំណល់ឧស្សាហកម្ម Industrial waste disposal site		
3- ទីតាំងចោលកាកសំណល់សិប្បកម្ម Handicraft waste disposal site		
4- ទីតាំងចោលកាកសំណល់វេជ្ជសាស្ត្រ Medical waste disposal site		
5- គ្រួសារដែលប្រើប្រាស់សេវាប្រមូលសំរាម Households using garbage collection service		
6- គ្រួសារដែលគ្រប់គ្រងសំរាមដោយខ្លួនឯង (ដុត/កប់ចោល) Self-managed household waste (Burn / Bury)		
7- គ្រួសារដែលមិនបានគ្រប់គ្រងសំរាម (មិនបានទុកដាក់ត្រឹមត្រូវ) Households that do not manage garbage (not properly maintained)		
8- ធុងសំរាមតាមទីសាធារណៈ Bin in public site		

** ចំណាំ៖ សំណួរទី១.១៩ នៅចំណុច 2, 3, និង 4 គឺមិនរាប់បញ្ចូលទីតាំងដែលមានផ្លាល់នៅកន្លែងទាំងនោះឡើយ Points 2, 3, and 4 do not include locations that are directly located in those locations.*

សំណួរ១.២០ ៖ ប្រភេទផ្ទៃដីនៅក្នុងភូមិ Type of areas in the village

ការពិពណ៌នា Descriptions	ចំនួនផ្ទៃដី (ហិកតា) Total area (ha)
1- ផ្ទៃដីលំនៅឋាន Residential area	
2- ផ្ទៃដីកសិកម្ម Agricultural area	
3- ផ្ទៃដីព្រៃឈើ Forest area	
4- ផ្ទៃដីដាំកូនឈើ Afforestation	
5- ផ្ទៃដីកាប់ឆ្ការព្រៃឈើ Deforestation	
6- ផ្ទៃដីបឹង/ទន្លេ Lake / River area	
7- ផ្ទៃដីផ្សេងទៀត Other area	
សរុប *Total*	

ផ្នែកទី២ ៖ សន្តិសុខសង្គម និង សេដ្ឋកិច្ច Social Security and Economics

សំណួរទី២.១ ៖ សន្តិសុខសង្គម Social Security

ការពិពណ៌នា Descriptions	ចំនួនករណីកើតឡើង No. of occurrences	ចំនួនករណីដែលបានដោះស្រាយ No. of cases solved
1- ប្លន់/ចាប់ជម្រិត Robbery / Kidnapping		
2- លួច Stealing		
3- ជម្លោះដីធ្លី Land Conflicts		
4- ប្រជាពលរដ្ឋទាស់ទែងគ្នា Civil conflicts		
5- ឃាតកម្ម/ឧក្រិដ្ឋកម្ម Murdering / Criminal Conflicts		

សំណួរទី២.២ ៖ អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ និងការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន The domestic violence and using illegal drugs

ការពិពណ៌នា Descriptions	ចំនួនគ្រួសារ No. of Household
1- គ្រួសារដែលជួបអំពើហិង្សា Households facing domestic violence	
2- គ្រួសារដែលមានសមាជិកប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន Households that have members using illegal drugs	

សំណួរទី២.៣ ៖ ស្ត្រីរងគ្រោះ Victimization of Women

ការពិពណ៌នា Descriptions	ចំនួន (គិតជានាក់) No. of victims	អាយុតិចជាង១៨ឆ្នាំ Less than 18 years old	អាយុ ១៨ឆ្នាំឡើង 18 years old and above
1- ចំនួនស្ត្រីដែលត្រូវបានគេចាប់រំលោភ Number of raped women			
2- ចំនួនស្ត្រីដែលត្រូវគេបានជួញដូរ Number of trafficked women			

សំណួរទី២.៤៖ សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងនៃគ្រួសារ Households of major business activities

សកម្មភាពអាជីវកម្ម Business Activities	ចំនួនគ្រួសារ No. of households			ចំនួនអ្នកធ្វើការ No. of Worker		
	សរុប Total	ក្នុងភូមិ In the village	ក្រៅភូមិ Out the village	សរុប Total	ប្រុស Male	ស្រី Female
1- ម៉ាស៊ីនកិនស្រូវ Milling						
2- លក់ និងជួសជុលម៉ូតូ/កង់ Selling and Motorbike / Bike repairing						
3- លក់ និងជួសជុលរថយន្ត Selling and Vehicle repairing						
4- លក់ និងជួសជុលឧបករណ៍/គ្រឿងម៉ាស៊ីនកសិកម្ម Selling and Agricultural tools / machinery repairing						
5- លក់ និងជួសជុលគ្រឿងអេឡិចត្រូនិច Selling and Electronics repairing						
6- លក់ និងផលិតគ្រឿងសង្ហារិមពីឈើ Selling and Woods furniture making						
7- លក់ និងផលិតគ្រឿងសង្ហារិមពីស៊ីម៉ងត៍ Selling and Cements furniture making						
8- លក់ និងផលិតគ្រឿងសង្ហារិមពីដែក/អ៊ីណុក Selling and Steel / Stainless furniture making						
9- បិតស្រា Distillery						
10- ហាងកាត់សក់/អ៊ុតសក់/កែសម្ផស្ស Barbers / Salon						
11- ហាងលក់គ្រឿងទេស/កេសជ្ជៈ Groceries / Beverage stores						
12- ហាងលក់ថ្នាំពេទ្យ និងគ្លីនិក Pharmacies and Clinics						
13- សណ្ឋាគារ/ផ្ទះសំណាក់ Hotels / Guest Houses						
14- ភោជនីយដ្ឋាន Restaurants						
15- ស្ថានីយ៍ប្រេងឥន្ធនៈ Gasoline/Gas station						
16- តូបលក់សាំង Gasoline seller						
17- លក់គ្រឿងសំណង់ Construction equipment						
18- កាត់កញ្ចក់/ជាងដែក Glass cutting machine / Blacksmith						
19- អាជីវកម្មផ្សេងៗទៀត (សូមបញ្ជាក់....) Other businesses (Please specify...)						
20- មិនមានសកម្មភាពអាជីវកម្ម No business activities						

សំណួរទី២.៥ ៖ ផលិតកម្ម សិប្បកម្ម/ឧស្សាហកម្ម និងការងារ Industrial / Production and Employment

ប្រភេទនៃសិប្បកម្ម/ឧស្សាហកម្ម Type of Industries	ចំនួនសិប្បកម្ម/ឧស្សាហកម្ម No. of Industries	ចំនួននិយោជិត No. of Employee		
		សរុប Total	ប្រុស Male	ស្រី Female
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				
6-				
7-				
8-				
9-				
10-				

ផ្នែកទី៣ ៖ វិស័យអប់រំ និង សេវាសង្គម Education and Social Services

សំណួរទី៣.១ ៖ ចម្ងាយប៉ាន់ស្មានពីភូមិទៅកន្លែងផ្តល់សេវាកម្មជិតបំផុត Proximity of Service Provider from Village Center

ប្រភេទសេវាកម្ម Service Providers	ចម្ងាយពីភូមិទៅកន្លែងផ្តល់សេវា (គីឡូម៉ែត្រ) Distance from village center to service point (Km)	ចម្ងាយពីភូមិទៅកន្លែងផ្តល់សេវា កាលពី៥ឆ្នាំមុន (គីឡូម៉ែត្រ) Distance from village center to service point, 5 years ago (Km)
1- សាលារៀន School		
1.1- មត្តេយ្យសិក្សា Pre-primary		
1.2- បឋមសិក្សា Primary		
1.3- អនុវិទ្យាល័យ Secondary		
1.4- វិទ្យាល័យ College		
1.5- សាកលវិទ្យាល័យ Universities		
2- ប្រភេទសុខាភិបាល Health facilities		
2.1- មន្ទីរពេទ្យរដ្ឋ (បង្អែកខេត្ត ស្រុក ...) Government Hospital		
2.2- មណ្ឌលសុខភាព/ប៉ុស្តិ៍សុខភាព Health centers/Health Post		
2.3- គ្លីនិកឯកជន Clinic Private		
2.4-ឱសថស្ថាន Pharmacy		
3- ប្រភេទផ្សេងទៀត Other providers		
3.1- មណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម/ផ្សារ Market / Commercial center		
3.2- ប៉ុស្តិ៍នគរបាល Police station		
3.3- សាលាឃុំ Commune office		
3.4- ប្រៃសណីយ៍ (រដ្ឋ និងឯកជន) Post office		
3.5- អ៊ីនធឺណិតកាហ្វេ Cyber Cafe		

** សំណួរទី៣.១៖ ប្រសិនបើកន្លែងផ្តល់សេវាមាននៅក្នុងភូមិ នោះចម្ងាយប៉ាន់ស្មានគឺត្រូវដាក់លេខសូន្យ "0" If the service provider in the village, the estimated distance is "0".*

សំណួរទី៣.២ ៖ សេខាអប់រំ Education Levels

ប្រភេទសាលារៀន Type of Schools	ចំនួនសាលារៀន No. of Schools	ចំនួនសិស្ស No. of Students			ចំនួនគ្រូ No. of Teachers		
		សរុប Total	ប្រុស Boy	ស្រី Girl	សរុប Total	បុរស Male	ស្ត្រី Female
1- មត្តេយ្យសិក្សា Pre-primary							
1.1- រដ្ឋ Government							
1.2- ឯកជន Private							
1.3- សហគមន៍ Association							
2- បឋមសិក្សា Primary							
2.1- រដ្ឋ Government							
2.2- ឯកជន Private							
3- អនុវិទ្យាល័យ Secondary							
3.1- រដ្ឋ Government							
3.2- ឯកជន Private							
4- វិទ្យាល័យ Colleges							
4.1- រដ្ឋ Government							
4.2- ឯកជន Private							
5- សាកលវិទ្យាល័យ Universities							
5.1- រដ្ឋ Government							
5.2- ឯកជន Private							
សរុប Total							

សំណួរទី៣.៣ ៖ សកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍន៍ Training and development activities

សកម្មភាព Activities	ចំនួន (ដង) Number (Times)
1- ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ Infra-structural development	
2- ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ Irrigation development	
3- ការអភិវឌ្ឍផ្នែកកសិកម្ម Agriculture development	
4- ការអភិវឌ្ឍផ្នែកឧស្សាហកម្ម Industrial development	
5- ការអភិវឌ្ឍផ្នែកសិប្បកម្ម Crafts development	
6- ការបណ្តុះបណ្តាលពីការដាំដំណាំ Crop training	
7- ការបណ្តុះបណ្តាលពីការចិញ្ចឹមបសុសត្វ/បសុបក្សី Livestock / Poultry training	
8- ការបណ្តុះបណ្តាលពីការនេសាទ Fishing training	
9- ការបណ្តុះបណ្តាលពីការធ្វើវារីវប្បកម្ម Aquaculture training	
10- ការបណ្តុះបណ្តាល/ផ្សព្វផ្សាយពីការដាំកូនឈើ និងការពារព្រៃឈើ Training / dissemination of tree planting and forest protection	
11- ការបណ្តុះបណ្តាល/ផ្សព្វផ្សាយពីការថែទាំសុខភាព Health Care Training / Outreach	
12- ការបណ្តុះបណ្តាល/ផ្សព្វផ្សាយពីច្បាប់ចរាចរណ៍ Traffic Law Training / Dissemination	
13- ផ្សេងៗ (សូមបញ្ជាក់....) Other (Please specify...)	

សំណួរទី៣.៣ ៖ ការស្ថាបនាផ្លូវថ្នល់ក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំកន្លងមក Road construction in the last 5 years

ប្រភេទផ្លូវថ្នល់ Type of Roads	ប្រវែងផ្លូវថ្នល់បានស្ថាបនា (គីឡូម៉ែត្រ) Length of Roads (Km)
1- ថ្នល់កៅស៊ូ Metaled Road	
2- ថ្នល់បេតុង Concrete Road	
3- ថ្នល់គ្រួស Graveled Road	
4- ថ្នល់ដី Non-graveled Road	
សរុប *Total*	

ផ្នែកទី៤ ៖ សុខាភិបាល Health

សំណួរទី៤.១ ៖ សេវាកម្មសុខភាព Health services

ប្រភេទសុខាភិបាល / សេវាកម្ម Type of Health / Services	ចំនួន Numbers
1- មន្ទីរពេទ្យរដ្ឋ (បង្អែកខេត្ត ស្រុក ...) Government Hospital	
2- មណ្ឌលសុខភាព/ប៉ុស្តិ៍សុខភាព Health centers/Health Post	
3- មន្ទីរពេទ្យ/គ្លីនិកឯកជន Private clinic	
4- បន្ទប់ពិគ្រោះ/ថែទាំអ្នកជំងឺ Consultation / Care Room	
5- ឱសថស្ថាន Pharmacy	
6- វេជ្ជបណ្ឌិត Doctors	
7- ពេទ្យមធ្យម Health assistants	
8- គិលានុបដ្ឋាយិកា ឬឆ្មប Nurses/Midwives	
9- ឆ្មបបុរាណ Traditional midwives	

សំណួរទី៤.២ ៖ ជំងឺចម្បងទូទៅ Prevalence of major diseases

ការពិពណ៌នា Descriptions	ចំនួនករណី No. of Cases		
	សរុប Total	ប្រុស Male	ស្រី Female
1- គ្រុនចាញ់ Malaria			
1.1- ចំនួនករណីកើតជំងឺគ្រុនចាញ់ No. of Malaria cases			
1.2- ចំនួនស្លាប់ដោយជំងឺគ្រុនចាញ់ No. of Malaria deaths			
2- របេង TB			
2.1- ចំនួនករណីកើតជំងឺរបេង No. of TB cases			
2.2- ចំនួនស្លាប់ដោយជំងឺរបេង No. of TB deaths			

សំណួរទី៤.៣ ៖ ចំនួនអ្នកផ្ទុកមេរោគអេដស៍/ជំងឺអេដស៍ តាមក្រុមអាយុ Number of HIV / AIDS by Age Group

ក្រុមអាយុ Age group	ចំនួនអ្នកកើតជំងឺអេដស៍ Number of AIDS			ចំនួនអ្នកស្លាប់ដោយជំងឺអេដស៍ Number of Death from AIDS		
	សរុប Total	ប្រុស Male	ស្រី Female	សរុប Total	ប្រុស Male	ស្រី Female
1- (០-១៧ ឆ្នាំ) 0-17 years						
2- (១៨-២៥ ឆ្នាំ) 18-25 years						
3- (២៦-៥៩ ឆ្នាំ) 26-59 years						
4- (៦០ ឆ្នាំឡើង) 60 over years						
សរុប *Total*						

សំណួរទី៤.៤ ៖ បុគ្គលរងផលប៉ះពាល់ពីអ្នកមានជំងឺអេដស៍ ឬផ្ទុកមេរោគអេដស៍ និងកុមារកំព្រា Individuals affected by people living with HIV / AIDS and Orphans

ការពិពណ៌នា Descriptions	ចំនួនមនុស្ស No. of People
1- បុគ្គលរងផលប៉ះពាល់ពីអ្នកមានជំងឺអេដស៍ ឬផ្ទុកមេរោគអេដស៍ Individuals affected by people living with HIV / AIDS	
2- កុមារកំព្រា (អាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ) ដែលឪពុកម្តាយបានស្លាប់ដោយជំងឺអេដស៍ Orphans (less than 18 years old) whose parents died with HIV / AIDS	
3- កុមារកំព្រា (អាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ) ដែលមានអ្នកមើលថៃត្រឹមត្រូវ Orphans (less than 18 years old) who have legal protector	
4- កុមារកំព្រា (អាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ) ដែលគ្មានអ្នកមើលថៃត្រឹមត្រូវ Orphans (less than 18 years old) who do not have legal protector	

ផ្នែកទី៥ ៖ កសិកម្ម Agriculture

សំណួរទី៥.១ ៖ ការកាន់កាប់ដីកសិកម្ម Landholding and Agricultural land

ទំហំផ្ទៃដី Size of landholding	ចំនួនគ្រួសារ No. Households
1- (គ្មានដី) Landless	
2- (តិចជាង១ហិកតា) <1 ha	
3- (១-១,៩៩ហិកតា) 1-1.99 ha	
4- (២-២,៩៩ហិកតា) 2-2.99 ha	
5- (៣-៣,៩៩ហិកតា) 3-3.99 ha	
6- (៤-៤,៩៩ហិកតា) 4-4.99 ha	
7- (៥ហិកតាឡើង) More than or 5 ha	
សរុប (ត្រូវស្មើនឹងចំនួនគ្រួសារក្នុងភូមិ) *Total (Must be equal to the households in the village)*	

សំណួរទី៥.២ ៖ ផ្ទៃដីកសិកម្មដែលមាន និងផ្ទៃដីដែលបានដាំដុះ Agricultural and Cultivated land

ផ្ទៃដីដែលមាន (ហិកតា) Area in hectares			ផ្ទៃដីបានដាំដុះ (ហិកតា) Production in hectare		
រដូវប្រាំង Dry season	រដូវវស្សា Wet season	ទាំងពីររដូវ Multi -season	រដូវប្រាំង Dry season	រដូវវស្សា Wet season	ទាំងពីររដូវ Multi-season

សំណួរទី៥.៣ ៖ ស្ថានភាពប្រព័ន្ធស្រោចស្រព Irrigation status

ប្រព័ន្ធស្រោចស្រព Irrigation status	ផ្ទៃដីបានដាំដំណាំ (ហិកតា) Cropped area (ha)		
	សរុប Total	ដំណាំស្រូវ Paddy	ដំណាំផ្សេង Other crops
1- មានប្រព័ន្ធស្រោចស្រព Irrigated			
2- គ្មានប្រព័ន្ធស្រោចស្រព Non-Irrigated			

សំណួរទី៥.៤ ៖ ការប្រើប្រាស់ជី និងថ្នាំសម្លាប់សត្វចង្រៃក្នុងកសិកម្ម Fertilizers and Insecticides using in Agricultural

ប្រភេទជី និង ថ្នាំសម្លាប់សត្វចង្រៃ Types fertilizers and Insecticides	ផ្ទៃដីបានដាំដំណាំ (ហិកតា) Cropped area (ha)		
	សរុប Total	ដំណាំស្រូវ Paddy	ដំណាំផ្សេង Other crops
1- ជីគីមី Inorganic fertilizers			
2- ជីសរីរាង្គ Organic fertilizers			
3- ថ្នាំសម្លាប់សត្វចង្រៃ Pesticides			
4- ថ្នាំសម្លាប់ផ្សិត Fungicides			
5- ថ្នាំសម្លាប់ស្មៅ Herbicides			
6- ផ្សេងៗ (សូមបញ្ជាក់....) Other (Please specify...)			

សំណួរទី៥.៥ ៖ ការចិញ្ចឹមបសុសត្វ និងបសុបក្សី Livestock and Poultry holdings

ប្រភេទនៃបសុសត្វ និងបសុបក្សី Type of Livestock and poultry	ចំនួនគ្រួសារ No. Households	ចំនួនសត្វ No. of animals	ចំនួនសត្វ/គ្រួសារ No. of animals/ Households
1- គោ Cattles			
2- ក្របី Buffalo			
3- សេះ Horses			
4- ជ្រូក Pigs			
5- ពពែ/ចៀម Goat / Sheep			
6- មាន់ Chicken			
7- ទា Ducks			
8- ក្រួច Quail			
9- ត្រចៀកកាំ Swallow			
10- សត្វល្អិត Insects			
11- ផ្សេងៗ (សូមបញ្ជាក់....) Other (Please specify...)			

សំណួរទី៥.៦ ៖ ការធ្វើវារីវប្បកម្ម Aquaculture

វារីវប្បកម្ម Aquaculture	ចំនួនគ្រួសារ No. of Households	ចំនួនស្រះ No. of ponds	បរិមាណផលមធ្យម (តោន/ស្រះ) Average Yield rate (t/pond)	ចំនួនប្រមូលផល/ឆ្នាំ No. of harvests / year	បរិមាណផល (តោន/ឆ្នាំ) No. of Production (ton/Year)	បរិមាណផល/គ្រួសារ Production / Households
1- ត្រី Fish						
2- បង្គារ Shrimp						
3- បង្កង Lobster						
4- ក្រពើ Crocodile						
5- កង្កែប Frog						
6- អន្ទង់ Eel						
7- ផ្សេងៗ (សូមបញ្ជាក់....) Other (Please specify…)						

** សំណួរទី៥.៧៖ ចំនួនបរិមាណផល ប្រសិនបើមិនទាន់ប្រមូលផល សូមចុះសូន្យ "0" Please fill "0" At the amount of yield, If not yet harvested.*

សំណួរទី៥.៧ ៖ ផ្ទៃដី និងផលិតកម្មនៃដំណាំសំខាន់ៗ Area and Production of Major crops

ដំណាំ Crops	ផ្ទៃដី (ហិកតា) Area (ha)	ទិន្នផលមធ្យម (តោន/ហិកតា) Average Yield rate (t/ha)	ចំនួនប្រមូលផល/ឆ្នាំ No. of harvests / year	បរិមាណផលិតកម្ម (តោន) Estimated production (ton)	គោលបំណង Purposes		
					ហូប/ប្រើប្រាស់ For home Consumption (%)	លក់ For sale (%)	ផ្សេងៗ For other (%)
1- ស្រូវ Paddy							
2- ពោត Corn							
3- សណ្តែកសៀង Soybean							
4- សណ្តែកបាយ Green gram							
5- សណ្តែកដី Peanuts							
6- ដំឡូងមី Cassava							
7- ដំឡូងជ្វា Sweet Potato							

8- ល្ង Sesame							
9- ម្រេច Black Pepper							
10- ស្វាយចន្ទី Cashew nuts							
11- កៅស៊ូ Rubber							
12- ចេក Banana							
13- ក្រូច Orange							
14- មៀន Longan							
15- សាវម៉ៅ Rambutan							
16- ស្វាយ Mango							
17- ល្ហុង Papaya							
18- ទុរេន Durian							
19- ប៊ឺរ Avocado							
20- អំពៅ Sugar Cane							
21- ខ្នុរ Jackfruit							
22- ផ្សេងៗ Other crops							

ឧបសម្ព័ន្ធ២

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ១៤៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងផែនការ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកត/០១៩៦/១១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងផែនការ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៥/០១៥ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៣/១០៦៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការផ្ទេរគណៈកម្មាធិការជាតិប្រជាជន និងការអភិវឌ្ឍឲ្យស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងផែនការ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងតាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធី នៃការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការដឹកនាំស្ថាប័ន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៨ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីក្របខណ្ឌមុខងារ ភារកិច្ចរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

សម្រេច
ជំពូក ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងផែនការនិងមានគោលដៅកំណត់អំពីបេសកកម្ម មុខងារ ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំបេសកកម្មនិងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួងផែនការ
- រៀបចំមុខងារនិងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពនានាក្រោមឱវាទក្រសួងផែនការ
- ធានាគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងារក្នុងវិស័យផែនការ ស្ថិតិ និងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ ។

មាត្រា ២.-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគ្រប់អង្គភាពនៃក្រសួងផែនការ ទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ ទាំងនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយគ្របដណ្ដប់លើវិស័យផែនការ ស្ថិតិ និងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជំពូក ២
បេសកកម្ម មុខងារ ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ៣.-

ក្រសួងផែនការបំពេញមុខងារជាសេនាធិការជូនរាជរដ្ឋាភិបាលលើបេសកកម្មដឹកនាំ សម្របសម្រួល និងគ្រប់គ្រងលើវិស័យផែនការ ស្ថិតិ និងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ដោយធានាគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព ទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

បេសកកម្មនេះត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការរៀបចំនិងការអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្របតាមគោលនយោបាយក្របខ័ណ្ឌច្បាប់និងបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយដែលទាក់ទងនឹងវិស័យផែនការ ស្ថិតិ និងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ៤.-

ក្រសួងផែនការមានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- ធ្វើជាសេនាធិការជូនរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការដឹកនាំ រៀបចំ កំណត់ចក្ខុវិស័យ គោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងអាទិភាពនានាសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសជាតិ ដោយឈរលើមូលដ្ឋាននៃការបង្កើតឱ្យមាននិរន្តរភាព និងតុល្យភាព រវាងការអភិវឌ្ឍ និងសមភាពនិងសមធម៌ និងយុត្តិធម៌ក្នុងសង្គម ដោយគិតគូរអំពីទំនាក់ទំនងរវាងការអភិវឌ្ឍផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច សង្គម វប្បធម៌ និងបរិស្ថាន
- ដឹកនាំ និងរៀបចំផែនការ ស្ដីពីការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច-សង្គមកិច្ច យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យផែនការ ស្ថិតិ និងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ តាមប្រព័ន្ធវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌទូទាំងប្រទេស

២/៣៤

- ដឹកនាំការវាស់វែង និងវិភាគអំពីភាពក្រីក្រនៅកម្ពុជា និងការវិភាគផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងឌីណាមិកប្រជាសាស្ត្រ
- ដឹកនាំធ្វើជំរឿនប្រជាជន ជំរឿនសេដ្ឋកិច្ច ជំរឿនកសិកម្ម និងជំរឿនផ្សេងៗទៀតតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ប្រទេស និងអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ដឹកនាំធ្វើអង្កេតសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចកម្ពុជា អង្កេតប្រជាសាស្ត្រនិងសុខភាព អង្កេតកសិកម្ម អង្កេតកម្លាំងពលកម្ម អង្កេតមនុស្សចាស់ និងអង្កេតផ្សេងៗទៀតតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ប្រទេស និងអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រងព័ត៌មានស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច និងប្រជាសាស្ត្រក្នុងក្របខ័ណ្ឌទូទាំងប្រទេស
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធមូលដ្ឋានទិន្នន័យជាតិ
- រៀបចំផែនការ និងកម្មវិធីជាតិសម្រាប់កិច្ចអភិវឌ្ឍរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង ដោយសម្របសម្រួលជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាថាផែនការ និងកម្មវិធីជាតិទាំងនោះមានសង្គតិភាពជាមួយគ្នា រវាងបណ្តាវិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ផ្តួចផ្តើមនិងលើកសំណើជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំនិងកែសម្រួលគោលនយោបាយ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព ដើម្បីគាំទ្រដល់កម្មវិធីសកម្មភាពនិងគោលនយោបាយនានាឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីសម្រេច និងអនុសញ្ញានានារបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ
- តាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ ផែនការ កម្មវិធីជាតិ និងបណ្តាគម្រោងពីគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់ ហើយវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត និងលើកឡើងពីវិធានការកែតម្រូវផែនការ កម្មវិធីជាតិក្នុងករណីចាំបាច់
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីស្ថានភាពសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច សង្គម-ប្រជាសាស្ត្រ សង្គម-វប្បធម៌ និងសង្គម-បរិស្ថាន ដើម្បីបម្រើឱ្យវិស័យផែនការ ស្ថិតិ និងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ សម្រាប់ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ និងសង្គមជាតិ
- ផ្តល់ជំនួយខាងផ្នែកបច្ចេកទេស និងវិធីសាស្ត្រ ឬអនុវត្តការធ្វើជំរឿន និងអង្កេតតាមវិស័យ និងប្រធានបទនានាតាមសំណូមពររបស់អ្នកប្រើប្រាស់ទិន្នន័យស្ថិតិ
- ចងក្រងស្ថិតិគណនេយ្យជាតិ ស្ថិតិថ្លៃ គណនីរណប សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងសៀវភៅកម្រង ស្ថិតិរបស់កម្ពុជាប្រចាំ ខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីកំណត់អាទិភាពក្នុងការវិនិយោគទាំងសាធារណៈ ទាំងឯកជនដោយប្រើប្រាស់ឱ្យអស់លទ្ធភាព និងមានប្រសិទ្ធភាពនូវសក្តានុពលនៃធនធានទាំងក្នុង ទាំងក្រៅប្រទេស
- សហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីកំណត់បរិមាណធនធានសរុបនិងភោជនីយវិនិយោគសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ

៣/៣៤

- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងកំណត់អាទិភាពក្នុងផែនការសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច វប្បធម៌ និងវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងទិសដៅ និងគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍជាតិ
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយប្រជាសាស្ត្រ ការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ និងផែនការសកម្មភាពស្តីពីការបែងចែកកម្លាំងពលកម្មសង្គមឱ្យមានតុល្យភាព ធានាដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងការការពារជាតិ
- សហការដោះដូរព័ត៌មានស្ថិតិជាមួយអង្គភាពស្ថិតិជាតិនៃប្រទេសក្នុងតំបន់ ក្នុងពិភពលោក និងបណ្ដាអង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ
- បំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា ៥.-

ក្រសួងផែនការមានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ ៖

ក. អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ

១. ខុទ្ទកាល័យ

២. អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ

៣. អគ្គនាយកដ្ឋានផែនការ

៤. វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ

៥. អគ្គលេខាធិការដ្ឋានប្រជាជន និងអភិវឌ្ឍន៍

៦. អគ្គាធិការដ្ឋាន

៧. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

៨. អង្គភាពលទ្ធកម្ម

៩. សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ

ខ. អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- មន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត

មាត្រា ៦.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គលេខាធិការរង/អគ្គនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ អនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

អគ្គាធិការដ្ឋាន ដឹកនាំដោយអគ្គាធិការមួយរូប និងអមដោយអគ្គាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ អនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ ដឹកនាំដោយនាយកមួយរូប មានឋានៈស្មើអគ្គនាយក និងអមដោយនាយករងមួយចំនួនមានឋានៈស្មើអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ អនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

នាយកដ្ឋានដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ អនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មហាវិទ្យាល័យដឹកនាំដោយព្រឹទ្ធបុរសមួយរូបមានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអមដោយព្រឹទ្ធបុរសរងមួយចំនួនមានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ អនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មជ្ឈមណ្ឌលដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនមានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ អនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ អនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងផែនការជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៧.-

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យនីមួយៗ និងអង្គភាពនានាក្រោមឱវាទនាយកដ្ឋាន សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ និងមន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ។

ជំពូក ៣
ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី

មាត្រា ៨.-

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយ ដែលមានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ ស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការជាប្រធានស្ថាប័ន និង អនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាននិងអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ជំពូក ៤
អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ

មាត្រា ៩.-

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ដឹកនាំ គ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាល និងសម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់ជាតិ និងរវាងអង្គភាពថ្នាក់ជាតិនិងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- គ្រប់គ្រង កិច្ចការរដ្ឋបាល ធនធានមនុស្ស ហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ បដិសណ្ឋារកិច្ច ការងារសន្តិសុខផ្ទៃក្នុង និងសម្របសម្រួលការងារទូទៅជាមួយបណ្ដាក្រសួង ស្ថាប័ននៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង
- គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលរាល់ការចំណាយរបស់ក្រសួងទៅតាមខ្ទង់ជំពូកថវិកា និងគ្រប់គ្រងការងារគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

- គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលការងារលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រងសន្និធិសម្ភារៈបរិក្ខា ទ្រព្យសម្បត្តិ ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- គ្រប់គ្រងបណ្ណសាររបស់ក្រសួង
- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការងារសង្គមកិច្ចសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ
- គ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាពទូទៅក្នុងទីស្តីការក្រសួង
- អភិវឌ្ឍន៍ រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងបណ្តាញបច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន និងគេហទំព័រនៅថ្នាក់កណ្តាល និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សហការ សម្របសម្រួលនិងគ្រប់គ្រងការងារទាក់ទងនឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការទាំងថ្នាក់ជាតិ និងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងដៃគូអភិវឌ្ឍ
- រៀបចំលិខិតរដ្ឋបាល និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដែលពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលខុសត្រូវ និងសម្របសម្រួលរៀបចំផែនការថវិការយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែងរបស់ក្រសួង
- ស្រាវជ្រាវ ដកស្រង់ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សន្ធិសញ្ញា កិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងរក្សាលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដូចជា សេចក្តីសម្រេច ប្រកាស សារាចរ អនុក្រឹត្យ ព្រះរាជក្រឹត្យ ច្បាប់ និងកិច្ចព្រមព្រាងផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ក្រសួង
- សម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពនានាជាប្រចាំដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ក្រសួង
- ណែនាំ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗ
- ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយមន្ទីរផែនការ រាជធានី ខេត្ត ដែលតំណាងឱ្យក្រសួងផែនការនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សម្របសម្រួលដោះស្រាយវិវាទក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួង
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងរាជរដ្ឋាភិបាល
- ទទួលអនុវត្តន៍ភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ជូន។
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ មាននាយកដ្ឋានចំនួន៥ ចំណុះ ដូចខាងក្រោម៖

មាត្រា ១០.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ មានភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង និងចរាចរណ៍ឯកសាររដ្ឋបាល និងឯកសារផ្សេងៗ របស់ក្រសួងតាមច្រកចេញចូលតែមួយ
- ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលនៅថ្នាក់ជាតិ និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិស្ថិតក្រោមឱវាទក្រសួងផែនការ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ជានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល
- ស្រាវជ្រាវ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយកម្រងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធការងាររដ្ឋបាល

- សម្របសម្រួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំ និងការងារបដិសណ្ឋារកិច្ច
- រៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនក្រសួង និងរាជរដ្ឋាភិបាល
- រៀបចំតម្កល់ឯកសារ និងគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ
- គ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាពទូទៅក្នុងទីស្តីការក្រសួង
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក។

មាត្រា ១១.-

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួងផែនការ ដោយទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និង ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការតាមរយៈទិន្នន័យរដ្ឋបាល និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំសំណុំឯកសារសម្រាប់គ្រប់គ្រងអាជីពមន្ត្រីរាជការ មានជាអាទិ៍ ការតែងតាំង ការតាំងស៊ប់ ការផ្ទេរ ផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការ ការតំឡើងឋានៈ ឋានន្តរស័ក្តិ ការលើកសរសើរ ជូនគ្រឿងឥស្សរិយយស ការដាក់វិន័យ ការដាក់ឱ្យនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម ការដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្ស ការលុបឈ្មោះចេញពីក្របខ័ណ្ឌ ការរៀបចំសំណុំឯកសារចូលនិវត្តន៍ និងការបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ
- ធ្វើកម្មវិធីតំណែង ឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង
- រៀបចំគោលនយោបាយ និងផែនការបណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សក្រោមឱវាទក្រសួងផែនការ
- រៀបចំជ្រើសរើសមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌថ្មីដោយផ្អែកតាមតម្រូវការ និងជំនាញជាក់ស្តែង ផ្លាស់ប្តូរប្រភេទក្របខ័ណ្ឌ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
- រៀបចំធ្វើវិក្រឹតការ និងសុក្រឹតការចំពោះមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង
- ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ដឹកនាំ គ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកិច្ចដំណើរការកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ វិសហមជ្ឈការរបស់ក្រសួង
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក។

មាត្រា ១២.-

នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា៣ឆ្នាំរំកិល និងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ទាំងរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ទាំងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្រោមឱវាទក្រសួង
- ធ្វើអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធ ការងារនិយ័តភាពថវិកា គម្រោងស្នើសុំថវិកាបន្ថែម សម្រាប់ទាំងរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ទាំងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្រោមឱវាទក្រសួង

- ចូលរួមអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក្រោម ឱវាទក្រសួងផែនការ
- សម្របសម្រួលរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលអនុវត្តក្រោមឱវាទក្រសួងផែនការ
- តាមដាននិងសម្របសម្រួលការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំ និងអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាសំរាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈលើកិច្ចការវិភាជន៍ថវិកា អនុវត្តការស្នើសុំ និងទូទាត់ចំណាយថវិកា
- ប្រមូលផ្តុំ និង សម្របសម្រួលរាល់ការចំណាយថវិការបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង តាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកំណត់
- តាមដាននិងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តចំណាយតាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាពរបស់ អង្គភាពថវិកានិមួយៗ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងចំណាយថវិកាជាតិរបស់ក្រសួងផែនការ
- គាំទ្រការអនុវត្តការងាររបស់អង្គភាពថវិកា ដើម្បីធានាបាននូវនិរន្តរភាពការងារ ចំណូលចំណាយ រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ចំណាយបេសកកម្មក្នុង និងក្រៅប្រទេស និងចំណាយទូទៅផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
- រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារ ចំណាយសាច់ប្រាក់ សមិទ្ធិកម្មប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ
- ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ និងសន្និធិសម្ភារៈ ថែទាំជួសជុលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងបែងចែកសម្ភារបរិក្ខាជូនគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងផែនការ
- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ និងធ្វើកម្មវិធីចំណាយគ្រប់គ្រងការជួសជុលសម្ភារៈ និងបរិក្ខាររបស់ក្រសួង
- គ្រប់គ្រងយានយន្ត និងយានជំនិះ របស់រដ្ឋដែលប្រគល់ជូនក្រសួង ព្រមទាំងរៀបចំប្រើប្រាស់ប្រេងឥន្ធនៈ
- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ អង្កេត និងតាមដានកិច្ចបញ្ជីការស្តុកឃ្លាំងជាប្រចាំ
- បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីរាជការរបស់អង្គភាពថវិកា ទាំងរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិក្រោមឱវាទក្រសួងផែនការ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក។

មាត្រា ១៣.-

នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សហការ សម្របសម្រួលនិងគ្រប់គ្រងការងារទាក់ទងនឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការផ្ទៃក្នុងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធជាតិ និងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងដៃគូអភិវឌ្ឍ
- សិក្សា វិភាគ និងវាយតម្លៃលើទិដ្ឋភាពនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍន៍ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ជាមួយនឹងបណ្តាប្រទេសជាមិត្ត និងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងលើកទិសដៅសហប្រតិបត្តិការទ្វេភាគី

និង ពហុភាគី ក្នុងវិស័យផែនការ ស្ថិតិ ប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ សំដៅជំរុញការអភិវឌ្ឍន៍សង្គម-សេដ្ឋកិច្ច និងវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

- សម្របសម្រួលកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ ក្នុងការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារផែនការ ស្ថិតិ ប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍
- សម្របសម្រួលកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារអភិវឌ្ឍន៍ទ្វេភាគី និងពហុភាគី នៅក្នុងតំបន់ និងពិភពលោក រួមទាំង កម្ពុជា-ឡាវ-វៀតណាម និង កម្ពុជា-ឡាវ-មីយ៉ាន់ម៉ា-វៀតណាម ក្នុងវិស័យការងារផែនការ ស្ថិតិ ប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍
- គ្រប់គ្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព គេហទំព័រ នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទ្វេភាគី និងពហុភាគី រួមទាំងគេហទំព័រ កម្ពុជា-ឡាវ-វៀតណាម របស់គណៈកម្មការចម្រុះតំបន់ត្រីកោណអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ឡាវ វៀតណាម
- ទទួលបន្ទុកជាអង្គភាពបង្គោលស្តីពីការងារការតភ្ជាប់សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា វៀតណាម លើក្របខណ្ឌកិច្ចព្រមព្រៀងរួមរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងរដ្ឋាភិបាលសាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម
- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ អភិវឌ្ឍន៍ ដែលកំពុងដំណើការជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងផែនការ
- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយនឹងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ប្រមូលព័ត៌មាន និងជាតុចូលអំពីទំនាក់ទំនងទ្វេភាគី នៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាជាមួយនឹងខេត្តសម្ព័ន្ធមេត្រីភាពនៃបណ្តាលប្រទេសជាមិត្ត
- សម្របសម្រួលការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិតាមការចាំបាច់ និងតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងពីរាជរដ្ឋាភិបាល នៅក្នុងវិស័យផែនការ ស្ថិតិ ប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច វប្បធម៌ និងវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- សហការ ជាមួយអង្គភាពភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងផែនការ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងការចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាអន្តរជាតិនានា ជាទ្វេភាគី ពហុភាគី សហគមន៍អាស៊ាន នៅក្នុងតំបន់ និងពិភពលោក
- សហការសម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងផែនការ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងការប្រមូល និងទទួលបានព័ត៌មានពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ លើវិស័យផែនការ ស្ថិតិ ប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ សម្រាប់ធ្វើការបូកសរុប វាយតម្លៃ រាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងផែនការ
- រៀបចំរបាយការណ៍ លើការងារកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច វប្បធម៌ វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ក្នុងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងផែនការជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងផែនការ
- សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានជំនាញ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការជំរុញ រៀបចំលើកគម្រោង សហប្រតិបត្តិការទ្វេភាគី ពហុភាគី និងអន្តរជាតិ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាពាផ្ទាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក។

៩/៣៤

មាត្រា ១៤.-

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធរដ្ឋាភិបាលឌីជីថលរបស់ក្រសួងផែនការដោយសហការណ៍ជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធមូលដ្ឋានទិន្នន័យ សូចនាករ និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យផែនការ ស្ថិតិ ប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ឱ្យមានសុវត្ថិភាព គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព
- គ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបណ្ណាល័យអេឡិកត្រូនិក
- អភិវឌ្ឍ រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធបណ្តាញបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន និងបង្កើតមាតិកាព័ត៌មានជាភាសាខ្មែរលើគេហទំព័ររបស់ក្រសួង រួមទាំងអង្គភាពក្រោមឱវាទទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពកុំព្យូទ័រសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ក្នុងការអភិវឌ្ឍវិស័យផែនការ ស្ថិតិ ប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ ព្រមទាំងវិស័យពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- អភិវឌ្ឍ និងពង្រីកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- រៀបចំការងារបច្ចេកទេសលើការតភ្ជាប់បណ្តាញ ការប្រើប្រាស់សេវាអ៊ីនធឺណែត និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធវីដេអូនៃសន្និសីទរបស់ក្រសួង
- អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- បង្កើតប្រព័ន្ធជូនដំណឹងជាមុនពីសន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន
- ស្រាវជ្រាវនិងសហការជាមួយនឹងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធឬដៃគូអភិវឌ្ឍ ដើម្បីអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន របស់ក្រសួង និងរួមទាំងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
- ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- ប្រមូលនិងរៀបចំចងក្រងទិន្នន័យទាំងឡាយទាក់ទងនឹងការអភិវឌ្ឍវិស័យបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន និងឌីជីថល
- សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានាក្រោមឱវាទក្រសួងផែនការទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងសំណុំទិន្នន័យដើម ព័ត៌មាននានា និងរបាយការណ៍លទ្ធផលចុងក្រោយដែលបានផលិតនិងដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ជាស្ថាពរទាំងអស់ពីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យធំ ដើម្បីតំកល់និងថែរក្សាទុកក្នុងម៉ាស៊ីនមេ ក្នុងគោលបំណងធានាឲ្យបាននូវគុណភាព សុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យផែនការ ស្ថិតិ ប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ និងសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍ

- បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីក្នុងនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពទាំងអស់ក្រោមឱវាទក្រសួងផែនការ រួមទាំងមន្ត្រីមន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត អំពីការគ្រប់គ្រងការងារតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន និងឌីជីថល
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាពាក់ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក។

ជំពូក ៥
អគ្គនាយកដ្ឋានផែនការ

មាត្រា ១៥.-

អគ្គនាយកដ្ឋានផែនការមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង និង កម្មវិធីជាតិ សម្រាប់អភិវឌ្ឍសង្គមសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា
- ផ្តល់ការសហការ និងណែនាំដល់ក្រសួង ស្ថាប័ននានា ក្នុងការរៀបចំផែនការផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍តាមវិស័យ
- ពិនិត្យរាល់អនុសញ្ញា និងកម្មវិធីអន្តរជាតិនានា ដែលកម្ពុជាមានភារកិច្ចចូលរួមអនុវត្ត ក្នុងនាមសមាជិករបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ដើម្បីធ្វើមូលដ្ឋានីយកម្ម និងបញ្ជ្រាបទៅក្នុងផែនការជាតិ
- កំណត់អាទិភាពក្នុងការវិនិយោគ ទាំងសាធារណៈ ទាំងឯកជន ដើម្បីប្រើប្រាស់ឱ្យអស់លទ្ធភាព និងមានប្រសិទ្ធភាព នូវសក្តានុពលនៃធនធានទាំងក្នុង ទាំងក្រៅប្រទេស តាមរយៈកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ៣ឆ្នាំរំកិល
- សហការជាមួយនឹងគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ(គ.ជ.អ.ប) ដើម្បីរៀបចំវិធីសាស្ត្រ និងបែបបទ ក្នុងការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិឱ្យមានសង្គតិភាពរវាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ជាតិជាមួយផែនការអភិវឌ្ឍន៍ថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំប្រព័ន្ធតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ សម្រាប់តាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ កម្មវិធីជាតិ និងផែនការតាមវិស័យ
- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការនិងកម្មវិធីជាតិ និងរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងផែនការ និងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍក្នុងការកំណត់វិធីសាស្ត្រនិងគណនាភាពក្រីក្រនៅកម្ពុជា
- ដឹកនាំ និងរៀបចំវិធីសាស្ត្រ និងអនុវត្តអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះនៅកម្ពុជា ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរៀបចំគោលនយោបាយ និងផែនការ នៅគ្រប់កម្រិត
- រៀបចំ និងដឹកនាំការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ លើកកម្ពស់អាហារូបត្ថម្ភ

១១/៣៤

- រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រយេនឌ័ររបស់ក្រសួងផែនការ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានផែនការ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ។
- អគ្គនាយកដ្ឋានផែនការ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៧ ដូចខាងក្រោម៖

មាត្រា ១៦.-

នាយកដ្ឋានផែនការទូទៅ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំទស្សនាទាន យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍសង្គម សេដ្ឋកិច្ចជាតិ រយៈពេលខ្លី មធ្យម និង វែង ដោយសម្របសម្រួល និង សហការជាមួយគ្រប់អង្គភាពចំណុះក្រសួងផែនការ និង ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អ្នកមានចំណែកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់
- វិភាគ និងព្យាករណ៍ពីស្ថានភាពរួមនៃការវិវត្តខាងផ្នែកម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេសព្រមទាំង លើកឡើងនូវយោបល់ និងវិធានការចាំបាច់ ដើម្បីតម្រង់ទិសដៅនៃការអភិវឌ្ឍប្រទេស
- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការក្នុងកម្រិតម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងផែនការ ដោយសហការជាមួយ នាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពនានាចំណុះក្រសួងផែនការ
- តាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំ ឆ្នាំរបស់ក្រសួងផែនការ
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានផែនការ តាមកាលកំណត់ និងតាមតម្រូវការ
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានផែនការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញផែន ការដល់មន្ត្រីក្រសួង ស្ថាប័នទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានផែនការ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក ។

មាត្រា ១៧.-

នាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- វិភាគ និងព្យាករណ៍អំពីស្ថានភាពរួមនៃការវិវឌ្ឍខាងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងប្រទេសព្រមទាំងលើកឡើងនូវ យោបល់ និងវិធានការចាំបាច់ដើម្បីតម្រង់ទិសនៃការអភិវឌ្ឍប្រទេស
- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចរួមមាន កសិកម្ម ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល គមនាគមន៍ដឹកជញ្ជូន ពាណិជ្ជកម្ម ទេសចរណ៍ សំណង់ អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងបរិស្ថាន
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងការវិភាគសេដ្ឋកិច្ចតាមវិស័យ ដើម្បីឱ្យវិស័យនីមួយៗមានសង្គតិភាពជាមួយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អភិវឌ្ឍន៍ជាតិ

១២/៣៤

- សហការជាមួយនឹងក្រសួងពាក់ព័ន្ធសម្រាប់កិច្ចសហការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចទាំងក្នុងក្របខ័ណ្ឌតំបន់ ទាំងពិភពលោក
- បណ្តុះបណ្តាលជំនាញដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារផែនការសេដ្ឋកិច្ចដល់មន្ត្រីអគ្គនាយកដ្ឋានផែនការ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក ។

មាត្រា ១៨.-

នាយកដ្ឋានផែនការសង្គមកិច្ច មានភារកិច្ចដូចតទៅះ:

- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការ ក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ច
- សហការរៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ននានាក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ចដូចជាះ រៀបចំការងារអប់រំបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស ការងារយេនឌ័រ ការងារសុខាភិបាល ការងារប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងជំងឺអេដស៍និងជំងឺរាតត្បាតផ្សេងៗ ការងារវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ធម្មការនិងសាសនា និង ព័ត៌មាន និងវិស័យសង្គមកិច្ចផ្សេងៗទៀត
- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការ ក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ច និងរៀបចំរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន និងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងផែនការ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក ។

មាត្រា ១៩.-

នាយកដ្ឋានផែនការវិនិយោគមានភារកិច្ចដូចតទៅះ

- វិភាគ និងព្យាករណ៍អំពីស្ថានភាពរួមនៃការវិវឌ្ឍខាងផ្នែកវិនិយោគនៅក្នុងប្រទេស ទាំងវិនិយោគសាធារណៈ និងឯកជន ព្រមទាំងលើកឡើងនូវយោបល់ និងវិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីតម្រង់ទិសឱ្យសមស្របតាមទិសដៅអាទិភាព នៃការអភិវឌ្ឍប្រទេស
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិនិយោគរយៈពេលខ្លី មធ្យម និង វែង
- កំណត់អាទិភាពនៃការវិភាជទុនតាមវិស័យ
- ពិនិត្យសេចក្តីព្រាងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរបស់បណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ៣ឆ្នាំរំកិលប្រចាំឆ្នាំ
- ចូលរួមក្នុងគណៈកម្មការដេញថ្លៃ លើគ្រប់គម្រោងការងារវិនិយោគសាធារណៈ
- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ៣ឆ្នាំរំកិល
- បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីជំនាញនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នស្តីពីការរៀបចំ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោងក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ៣ឆ្នាំរំកិល
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក ។

មាត្រា ២០.-

នាយកដ្ឋានលើកកម្ពស់អាហារូបត្ថម្ភ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីអាហារូបត្ថម្ភផ្អែកលើនវានុវត្តន៍
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ពាក់ព័ន្ធ និងការផលិត ការប្រើប្រាស់អាហារបញ្ចូលមីក្រូសារជាតិ ឱ្យបានទូលំទូលាយ និងមានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីលើកកម្ពស់សុខភាពសាធារណៈ ជាពិសេសស្ត្រីនិងកុមារ
- សម្របសម្រួលជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍនានា អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អន្តរជាតិ វិស័យឯកជននិងអ្នកមានចំណែកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីចូលរួមលើកកម្ពស់អាហារូបត្ថម្ភ
- សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ វិស័យឯកជន សមាគមន៍អ្នកផលិត អ្នកប្រើប្រាស់ ឬអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដើម្បីកៀរគរធនធានសម្រាប់ការងារអាហារូបត្ថម្ភ
- សហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ សិក្សាស្រាវជ្រាវអាហារមូលដ្ឋាននៅក្នុងប្រទេសដើម្បីបញ្ចូលមីក្រូសារជាតិ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីបញ្ហាអាហារូបត្ថម្ភ និងសុខុមាលភាពផ្អែកលើនវានុវត្តន៍ និងរៀបចំរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងរាជរដ្ឋាភិបាល
- បង្កើនការផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹង ស្តីពីអាហារូបត្ថម្ភ ទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឱ្យបានទូលំទូលាយ
- ធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួង ក្រុមប្រឹក្សាជាតិស្តីពីអាហារូបត្ថម្ភជាតិ និងគណៈកម្មការបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង ដើម្បីផ្តល់គោលការណ៍ណែនាំ ការបញ្ជ្រាបនិងវិភាគបញ្ហាអាហារូបត្ថម្ភ និងសុខុមាលភាព ក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពនៃស្ថានភាពអាហារូបត្ថម្ភនៅកម្ពុជា
- បណ្តុះបណ្តាលជំនាញអាហារូបត្ថម្ភ ដោយផ្តោតលើការបញ្ចូលមីក្រូសារជាតិក្នុងចំណីអាហារ ដល់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាពាផ្ទាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក ។

មាត្រា ២១.-

នាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់កិច្ចដំណើរការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះ
- រៀបចំនីតិវិធី និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យស្តីពីអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូពាក់ព័ន្ធ
- កៀរគរធនធានពីដៃគូពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់កិច្ចដំណើរការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងជាសាធារណៈ និងពង្រឹងសមត្ថភាពអ្នកពាក់ព័ន្ធអំពីដំណើរការអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រនិងជនងាយរងគ្រោះ

១៤/៣៤

- សម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តការងារអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះ
- ពង្រឹងយន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ ទាំងនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ផ្តល់ទិន្នន័យចាំបាច់សម្រាប់ក្របខ័ណ្ឌតាមដានត្រួតពិនិត្យអំពីការអនុវត្តគោលនយោបាយគាំពារសង្គមនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ណែនាំ និងបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពជំនាញដល់មន្ត្រីថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិអំពីការគ្រប់គ្រងនិងដំណើការការអនុវត្តអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះ
- ប្រមូល ចងក្រងព័ត៌មានអំពីគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះសម្រាប់កំណត់កម្រិតភាពក្រីក្រ
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និង អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ ទាំងនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះដល់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង ដៃគូផ្តល់សេវានានា
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មទិន្នន័យគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះជាប្រចាំសម្រាប់តម្រូវការនៃយុទ្ធសាស្ត្រជាតិគាំពារសង្គម មូលនិធិសមធម៌ និង តម្រូវការផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងភាពងាយរងគ្រោះផ្សេងៗ
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធមូលដ្ឋានទិន្នន័យគ្រួសារក្រីក្រថ្នាក់ជាតិ និងអភិវឌ្ឍន៍មុខងារបន្ថែមដើម្បីសម្រួលដល់ការចែករំលែកទិន្នន័យនៅលើគេហទំព័រ និងតាម API (Application Programming Interface)
- រៀបចំធ្វើសុខដុមនីកម្មប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រួសារក្រីក្រជាមួយនឹងថ្នាលផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យកម្ពុជា CamDX (Cambodia Data eXchange)
- ផ្តល់បណ្ណសមធម៌ជូនគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះ ដែលត្រូវបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងយន្តការទទួលមតិយោបល់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក ។

មាត្រា ២២.-

នាយកដ្ឋានផែនការថ្នាក់ក្រោមជាតិមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងបង្កើតនូវឧបករណ៍ សម្រាប់គាំទ្របច្ចេកទេសក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និង កម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សិក្សា និងកំណត់នូវទស្សនទានគោលនយោបាយដើម្បីជានាដល់ការធ្វើសុខដុមនីយកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ (ផ.យ.អ.ជ.) និងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ៣ឆ្នាំរំកិល

- រៀបចំឯកសារគោលដើម្បីផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ កម្មវិធី នៃក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ នីតិវិធីនិងសេចក្តីណែនាំនានាទាក់ទងនឹងការងារផែនការដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយ គណៈកម្មាធិការសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប.) ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍនានា លើការរៀបចំឯកសារ ទាក់ទងនឹងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ គតិយុត្តិនានា សេចក្តីណែនាំ សម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការរៀបចំ និងកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិល នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មាន កម្រងស្ថានភាពមូលដ្ឋានទិន្នន័យ រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់គាំទ្រដល់ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំមូលដ្ឋានទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់ (CDB) សម្រាប់បម្រើឱ្យការងាររៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំ រំកិលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំសេចក្តីណែនាំ និងបង្កើតក្របខ័ណ្ឌប្រព័ន្ធតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលទ្ធផលការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល និងគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស ស្តីពីក្របខ័ណ្ឌប្រព័ន្ធតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធផលការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិដល់ក្រុមការងាររៀបចំផែនការ និងភាគីពាក់ព័ន្ធនានា
- វិភាគ និងរាយការណ៍ ពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងផែនការ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក ។

ជំពូក ៦
វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ

មាត្រា ២៣.-

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប្រមូល កែច្នៃ ចងក្រង វិភាគ បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យស្ថិតិគ្រឹះនិងស្ថិតិផ្លូវការ តាមរយៈការធ្វើជំរឿន ការធ្វើអង្កេត ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនានា និងការប្រើប្រាស់ប្រភពទិន្នន័យរដ្ឋបាល ព្រមទាំងទិន្នន័យប្រភពផ្សេងៗទៀត ក្នុងគោលបំណង ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលក្នុងការបម្រើឱ្យការរៀបចំគោលនយោបាយ ការធ្វើផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងការស្រាវជ្រាវទាំងក្នុងក្របខ័ណ្ឌជាតិ ទាំងអន្តរជាតិ
- ស្រាវជ្រាវ សម្របសម្រួល ចងក្រងវិធីសាស្ត្រ បង្កើតនិងអភិវឌ្ឍន៍ម៉ូដែល និងបច្ចេកទេសស្ថិតិនានា ដើម្បីបង្កើនគុណភាពស្ថិតិផ្លូវការ តាមបទដ្ឋានជាតិ និងអន្តរជាតិ

១៦/៣៤

- ចងក្រងស្ថិតិគណនេយ្យជាតិនិងស្ថិតិថ្លៃ ក៏ដូចជាសូចនាករសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន ប្រជាសាស្ត្រ ព្រមទាំងសន្ទស្សន៍ស្ថិតិ និងសូចនាករស្ថិតិផ្សេងៗទៀត
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធី និងបច្ចេកវិទ្យានៅក្នុងសកម្មភាពស្ថិតិដោយផ្អែកការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាទូរគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានវិទ្យា និងបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលសម្រាប់ការផលិតទិន្នន័យ ការផ្ទេរនិងបញ្ជូនទិន្នន័យ ព្រមទាំងការផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យស្ថិតិ និងសូចនាករអភិវឌ្ឍន៍
- កសាងគោលនយោបាយស្ថិតិផ្លូវការក្នុងការបង្កើតប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិរួមបញ្ចូលគ្នាមួយ ដែលគ្របដណ្តប់ស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំងទាំងអស់ និងអង្គភាពស្ថិតិនៃក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការស្ថិតិជាមួយការិយាល័យស្ថិតិជាតិនៃបណ្តាប្រទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងវិស័យឯកជននានា ទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន
- ផ្តល់ការណែនាំ និងជួយគាំទ្រដល់អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងទាក់ទងនឹងស្ថិតិផ្លូវការ ដើម្បីលើកកម្ពស់ជានាការប្រតិបត្តិបទដ្ឋានស្ថិតិ ក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយស្ថិតិ និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រជាតិសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ស្ថិតិ ផែនការថវិកានិងធនធានមនុស្ស សម្រាប់អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង រួមទាំងវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ដើម្បីដឹកនាំការធ្វើជំរឿន និងធ្វើអង្កេត ផលិត និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ សម្រាប់គោលដៅសាធារណៈ
- សម្របសម្រួលក្នុងសកម្មភាពនៃដំណើរការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សក្នុងវិស័យស្ថិតិ ដោយរួមទាំងការផ្តល់ប្រឹក្សា និងជំនួយបច្ចេកទេសដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន ទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ វិស័យឯកជន និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល
- ជានាសម្របសម្រួលប្រតិបត្តិការរបស់អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងក្នុងការប្រមូល កែច្នៃ ចងក្រងវិភាគ បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ ស្ថិតិផ្លូវការ និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ
- ចូលរួមផ្តល់ទិន្នន័យ និងវិភាគស៊ីជម្រៅអំពីភាពក្រីក្រនៅកម្ពុជា
- សហការបណ្តុះបណ្តាល និងរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្របញ្ញាបយេនឌ័រ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំ និងចងក្រងចំណាត់ថ្នាក់ជាតិ ផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ។
- វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ១០ ដូចខាងក្រោម៖

មាត្រា ២៤.-

នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងសហប្រតិបត្តិការស្ថិតិមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយក្នុងការពង្រឹងប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ និងស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំង
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដើម្បីពង្រឹងប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការស្ថិតិ
- ផ្សព្វផ្សាយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដល់ក្រសួងស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល អង្គភាពឯកជន និងសាធារណជនឲ្យបានយល់ដឹងអំពីសារៈសំខាន់នៃស្ថិតិ
- រកដំណោះស្រាយក្នុងករណីមានបទល្មើសស្ថិតិ

- សហប្រតិបត្តិការស្ថិតិទ្វេភាគី ពហុភាគីក្នុងតំបន់ លើពិភពលោក និងសម្របសម្រួលការងារសម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវស្ថិតិអន្តរជាតិ
- សហការជាមួយស្ថាប័នជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីផ្តល់ទិន្នន័យស្ថិតិ និងសេវាកម្មស្ថិតិ
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញស្ថិតិដល់មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងក្របខណ្ឌថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បូកសរុបសកម្មភាពការងារ និងធ្វើរបាយការណ៍តាមកាលកំណត់ស្តីពីការអនុវត្តការងារស្ថិតិជូនអគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងផែនការ
- រៀបចំ គ្រប់គ្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងតម្កល់ឯកសារ
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សកម្មភាពការងារស្ថិតិរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង
- រៀបចំគម្រោងថវិកាសម្រាប់ដំណើរការការងារស្ថិតិប្រចាំថ្ងៃ រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង របស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ
- ជាលេខាធិការដ្ឋានរបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ និងក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក។

មាត្រា ២៥.-

នាយកដ្ឋានស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងធ្វើជំរឿនកសិកម្ម អង្កេតចន្លោះជំរឿនកសិកម្ម ជំរឿនសេដ្ឋកិច្ច និងអង្កេតចន្លោះជំរឿនសេដ្ឋកិច្ចដោយសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំ និងធ្វើអង្កេតកសិកម្ម អង្កេតសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចកម្ពុជា អង្កេតឧស្សាហកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម ដោយសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- អង្កេត ប្រមូល ចងក្រងព័ត៌មានបឋម និងវិភាគព័ត៌មានស្ថិតិកសិកម្ម រុក្ខកម្ម នេសាទ ស្ថិតិចំណូល ចំណាយ និងបំណុលរបស់គ្រួសារ ស្ថិតិឧស្សាហកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម និងវិនិយោគ ស្ថិតិសំណង់ ស្ថិតិទូរគមនាគមន៍ ដឹកជញ្ជូន ស្ថិតិទេសចរណ៍ ស្ថិតិបរិស្ថាន និងបញ្ជីគ្រឹះស្ថានសហគ្រាស ពាណិជ្ជកម្ម
- អង្កេត ប្រមូល ចងក្រង វិភាគ ផ្សព្វផ្សាយ ទិន្នន័យស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច បរិស្ថាន នៃកម្ពុជាប្រចាំឆ្នាំ
- អង្កេត ប្រមូល ចងក្រង វិភាគ ផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យស្ថិតិទំនិញពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំចងក្រងវិធីសាស្ត្រអនុវត្តស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច-បរិស្ថាន (ស្ថិតិកសិកម្ម ស្ថិតិឧស្សាហកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម វិនិយោគ ស្ថិតិសំណង់ គមនាគមន៍ ដឹកជញ្ជូន) និងស្ថិតិចំណូលចំណាយ និងបំណុលគ្រួសារដោយសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ រៀបចំ ប្រមូល ចងក្រង វាស់វែង និងវិភាគទិន្នន័យស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ចតាមជំនាន់ ដោយអនុលោមតាមបទដ្ឋានជាតិ និងអន្តរជាតិ ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា

- បណ្តុះបណ្តាល ពង្រឹង និងបង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច តាមរយៈការរៀបចំសហការ និងចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងវគ្គសិក្សាផ្សេងៗទាំងក្នុង ទាំងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាពាផ្ទាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក។

មាត្រា ២៦.-

នាយកដ្ឋានស្ថិតិសង្គមកិច្ច មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប្រមូល ចងក្រង វិភាគ និងផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យរដ្ឋបាលពីបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ពន្ធ័ ដើម្បីគាំទ្រដល់ស្ថិតិសង្គមកិច្ច ស្ថិតិការងារ ស្ថិតិកំលាំងពលកម្ម ស្ថិតិពិការភាព ស្ថិតិអប់រំ យុវជន និងកីឡា ស្ថិតិសុខាភិបាល ស្ថិតិវប្បធម៌ ស្ថិតិព័ត៌មាន ស្ថិតិសាសនា ស្ថិតិយេនឌ័រ ស្ថិតិបទឧក្រិដ្ឋកម្ម និងទិន្នន័យរដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធផ្នែកស្ថិតិសង្គមកិច្ចដទៃទៀត
- អង្កេត វិភាគ និងផ្សព្វផ្សាយទិន្ន័យ នៃអង្កេតគ្រួសារ អង្កេតសង្គមកិច្ចនិងសុខមលភាព អង្កេតពិការភាព និងមុខងារកុមារ អង្កេតអំពើហិង្សានិងភាពងាយរងគ្រោះ អង្កេតការប្រើប្រាស់ពេលវេលា អង្កេតគ្រោះថ្នាក់និងរបួស និងអង្កេតដែលពាក់ព័ន្ធផ្នែកស្ថិតិសង្គមកិច្ចដទៃទៀត
- គណនាសន្ទស្សន៍អភិវឌ្ឍន៍សង្គមកិច្ច និងវាស់វែងក្របខណ្ឌសូចនាករផ្នែកកសង្គមកិច្ចដែលមានចែងនៅក្នុងគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចេរភាព
- រៀបចំ និងធ្វើអង្កេតកំលាំងពលកម្ម និងពលកម្មកុមារ
- ប្រមូល ចងក្រង វិភាគ សូចនាករស្ថិតិសង្គមកិច្ច តាមរាជធានី ខេត្ត នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា
- សហការ សម្របសម្រួល ចងក្រងគណនីរណបសង្គមកិច្ច និងគណនីជាតិសុខាភិបាល
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ រៀបចំធ្វើជំរឿន អង្កេត និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវ ស្ថិតិផ្សេងៗទៀត ដើម្បីចងក្រង និងវិភាគតាមប្រធានបទ ដែលពាក់ព័ន្ធ ព័ត៌មាន ស្ថិតិការងារ ស្ថិតិកំលាំងពលកម្ម ស្ថិតិពិការភាព ស្ថិតិអប់រំ យុវជន និងកីឡា ស្ថិតិសុខាភិបាល ស្ថិតិវប្បធម៌ ស្ថិតិព័ត៌មាន ស្ថិតិសាសនា ស្ថិតិយេនឌ័រ អំពើហិង្សានិងភាពងាយរងគ្រោះ និងស្ថិតិបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ
- សហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអង្គការអន្តរជាតិ ដែលកំពុងប្រតិបត្តិការការងារពាក់ព័ន្ធស្ថិតិសង្គមកិច្ចក្នុងក្របខណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍វិធីសាស្ត្រថ្មីៗ ក្នុងការគណនា និងវាស់វែងសូចនាករ សង្គមកិច្ច និងសូចនាករនៃគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចេរភាព
- សហការរៀបចំ ចងក្រងសៀវភៅ កម្រងទិន្នន័យស្ថិតិកម្ពុជាប្រចាំឆ្នាំ
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជំនាញ ប្រមូល ចងក្រង និងវិភាគស្ថិតិសង្គមកិច្ច ដល់មន្ត្រីនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលបំពេញការងារពាក់ព័ន្ធស្ថិតិសង្គមកិច្ច ឲ្យស្របតាមការវិវឌ្ឍន៍នៃបរិបទសង្គម និងអន្តរជាតិ
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលធ្វើការងារពាក់ព័ន្ធការងារប្រមូលចងក្រង និងវិភាគស្ថិតិសង្គមកិច្ច
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាពាផ្ទាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក។

១៩/៣៤

មាត្រា ២៧.-

នាយកដ្ឋានស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រ ជំរឿន និងអង្កេតមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ធ្វើជំរឿន អង្កេត ប្រមូល ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រ និងសុខភាព
- ជំរឿនប្រជាជន និងអង្កេតចន្លោះជំរឿនប្រជាជន
- អង្កេតប្រជាសាស្ត្រនិងសុខភាពកម្ពុជា
- អង្កេតមនុស្សចាស់ នៅកម្ពុជា
- អង្កេតវាយតម្លៃការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន
- អង្កេតតាមប្រធានបទនានាតាមសំណូមពររបស់បណ្តាអង្គភាពនិងអ្នកប្រើប្រាស់ទិន្នន័យស្ថិតិ
- គណនាចំណោលប្រជាជន (Population Projection)
- រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ចំនួនភូមិនៅទូទាំងប្រទេសសម្រាប់រៀបចំធ្វើសំណាកគំរូនិងជំរឿន
- ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រជំរឿន និងអង្កេត នៅថ្នាក់ជាតិ និងក្រោមជាតិ ព្រមទាំងវិធីសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធនានា ផ្អែកតាមបទដ្ឋានជាតិ និងអន្តរជាតិ
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីស្ថិតិអត្រានុកូលដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាពាឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក។

មាត្រា ២៨.-

នាយកដ្ឋានស្តង់ដារស្ថិតិនិងវិភាគស្ថិតិ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងចងក្រងចំណាត់ថ្នាក់ស្តង់ដារស្ថិតិជាតិ ដើម្បីឲ្យការផលិតទិន្នន័យជំរឿន អង្កេតនិងការវិភាគ
- រៀបចំ និងចងក្រងទស្សនាទាន និយមន័យស្ថិតិជាតិ
- រៀបចំ និងចងក្រងវិធីសាស្ត្រស្ថិតិរបស់ស្ថិតិផ្លូវការតាមវិស័យ ដើម្បីជានាដំណើរការផលិតទិន្នន័យស្ថិតិផ្លូវការឲ្យបានត្រឹមត្រូវ មានគុណភាព និងគួរទុកចិត្តបាន
- ធ្វើអង្កេតពលកម្មទីផ្សារការងារកម្ពុជា ក្នុងគោលបំណងវិភាគស៊ីជម្រៅស្តីពីស្ថានភាពទីផ្សារការងារនៅកម្ពុជា និងជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់មុខរបរកម្ពុជា ចំណាត់ថ្នាក់សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ព្រមទាំងបម្រើតម្រូវការទិន្នន័យស្ថិតិរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអ្នកស្រាវជ្រាវក្នុងសហគមន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិដ៏ទូលំទូលាយ
- សម្របសម្រួលក្នុងការអនុវត្តន៍ចំណាត់ថ្នាក់ស្តង់ដារស្ថិតិ និយមន័យស្ថិតិ និងវិធីសាស្ត្រស្ថិតិ ដើម្បីឲ្យអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងអនុវត្តមានការឯកភាពគ្នា
- បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ក៏ដូចជាក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា លើស្តង់ដារស្ថិតិនិងវិភាគស្ថិតិ
- វិភាគស្ថិតិស៊ីជម្រៅតាមប្រធានបទដែលបានពីការអង្កេត និងជំរឿន ដូចជា គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាពកម្ពុជា ការប្រើប្រាស់ពេលវេលា អាហាររូបត្ថម្ភ កម្លាំងពលកម្ម ពលកម្មកុមារ និងប្រធានបទចាំបាច់ផ្សេងទៀត

- ស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងព័ត៌មានស្ថិតិសំខាន់ៗ តាមសំណូមពរ និងតាមតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ អ្នកធ្វើគោលនយោបាយ និងអ្នកស្រាវជ្រាវក្នុងសហគមន៍ជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- ផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រនៃការវិភាគស៊ីជម្រៅដល់មន្ត្រីវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិនៃក្រសួងស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល
- ផ្តល់សេវាកម្មស្រាវជ្រាវ និងវិភាគស្ថិតិតាមសំណូមពរ និងសេចក្តីត្រូវការរបស់ស្ថាប័នជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- សម្របសម្រួល សហការ និងត្រួតពិនិត្យដើម្បីពង្រឹងស្តង់ដារស្ថិតិ ឱ្យសមស្របទៅតាមសូចនាករគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាពកម្ពុជា ក្នុងការវិភាគទៅតាមប្រធានបទនីមួយៗ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក។

មាត្រា ២៩.-

នាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធី និងបច្ចេកវិទ្យា មានភារកិច្ច ដូចតទៅ ៖

- រៀបចំ តម្លើង និងកែលម្អប្រព័ន្ធបណ្តាញកុំព្យូទ័រផ្ទៃក្នុង និងម៉ាស៊ីនមេក្លោដ សម្រាប់ទំនាក់ទំនងបញ្ជូនព្រមទាំងទទួលព័ត៌មាន និងទិន្នន័យស្ថិតិ ដើម្បីធានាផ្តល់នូវសុវត្ថិភាពទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធស្ថិតិ ដោយមធ្យោបាយផ្សេងៗ ដូចជា ប្រព័ន្ធឌីជីថល ម៉ាស៊ីនមេក្លោដ អ៊ិនធឺណែត អ៊ីម៉ែល ។ល។ សម្រាប់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ
- រៀបចំ តម្លើង និងថែរក្សាកម្មវិធីសុវត្ថិភាពកុំព្យូទ័រ សម្រាប់ដំណើរការប្រព្រឹត្តិកម្មទិន្នន័យ ពីជំរឿន និងអង្កេតផ្សេងៗ
- វិភាគកែតម្រូវ អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធី ឬប្រព័ន្ធកម្មវិធី និងតម្លើងកម្មវិធីផ្សេងៗ ពិសេសកម្មវិធីប្រមូលទិន្នន័យអេឡិកត្រូនិក ដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ ថាប្លេត ភីឌីអេ ស្មាតហ្វូន ។ល។ ការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនមេក្លោដ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ កែតម្រូវបញ្ហាសម្អាតទិន្នន័យបម្លែងជាមូលដ្ឋានទិន្នន័យ ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យផ្នែកទន់សម្រាប់ការងារអង្កេត និងជំរឿន
- រៀបចំទិន្នន័យស្ថិតិ និងកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យ កំណត់លេខកូដ និងអភិវឌ្ឍផ្នែកទន់ដើម្បីអនុវត្តឱ្យមានការឯកភាព គុណភាព និងប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់
- ទទួលខុសត្រូវ រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងរក្សាទុកទិន្នន័យនៃអង្កេត និងជំរឿន គ្រប់ប្រភេទ សម្រាប់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ
- ថែរក្សា កែលម្អ វេបសាយ និង អភិវឌ្ឍផែនទីស្ថិតិ កំណត់ទីតាំងប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រតំបន់ស្ថិតិ ។ល។ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយអំពីរបាយការណ៍ និងទិន្នន័យស្ថិតិ
- ទទួលបន្ទុករៀបចំ និងអនុវត្តគោលការណ៍បែបបទប្រើប្រាស់ និងស្តង់ដារប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដើម្បីធានាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបណ្តាញកុំព្យូទ័រ និងទិន្នន័យ ក្នុងវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ
- ត្រួតពិនិត្យការវាយបញ្ចូលទិន្នន័យ ការកែតម្រូវទិន្នន័យ សម្អាតកំហុសទិន្នន័យនិង រៀបចំឯកសារណែនាំការវាយបញ្ចូលទិន្នន័យដោយកុំព្យូទ័រ សម្រាប់អង្កេត និងជំរឿន

- បង្កើត រៀបចំកម្មវិធី និងផលិតតារាងទិន្នន័យស្ថិតិ សម្រាប់អង្កេត និងជំរឿន ដោយប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ
- ស្រាវជ្រាវ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសកុំព្យូទ័រថ្មីៗ ក្នុងវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ដែលទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធបណ្ដាញកុំព្យូទ័រ ការអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធី ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ ការវិភាគនឹងគ្រោងវាយបញ្ចូល និងផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ អ៊ិនធឺណេត អ៊ីម៉ែល និងវេបសាយ
- បណ្ដុះបណ្ដាលដល់មន្ត្រីនាយកដ្ឋាន ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាព ដែលទាក់ទងនឹងជំនាញ ឬឯកទេស ជាពិសេសកម្មវិធីសម្រាប់បញ្ចូល និងផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យផ្អែកលើឯកសារណែនាំ ។ល។ និងផ្សព្វផ្សាយមូលដ្ឋានទិន្នន័យ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ មូលដ្ឋានទិន្នន័យ និងព័ត៌មានស្ថិតិដល់អ្នកប្រើប្រាស់ស្ថិតិ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងសាធារណជន តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយវេបសាយរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាពាណ្ឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក។

មាត្រា ៣០.-

នាយកដ្ឋានគណនេយ្យជាតិមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប៉ាន់ស្មាន និងវិភាគស្ថិតិម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច
- វិភាគនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចជាតិ តាមវិស័យ និងតាមគណនីរណបក្នុងសេដ្ឋកិច្ចជាតិ អតិផរណាអ្នកប្រើប្រាស់ អតិផរណាអ្នកផលិត និងការប្រែប្រួលនៃសន្ទស្សន៍ថ្លៃផ្សេងទៀតនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជូនក្រសួងផែនការ និងរាជរដ្ឋាភិបាល
- ចងក្រងស្ថិតិគណនេយ្យជាតិថ្នាក់ជាតិ និងស្ថិតិថ្លៃ អតិផរណាប្រើប្រាស់ អ្នកផលិត និងសន្ទស្សន៍ថ្លៃផ្សេងទៀត តាមបទដ្ឋាន និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យជាតិអង្គការសហប្រជាជាតិ
- ចងក្រងតារាងផ្គត់ផ្គង់ និងប្រើប្រាស់ តារាងធាតុចូល និងតារាងធាតុចេញ តារាងគណនីមាទ្រីសសង្គមកិច្ច សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលក្នុងវិភាគសេដ្ឋកិច្ច និងរៀបចំគោលនយោបាយ
- ចងក្រងគណនីរណបក្នុងសេដ្ឋកិច្ចជាតិ៖ គណនីរណបសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល គណនីរណបទេសចរណ៍ គណនីរណបបរិស្ថាននិងសេដ្ឋកិច្ច គណនីរណបសមុទ្រ និងជលផល គណនីរណបសុខាភិបាលនិងសង្គមកិច្ច តាមបទដ្ឋាន និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យជាតិអង្គការសហប្រជាជាតិ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលក្នុងការវិភាគសេដ្ឋកិច្ច និងរៀបចំគោលនយោបាយ
- ចងក្រងគណនីស្ថាប័ន គណនីវិស័យក្រៅប្រទេស គណនីរណបមូលធន និងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យសង្គតិភាពក្នុងស្ថិតិម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចជាតិ
- សហការជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ចងក្រងស្ថិតិពាណិជ្ជកម្មសេវាកម្មអន្តរជាតិ
- ប្រមូលនិងចងក្រងស្ថិតិតាមវិស័យពីអន្តរក្រសួង ស្ថាប័នជាតិនិងអន្តរជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីគាំទ្រការប៉ាន់ស្មានស្ថិតិគណនេយ្យជាតិ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- អង្កេត និងចងក្រងសន្ទស្សន៍ថ្លៃទំនិញប្រើប្រាស់ប្រចាំខែ សន្ទស្សន៍ថ្លៃអ្នកផលិតប្រចាំត្រីមាស និងសន្ទស្សន៍ថ្លៃនាំចេញ នាំចូល ប្រចាំត្រីមាស

- អង្កេត និងចងក្រងសូចនាករសេដ្ឋកិច្ចមួយចំនួនសម្រាប់ជានាគុណភាពការប៉ាន់ស្មានស្ថិតិគណនេយ្យជាតិ
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងធ្វើអោយប្រសើរឡើងវិធីសាស្ត្រប៉ាន់ស្មានស្ថិតិគណនេយ្យជាតិ និងស្ថិតិថ្លៃ តាមបរិបទនៃសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងធ្វើអោយប្រសើរសេចក្តីណែនាំស្ថិតិគណនេយ្យជាតិ និងស្ថិតិថ្លៃស្របតាមតាមបទដ្ឋាន និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យជាតិអង្គការសហប្រជាជាតិ
- សហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាលនិងដៃគូអភិវឌ្ឍដើម្បីពង្រឹងគុណភាពស្ថិតិម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចជាតិ
- បណ្តុះបណ្តាលជំនាញចងកងស្ថិតិគណនេយ្យជាតិ ស្ថិតិថ្លៃ គណនីរណប គណនីស្ថាប័ន ក្នុងសេដ្ឋកិច្ចជូនមន្ត្រីថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងក្រសួងស្ថាប័ន តាមបទដ្ឋានប្រព័ន្ធគណនេយ្យជាតិ អង្គការសហប្រជាជាតិ ដើម្បីពង្រឹងគុណភាព និងសង្គតិភាព ស្ថិតិម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចជាតិ
- សហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ តាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាល ចែករំលែកបទពិសោធទាំងក្នុង ទាំងក្រៅប្រទេស ដើម្បីពង្រឹងគុណភាព និងសង្គតិភាព ស្ថិតិម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចជាតិ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាពាធ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក។

មាត្រា ៣១.-

នាយកដ្ឋានស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិមានភារកិច្ចដូចតទៅៈ

- ប្រមូលនិងចងក្រងស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិស្តីពីប្រជាសាស្ត្រ អត្រានុកូលដ្ឋាន ផ្ទះសម្បែង ស្ថានភាពគ្រួសារនិងស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រដទៃទៀតពីមន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត
- ប្រមូល និងចងក្រងស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិស្តីពីសេដ្ឋកិច្ច ដូចជា កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ នេសាទ ឧស្សាហកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម សំណង់ ទេសចរណ៍ បរិស្ថាន គមនាគមន៍ និងស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ចដទៃទៀត ពីការិយាល័យស្ថិតិនៃមន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត
- សហការប្រមូល និងចងក្រងស្ថិតិម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ប្រមូល និងចងក្រងស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិស្តីពីសង្គមកិច្ច ដូចជា អប់រំ ការងារ សុខាភិបាល វប្បធម៌ព័ត៌មាន សាសនា និងស្ថិតិសង្គមកិច្ចដទៃទៀតពីមន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត
- កំណត់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនទីភូមិសាស្ត្រតំបន់តូចៗ
- ប្រមូល និងចងក្រងស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅមូលដ្ឋានដែលទាក់ទងនឹងព័ត៌មាន ស្តីពីប្រជាសាស្ត្រ សេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច និងកសិកម្ម
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងប្រពន្ធ័មូលដ្ឋានទិន្នន័យ ស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រាប់គោលដៅស្ថិតិ
- វិភាគ និងផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិស្តីពីប្រជាសាស្ត្រ សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ស្ថិតិភូមិសាស្ត្រថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បណ្តុះបណ្តាលជំនាញស្តីពី វិធីសាស្ត្រនៃការប្រមូល ការចងក្រង និងការវិភាគទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ក្រោមជាតិដល់មន្ត្រីក្នុងនាយកដ្ឋាន និងបណ្តុះបណ្តាលបន្តនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាពាធ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក។

២៣/៣៤

មាត្រា ៣២.-

នាយកដ្ឋានស្ថិតិវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សិក្សាកសាងវិធីសាស្ត្រឯកសារណែនាំនិងផែនការសកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថិតិវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- ប្រមូលទិន្នន័យ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីបច្ចេកវិទ្យានិងនវានុវត្តន៍រួមទាំងការស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីជានាការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពនិងលើកកម្ពស់គុណភាពជីវិតប្រជាជន
- កសាងនិងពង្រឹងសមត្ថភាពផ្នែកស្ថិតិវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- រៀបចំនិងធ្វើអង្កេតស្ដីពីការស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្កេតបច្ចេកវិទ្យា នវានុវត្តន៍
- ប្រមូល ចងក្រងសូចនាករ និងផ្តល់ព័ត៌មានផ្នែកស្ថិតិវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ដើម្បី
- ជួយដល់ក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ គោលនយោបាយ និងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីអភិវឌ្ឍវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ តាមវិស័យរៀងៗខ្លួន
- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយអន្តរក្រសួងលើការងារបច្ចេកទេសអង្កេតស្ដីពីបច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- ចូលរួមជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំនិងអនុវត្តកម្មវិធីជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍដើម្បីគាំទ្រ ដល់ការស្រាវជ្រាវ ការអភិវឌ្ឍ និងនវានុវត្តន៍
- ចូលរួមកសាងនិងអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ និងកម្មវិធីសហគមន៍ សម្រាប់អភិវឌ្ឍវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- សហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍដើម្បីអភិវឌ្ឍកិច្ចការស្ថិតិវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បណ្តុះបណ្តាល ពង្រឹង និងបង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញស្ថិតិវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ តាមរយៈការរៀបចំ សហការ និងចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ប្រជុំ ផ្សព្វផ្សាយ និងវគ្គសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្សេងៗទាំងក្នុង ទាំងក្រៅប្រទេស ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំអំពីសកម្មភាពនិងលទ្ធផលការងាររបស់ខ្លួន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាពាឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក។

មាត្រា ៣៣.-

នាយកដ្ឋានសេវាព័ត៌មានស្ថិតិមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ផលិតសៀវភៅស្ថិតិប្រចាំឆ្នាំនិងការបោះពុម្ពផ្សាយសៀវភៅផ្សេងៗទៀត
- លើកកម្ពស់ការអភិវឌ្ឍផលិតផលផ្សព្វផ្សាយថ្មីៗដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរតម្រូវការអ្នកប្រើប្រាស់
- ផ្តល់សេវាកម្មបណ្ណាល័យសម្រាប់បម្រើជូនមន្ត្រីវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ មន្ត្រីអង្គភាពស្ថិតិក្រសួង ស្ថាប័ននៃរាជរដ្ឋាភិបាលនិងអ្នកប្រើប្រាស់ទិន្នន័យទូទៅ
- ផ្តល់ជូននូវសេវាកម្មបោះពុម្ពនិងលក់ទិន្នន័យតាមរយៈមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មអ្នកប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ
- ផ្តល់សេវាកម្មជាប្រចាំឬសមាជិកភាពសម្រាប់ការទទួលបានឯកសារបោះពុម្ពស្តង់ដានិងផលិតផល
- អេឡិចត្រូនិកដល់អ្នកប្រើប្រាស់ស្ថិតិផ្លូវការ

២៤/៣៤

- សម្របសម្រួលការចងក្រង ការផលិត និងការផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យ ដើម្បីឆ្លើយតបតម្រូវការទិន្នន័យស្ថិតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍព្រមទាំងតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ទូទៅ
- សម្របសម្រួលនិងផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់សេវាកម្មប្រឹក្សាស្ថិតិព្រមទាំងផ្តល់ការយល់ដឹងជាសាធារណៈអំពីសារៈសំខាន់និងតួនាទីរបស់ស្ថិតិក្នុងការអភិវឌ្ឍ
- អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យ ដោយរួមបញ្ចូលការប្រើប្រាស់គំរូដំណើរការស្ថិតិទូទៅ ការអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល និងការប្រើប្រាស់ថ្នាលទិន្នន័យសម្រាប់ផ្ទេរបញ្ជូននិងរាយការណ៍ទិន្នន័យ
- ធ្វើអង្កេតស្តីពីតម្រូវការទិន្នន័យ ការប្រើប្រាស់ និងភាពពេញចិត្តរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ
- ផ្តល់ការផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យស្ថិតិស្របតាមគោលការណ៍វិទ្យាសាស្ត្រ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងស្តង់ដារអន្តរជាតិ
- លើកកម្ពស់វប្បធម៌នៃការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យផ្អែកតាមតម្រូវការអ្នកប្រើប្រាស់ និងដំណោះស្រាយបញ្ហាផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យ ដោយធានាថាអ្នកប្រើប្រាស់អាចទទួលបានសេវាកម្មព័ត៌មានស្ថិតិទាន់ពេលវេលា និងមានភាពងាយស្រួល
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអង្គការអន្តរជាតិនានានៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានស្ថិតិ ការរាយការណ៍ និងការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យស្ថិតិផ្លូវការ
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជំនាញរៀបចំ ចងក្រង រចនា ស្ថិតិផ្លូវការ តាមរយៈសៀវភៅ បណ្ណផ្សព្វផ្សាយ ប្រព័ន្ធឌីជីថល និងប្រព័ន្ធក្លោដ (cloud) ដល់មន្ត្រីនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំអំពីសកម្មភាពនិងលទ្ធផលការងាររបស់ខ្លួន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាពាឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គនាយក។

ជំពូក ៧
អគ្គលេខាធិការដ្ឋានប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍

មាត្រា ៣៤.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីនានាពាក់ព័ន្ធនឹងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍
- ផ្តួចផ្តើមនិងលើកសំណើជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការរៀបចំនិងកែសម្រួលគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព ដើម្បីគាំទ្រដល់កម្មវិធីសកម្មភាពនៃសន្និសីទអន្តរជាតិស្តីពីប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍
- តាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិប្រជាជន និងផែនការសកម្មភាព
- ផ្សព្វផ្សាយឯកសារគោលនយោបាយ ផែនការសកម្មភាព កម្មវិធី និងសេចក្តីប្រកាសអន្តរជាតិនានា រួមទាំងរៀបចំទិវាប្រជាជនពិភពលោក និងវេទិកាពិភាក្សាផ្សេងៗទាក់ទងនឹងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍

២៥/៣៤

- រៀបចំនិងបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីរាជការនិងអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធលើប្រធានបទនានាពាក់ព័ន្ធនឹងគោលនយោបាយជាតិប្រជាជននិងប្រជាសាស្ត្រ ការតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ ភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងនវានុវត្តន៍ និងប្រធានបទផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលនិងសហការជាមួយនឹងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ សង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជន ដើម្បីជំរុញការអភិវឌ្ឍសហគមន៍ឱ្យកាន់តែ ល្អប្រសើរឡើង តាមរយៈការចងក្រង ការកែលម្អ ការបណ្តុះបណ្តាល និងការពង្រឹងសមត្ថភាពសហគមន៍
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីទំនាក់ទំនងរវាងបម្រែបម្រួលប្រជាសាស្ត្រ និងការអភិវឌ្ឍ សង្គម សេដ្ឋកិច្ច និងបរិស្ថាន និងប្រធានបទនានាពាក់ព័ន្ធនឹងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍
- សម្របសម្រួលនិងសហការជាមួយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ សង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជន ក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារនិងសកម្មភាពនានាពាក់ព័ន្ធនឹងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាប្រទេសក្នុងតំបន់អាស៊ាន អាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិក និងពិភពលោក និងស្ថាប័នសហប្រជាជាតិ លើការងារនិងសកម្មភាពនានាពាក់ព័ន្ធនឹងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍
- ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា វគ្គសិក្សាផ្សេងៗ និងសន្និសីទអន្តរជាតិ នៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពជំនាញ និងភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងនវានុវត្តន៍ សំដៅលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពការងារ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាពហុឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ មាននាយកដ្ឋានចំនួន៤ ចំណុះ ដូចខាងក្រោម៖

មាត្រា ៣៥.-

នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយប្រជាជន មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគោលនយោបាយជាតិប្រជាជន
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពពាក់កណ្តាលអណត្តិនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិប្រជាជន និងផែនការសកម្មភាពនៃគោលនយោបាយជាតិប្រជាជន
- បង្កើតនិងចងក្រងសូចនាករសម្រាប់ការតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិប្រជាជន
- បង្កើត និងពង្រឹងយន្តការសម្របសម្រួលអន្តរក្រសួងសម្រាប់តាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិប្រជាជន
- សម្របសម្រួលនិងសហការជាមួយនឹងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តកម្មវិធីសកម្មភាព នៃសន្និសីទអន្តរជាតិស្តីពីប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាពហុឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គលេខាធិការ។

មាត្រា ៣៦.-

នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយនិងព័ត៌មាន មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ផ្សព្វផ្សាយឯកសារគោលនយោបាយ ផែនការសកម្មភាព កម្មវិធី និងសេចក្ដីប្រកាសអន្តរជាតិនានា ដែលទាក់ទងនឹងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ ឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្ដីប្រកាសសន្និសីទអន្តរជាតិស្ដីពីប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ ដល់អ្នកដែលមានចំណែកពាក់ព័ន្ធទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ប្រមូលនិងចងក្រង អត្ថបទ ទស្សនាវដ្ដី សៀវភៅព្រឹត្តិបត្រ ផ្ទាំងរូបភាព និងខ្សែវីដេអូផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងនឹងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីបោះពុម្ពផ្សាយ រួមទាំងការផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធ អ៊ីនធឺណិត
- រៀបចំទិវាប្រជាជនពិភពលោក និងវេទិកាពិភាក្សាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍
- សម្របសម្រួលនិងសហការជាមួយនឹង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្ដល់ព័ត៌មានអំពីគំនិតនៃគោលនយោបាយជាតិប្រជាជន ដល់អ្នកធ្វើគោលនយោបាយ និងអ្នកធ្វើផែនការ អ្នកធ្វើការសម្រេចចិត្តថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីឱ្យមានការគាំទ្រ និងអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិប្រជាជនប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព
- សម្របសម្រួលនិងសហការជាមួយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារនិងសកម្មភាពនានាពាក់ព័ន្ធនឹងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីសម្រេចគោលដៅគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ចូលរួមក្នុងសន្និសីទ និងកិច្ចប្រជុំជាតិនិងអន្តរជាតិស្ដីពីប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍
- គ្រប់គ្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រអគ្គលេខាធិការដ្ឋានប្រជាជនិងអភិវឌ្ឍន៍
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គលេខាធិការ។

មាត្រា ៣៧.-

នាយកដ្ឋានបណ្ដុះបណ្ដាលនិងអភិវឌ្ឍន៍ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- កសាងផែនការនិងដំណើរការបណ្ដុះបណ្ដាលធនធានមនុស្សនៅតាមបណ្ដាអង្គភាពនានាក្នុងនិងក្រៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ចងក្រងឯកសារ និងរៀបចំការបណ្ដុះបណ្ដាលដល់មន្ត្រីក្នុងក្របខ័ណ្ឌអគ្គលេខាធិការដ្ឋានប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ មន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត និងក្រសួងផែនការ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ លើប្រធានបទនានាទាក់ទងនឹងគោលនយោបាយជាតិប្រជាជននិងប្រជាសាស្ត្រ ការតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ និងប្រធានបទផ្សេងៗ ដូចជា ភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងនវានុវត្តន៍ និងសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គមឌីជីថល
- ផ្ដល់ការបណ្ដុះបណ្ដាលបច្ចេកទេសដល់មន្ត្រីការិយាល័យប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍អំពីស្ថានភាពប្រជាសាស្ត្ររាជធានី ខេត្ត
- ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីផ្លាស់ប្ដូរបទពិសោធន៍ វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល សិក្ខាសាលា នៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស អំពីទំនាក់ទំនងពហុវិស័យរវាងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាព
- សម្របសម្រួលនិងសហការជាមួយនឹងស្ថាប័នបណ្ដុះបណ្ដាលក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គលេខាធិការ។

មាត្រា ៣៨.-

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍មានភារកិច្ចដូចតទៅៈ

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អង្កេត និងកំណត់សូចនាករអំពីសហគមន៍នៅកម្ពុជា
- ប្រមូល ចងក្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យសហគមន៍នៅកម្ពុជា
- សម្របសម្រួលនិងសហការជាមួយនឹងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ សង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជន លើការងារនិងសកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍសហគមន៍ ដើម្បីកែលម្អនិងពង្រឹងសមត្ថភាព និងស្វែងរកដៃគូដែលមានសក្ដានុពលក្នុងការជួយអភិវឌ្ឍនិងផ្ដល់ឥណទានដល់សហគមន៍ រួមទាំងការបណ្ដុះបណ្ដាលពីរបៀបកែច្នៃផលិតផលរបស់សហគមន៍នីមួយៗឱ្យមានលទ្ធភាពប្រកួតប្រជែង
- រៀបចំនិងកែលម្អឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរ និងដកស្រង់យកបទពិសោធន៍ល្អៗពីសហគមន៍មួយទៅសហគមន៍មួយទៀត តាមរយៈទស្សនកិច្ចសិក្សា ឬសិក្ខាសាលាថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់អន្តរជាតិ ដើម្បីឱ្យការអភិវឌ្ឍសហគមន៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងនវានុវត្តន៍
- ចងក្រងឯកសារគោលនយោបាយ ឯកសារគតិយុត្តិ និងឯកសារស្តីពីសហគមន៍ ដើម្បីជាឯកសារជំនួយស្មារតីបន្ថែមទៀតសម្រាប់សហគមន៍ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវប្រើប្រាស់
- ផ្សព្វផ្សាយអំពីលទ្ធផលដែលទទួលបានពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអង្កេតផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសហគមន៍
- បណ្ដុះបណ្ដាលស្តីពីការអភិវឌ្ឍសហគមន៍ ដល់ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអ្នកមានចំណែកពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្ដុះបណ្ដាលនានាអំពីការអភិវឌ្ឍសហគមន៍ទាំងក្នុងទាំងក្រៅប្រទេស ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពជំនាញ
- តាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសហគមន៍ដែលបានរៀបចំការអភិវឌ្ឍកន្លងមក
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាពាផ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់អគ្គលេខាធិការ។

ជំពូក ៨
អគ្គាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៣៩.-

អគ្គាធិការដ្ឋានមានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅៈ

- ទទួលបន្ទុកអនុវត្តមុខងារដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ១៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៨ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារ ភារកិច្ចរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច
- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំទៅលើការគ្រប់គ្រងអង្គភាពក្រោមឱវាទរបស់ក្រសួងផែនការ

២៨/៣៤

- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីអំពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចរួចហើយ និងអំពីមធ្យោបាយកែលម្អការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គាធិការដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ។

ជំពូក ៩
នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម

មាត្រា ៤០.-

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អនុវត្តភារកិច្ចតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងតាមបណ្តា ស្ថាប័នក្រសួង និងសហគ្រាសសាធារណៈ និងអនុក្រឹត្យលេខ ១៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៨ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារ ភារកិច្ចរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ។

មាត្រា ៤១.-

អង្គភាពលទ្ធកម្ម មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អង្គភាពលទ្ធកម្ម ទទួលបន្ទុកអនុវត្តភារកិច្ចតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធី នៃការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម
- បំពេញមុខងារជាលេខាធិការដ្ឋានរបស់គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម
- រៀបចំ និងអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំសេចក្តីសម្រេចបង្កើតក្រុមលទ្ធកម្មរបស់អង្គភាពថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់អង្គភាពថវិកា នៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងផែនការ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ។

ជំពូក ១០
សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ

មាត្រា ៤២.-

សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ដឹកនាំ គ្រប់គ្រងនិងសម្របសម្រួលលើការងារអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល ស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ក្នុងវិស័យផែនការ ស្ថិតិ និងប្រជាសាស្ត្រ
- រៀបចំផែនការ គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍របស់សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ
- រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យ ដេប៉ាតេម៉ង់ និងមជ្ឈមណ្ឌល

- រៀបចំបទបញ្ញត្តិនានាស្តីពីការគ្រប់គ្រងការសិក្សា និងការងាររដ្ឋបាល
- គ្រប់គ្រងការងារបណ្តុះបណ្តាល ការងារស្រាវជ្រាវ ការប្រលងនិងការប្រគល់សញ្ញាបត្រ
- រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាឱ្យសមស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងបទបញ្ញត្តិនៃក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា
- អនុវត្តតាមបទដ្ឋាន និងគោលការណ៍ណែនាំនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដែលកំណត់លើសកម្មភាពនៃការធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងនៅគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា
- សហការជាមួយស្ថាប័នជាតិ អន្តរជាតិ និងបណ្តាប្រទេសនានា ដើម្បីអភិវឌ្ឍលើការងារបណ្តុះបណ្តាលក្នុងវិស័យផែនការ ស្ថិតិ និងប្រជាសាស្ត្រ
- សហការធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍ ធ្វើទំនើបកម្មកម្មវិធីសិក្សាលើជំនាញក្នុងវិស័យផែនការ ស្ថិតិ ប្រជាសាស្ត្រ និងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីសិក្សាឱ្យមានលក្ខណៈទំនើបតាមតម្រូវការសង្គម
- រៀបចំផែនការ និងអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា អប់រំ បណ្តុះបណ្តាលលើវិស័យផែនការ ស្ថិតិ ប្រជាសាស្ត្រនិងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជាជំនាញ ដើម្បីធានាបានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- ជំរុញបង្កើនសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍ស្តង់ដានានាក្នុងវិស័យផែនការ ស្ថិតិ ប្រជាសាស្ត្រ និងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ
- សហការរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លី និងមធ្យម ដល់សិក្ខាកាមជាមន្ត្រីរាជការមកពីក្រសួងស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងវិស័យឯកជន លើជំនាញផែនការ ស្ថិតិ ប្រជាសាស្ត្រ និងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ
- រៀបចំការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង បរិញ្ញាបត្រ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ លើមុខជំនាញផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ស្ថិតិ ប្រជាសាស្ត្រ និងជំនាញផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់
- ធ្វើការជ្រើសរើសសិស្ស និស្សិតឱ្យចូលរៀន ស្របតាមគោលការណ៍កំណត់ដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងរាជរដ្ឋាភិបាល
- រៀបចំគម្រោងចំណូល ចំណាយថវិកា ផែនការប្រតិបត្តិ ធនធានមនុស្ស សម្ភារៈ ភស្តុភាប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំ ៥ឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំអំពីការងារបណ្តុះបណ្តាលជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ជូន

សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ មានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយ សម្រាប់ពិនិត្យនិងសម្រេចលើគោលនយោបាយផែនការអភិវឌ្ឍន៍ អនុម័តលើកម្មវិធីសិក្សា និងការងារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត។

សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ មានមហាវិទ្យាល័យចំនួន ២ (ពីរ) និងមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍ ចំនួន១(មួយ)។

៣០/៣៤

មាត្រា ៤៣.-

មហាវិទ្យាល័យផែនការអភិវឌ្ឍន៍ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សហការរៀបចំផែនការ គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ
- រៀបចំផែនការ និងអភិវឌ្ឍន៍ កម្មវិធីសិក្សា អប់រំ ការបណ្តុះបណ្តាលលើវិស័យផែនការអភិវឌ្ឍន៍
- រៀបចំបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធីសិក្សា អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀន តាមមុខវិជ្ជាជំនាញ
- សហការសិក្សាស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍ លើជំនាញក្នុងវិស័យផែនការ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីសិក្សា
- ផ្តល់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង បរិញ្ញាបត្រ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ លើមុខជំនាញផែនការអភិវឌ្ឍន៍
- គ្រប់គ្រងចរាចរឯកសារ និងលិខិតរដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់មហាវិទ្យាល័យនៃសាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ ឱ្យមាននិរន្តភាពប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាព
- រៀបចំវគ្គសិក្សាអាហារូបករណ៍ និងបង់ថ្លៃដល់និស្សិត និងសាធារណជនមកពីគ្រប់មជ្ឈដ្ឋាននានា
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពនិងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មហាវិទ្យាល័យ ព្រមទាំងសហការរៀបចំគម្រោងចំណូល ចំណាយថវិកា ផែនការប្រតិបត្តិ ធនធានមនុស្ស សម្ភារៈភស្តុភាប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ
- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងលើការងាររដ្ឋបាលក្នុងមហាវិទ្យាល័យ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់មហាវិទ្យាល័យ
- ធ្វើរបាយការណ៍អំពីសកម្មភាពរបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ក្រសួង និងសាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ។

មាត្រា ៤៤.-

មហាវិទ្យាល័យស្ថិតិ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សហការរៀបចំផែនការ គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ
- រៀបចំផែនការ និងអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា អប់រំ បណ្តុះបណ្តាលលើវិស័យស្ថិតិ និងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ
- រៀបចំកម្មវិធីសិក្សា អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជាជំនាញ ដើម្បីធានាបានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- សហការធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍ លើជំនាញក្នុងវិស័យស្ថិតិ និងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីសិក្សាឱ្យមានលក្ខណៈទំនើបតាមតម្រូវការ
- ផ្តល់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង បរិញ្ញាបត្រ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ លើមុខជំនាញស្ថិតិ ប្រជាសាស្ត្រ ឱ្យបានសមស្របតាមតម្រូវការ
- គ្រប់គ្រងចរាចរឯកសារ និងលិខិតរដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់មហាវិទ្យាល័យ
- រៀបចំវគ្គសិក្សាអាហារូបករណ៍ និងបង់ថ្លៃដល់និស្សិត និងសាធារណជនមកពីគ្រប់មជ្ឈដ្ឋាន

- សហការរៀបចំគម្រោងចំណូល ចំណាយថវិកា ផែនការប្រតិបត្តិ ធនធានមនុស្ស សម្ភារៈ ភស្តុភាប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ
- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងលើការងាររដ្ឋបាលក្នុងមហាវិទ្យាល័យ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់មហាវិទ្យាល័យ
- ធ្វើរបាយការណ៍អំពីសកម្មភាពរបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ក្រសួង និងសាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ។

មាត្រា ៤៥.-

មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាល ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សហការរៀបចំផែនការ គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ
- រៀបចំផែនការ គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាល ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍
- ស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍ ផ្ទេរបច្ចេកវិទ្យា និងចំណេះដឹង សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍លើវិស័យ ផែនការ ស្ថិតិ ប្រជាសាស្ត្រ និងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ
- សិក្សា និងស្រាវជ្រាវលើការកំណត់បទដ្ឋានគំរូ តាមស្តង់ដារជាតិ និងអន្តរជាតិ សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សលើវិស័យផែនការ និងស្ថិតិ និងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ
- សម្របសម្រួលការងាររបស់គម្រោងស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍ និងផ្ទេរចំណេះដឹងរបស់ស្ថាប័នជាតិ អន្តរជាតិ និងសាធារណៈជន ក្នុងវិស័យផែនការ និងស្ថិតិ និងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ
- ជំរុញបង្កើនសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍ក្នុងវិស័យផែនការ និងស្ថិតិ និងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ
- រៀបចំសិក្ខាសាលា ឬកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយស្តីពីគម្រោងស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍ និងរបកគំហើញថ្មីៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យផែនការ និងស្ថិតិ និងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ ឬធ្វើការបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈព្រឹត្តបត្រ ទស្សនាវដ្តី គេហទំព័រ និងបណ្តាញសង្គមនានា
- ផ្តល់សេវាប្រឹក្សាយោបល់ សេវាស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍ ព្រមទាំងសេវាពិសោធន៍ផ្សេងៗ ដោយបង់ថ្លៃសម្រាប់ស្ថាប័នជាតិ ដៃគូរអភិវឌ្ឍន៍ និងស្ថាប័នឯកជន
- អនុវត្តន៍គម្រោងសាកល្បងលើការស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ និងគាំទ្រលើកទឹកចិត្តឧបត្ថម្ភចំពោះកិច្ចការស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍នានា
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លី និងមធ្យម ដល់សិក្ខាកាមជាមន្ត្រីរាជការមកពីក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងវិស័យឯកជន លើជំនាញផែនការ ស្ថិតិ ប្រជាសាស្ត្រ និងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ
- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងលើការងាររដ្ឋបាលក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកា៣ឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់មជ្ឈមណ្ឌល
- សហការរៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ
- សហការរៀបចំគម្រោងចំណូល ចំណាយ ផែនការប្រតិបត្តិការ ធនធានមនុស្ស សម្ភារៈ ភស្តុភាប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ
- ធ្វើរបាយការណ៍អំពីសកម្មភាពរបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ក្រសួង និងសាលាជាតិផែនការ និងស្ថិតិ។

ជំពូក ១១
អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ

មាត្រា ៤៦.-

មន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត មានតួនាទី និងភារកិច្ចដឹកនាំ គ្រប់គ្រង អនុវត្តនិងសម្របសម្រួលសកម្មភាពការងារវិស័យផែនការ ស្ថិតិ និងប្រជាជននិងអភិវឌ្ឍន៍ ជាមួយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ។

ជំពូក ១២
អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៤៧.-

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតាមលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ញាកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង។

ជំពូក ១៣
អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៤៨.-

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការបង្កើតឬការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គភាពនានាចំណុះក្រសួងផែនការ ត្រូវមានអានុភាពអនុវត្តបន្តទៅមុខទៀតរហូតដល់មានលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីមកជំនួស ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូក ១៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៤៩.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ និងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវជំនួសអនុក្រឹត្យដូចតទៅ៖

- អនុក្រឹត្យលេខ ៧០ អនក្រ .បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងផែនការ
- អនុក្រឹត្យលេខ ៥៥ អនក្រ .បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងផែនការ
- អនុក្រឹត្យលេខ ០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងផែនការ
- អនុក្រឹត្យលេខ ៨៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានមួយចំនួនចំណុះវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិនៃក្រសួងផែនការ
- អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រជាជននិងការអភិវឌ្ឍ។

៣៣/៣៤

មាត្រា ៥០.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១ រោច ខែ ផល្គុន ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស ២៥៦៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី

សូមឡាយហត្ថលេខា

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

កិត្តិសេដ្ឋាបណ្ឌិត **ឆាយ ថន**

ចម្លងជូន ៖

- ក្រសួងបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៥០
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ